



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ขององค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ขั้นตอน การดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบ-อำมฤต จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อำเภอปะทิว

จังหวัดชุมพร



แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อำเภอปะทิว

จังหวัดชุมพร

คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพ และจะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

เพื่อให้การจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขายของในตลาดสดเทศบาล ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงาน โครงการ/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บ/โครงการด้านกาจัดเก็บ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนที่รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงานข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล
ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการด้านการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๘. งบประมาณ

--ไม่มีงบประมาณรายจ่าย--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

ด้านภาษี

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ด้านค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๔. รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๔. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๔. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๘. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๙. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๑๐. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

ปลัดเทศบาล

๑. แจ้างผลการประเมิน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา

คณะผู้บริหาร

๑. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา
๒. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๓. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้างผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๔. มอบอำนาจแจ้างความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๕. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำแผน

(นางสาวรุติมา ดิษฐาน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน

(นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวนั โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องคัดค้านขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๗
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้คัดค้านทราบ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้า สิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	สิงหาคม ๒๕๖๗
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๖	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ เตรียมเอกสารและข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	
	- ชำระเป็นรายปี	ตุลาคม ๒๕๖๖
	- ชำระเป็นราย ๖ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๖ , เมษายน ๒๕๖๗
	- ชำระเป็นรายไตรมาส	ตุลาคม ๒๕๖๖ ,มกราคม ๒๕๖๗, เมษายน ๒๕๖๗ , กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- ชำระเป็นรายเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระ	กันยายน ๒๕๖๗
๒.๓ ลงทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	กันยายน ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคัมผู้ชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ เตรียมเอกสารและข้อมูลผู้ชำระค่าเช่าแผงขายของฯ	วันที่ ๑ ของทุกเดือน
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด	วันที่ ๑ - ๕ ของทุกเดือน
	๒.๒ กรณีไม่ชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เช่าแผงฯ	วันที่ ๑๕ - ๒๕ ของทุกเดือน
	๒.๓ รับชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด + ค่าปรับชำระล่าช้า	วันที่ ๖ - ๓๑ ของทุกเดือน



