




ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน แอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์  
(ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่า  
ขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
วิระชัย เตือนวิระเดช

(นายวิระชัย เตือนวิระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ กล่อง/box	ร้าน แอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
		รวม	๗,๕๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ

ลงวันที่ .....๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่...๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๒-๐๐๔๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

Toner HP ๙๓ A จำนวน ๑ กล่อง เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอุกฤษ มอดตะคุ

ประธานกรรมการฯ


หัวหน้าฝ่ายการโยธา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอตั้งกล่าวข้างต้น



(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางจีรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

ลงวันที่ .....๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....