

ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายชนัญญ์ ณรงค์น้อย (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ ศุทธิวิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน	นายชณัฐ ณรงค์น้อย	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
		รวม	๕,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่๑ กันยายน ๒๕๖๔.....

อนุมัติ

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๑ กันยายน ๒๕๖๔.....

(นายสมศักดิ์ สุทธิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๑ กันยายน ๒๕๖๔.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ชพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำหมึกเติม Brohter สีดำ ขนาดใหญ่(๕๐๐ML) จำนวน ๒ ขวดๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

หมึกToner hp cb ๔๓๖ a จำนวน ๑ กล่อง เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

แผ่นสไลด์สาย จำนวน ๓ อันๆละ ๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท

คีย์บอร์ด จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

สายต่อเน็ตบู๊คกับโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุกัญญา ลิ่มประเสริฐ

ประธานกรรมการฯ


เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางจีรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่๑ กันยายน ๒๕๖๔.....

อนุมัติ



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๑ กันยายน ๒๕๖๔.....



(นายสมศักดิ์ สุทธิโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๑ กันยายน ๒๕๖๔.....