



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑ โดยนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤตได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,230,000.00	1,165,920.00	130,000.00 (-)	1,035,920.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	30,000.00	130,000.00 (+)	160,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ^{นอ}ผู้ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต.....

ตามระเบียบ..... การกำหนดค่าตอบแทนของข้าราชการของ อบก. พ.ศ. ๒๕๖๓..... ข้อ ๒๖.....

(ลงชื่อ) 

..... (นายอุกฤษ มอดทะคุ)

..... หัวหน้าฝ่ายการโยธา วิศวกรราชการ.....

ตำแหน่ง..... ผู้ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต.....

วันที่..... เดือน..... 6 พ.ย. 2566..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อให้สามารถงบประมาณเป็นไปอย่าง
เหมาะสมเรื่องข้อ เห็นควรนำเงินงบประมาณไป
เพื่อไปผลิตกระดาษอนามัยต่อไป

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ตรงตาม*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุภัทราชาติธรรมกุล)
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)
ตำแหน่ง รัชชาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ย. 2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๖ พ.ย. ๒๕๖๖
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายวิรัชชัย เตือนวิระเดช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
๖ พ.ย. ๒๕๖๖
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง