

ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านไพศาลศึกษาภัณฑ์ โดย นายไพศาล วีระนร
พานิช (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



สมศักดิ์ สุทธิโรจน์

(นายสมศักดิ์ สุทธิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	ร้านไพศาลศึกษาภัณฑ์ โดย นาย ไพศาล วีระนรพานิช	๑๔,๗๗๙.๐๐	๑๔,๗๗๙.๐๐
		รวม	๑๔,๗๗๙.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่๒ กันยายน ๒๕๖๔.....

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๒ กันยายน ๒๕๖๔.....

(นายสมศักดิ์ สุทธิวิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ชพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

นำมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว สีดำ	จำนวน ๔๘ เล่มๆละ ๙๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๓๒๐ บาท
กระดาษ เอ๔ AA	จำนวน ๑๖ ลังๆละ ๖๒๕ บาท	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	จำนวน ๑ โหล	เป็นเงิน ๖๐ บาท
ปากกาไวท์บอร์ด	จำนวน ๑๗ ด้ามๆละ ๒๒ บาท	เป็นเงิน ๓๗๔ บาท
แปรงลบกระดาน	จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๒๕ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๗๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๔,๗๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิรัช กุญแจทอง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

๒. นางสาวขวัญฤทัย เหล่ามุล

กรรมการ

ค.ศ.๑

๓. นางสุภาภรณ์ ดิษฐาน

กรรมการ

ครู ค.ศ.๑

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางจีรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่๒ กันยายน ๒๕๖๔.....



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๒ กันยายน ๒๕๖๔.....

อนุมัติ



(นายสมศักดิ์ สุทธิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๒ กันยายน ๒๕๖๔.....