

**สรุปรายงานการดำเนินการ**  
**การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ผลการดำเนินการ	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> <li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul>


**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**



ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

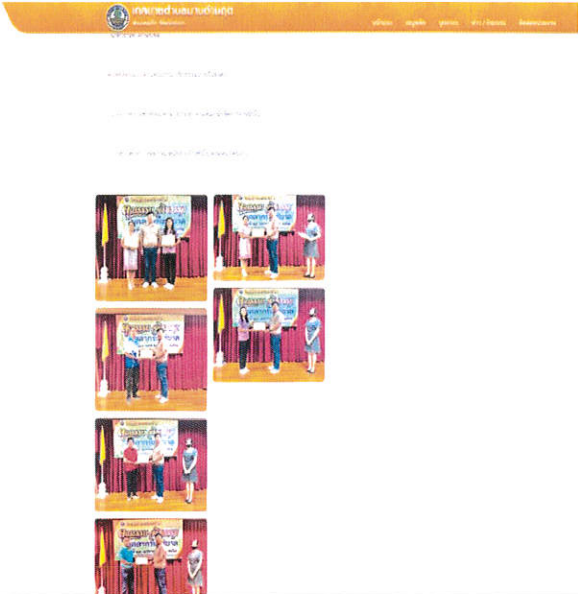
๑ . การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลฯ หรือตามป้ายประชาสัมพันธ์ หรือในกลุ่มไลน์ต่างๆ</p> 

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
(ต่อ)			<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเทศบาลตำบลบางอำมฤต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> </div> <p>ด้วยเทศบาลตำบลบางอำมฤต เป็นหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีบริการสาธารณะต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลบางอำมฤต เช่น การสร้างถนน การจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง เป็นต้น รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างราชการ เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนมีความสำเร็จลุล่วง</p> <p>ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลบางอำมฤต จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบางอำมฤต และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบางอำมฤต จากทุกส่วนราชการ</li> <li>๒. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบางอำมฤต งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลบางอำมฤต</li> <li>๓. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบางอำมฤต งดไม่แสวงหาซื้อให้เดิมาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>๔. การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น หรือการแสดงความเสียใจในโลกโซเชียล ๒. ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</li> <li>๕. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบางอำมฤตมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</li> </ol> <p>วันที่ สิบแปดกุมภาพันธ์</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">         (นายวีระชัย เวื่อนวีระเดช)        นายกเทศมนตรีตำบลบางอำมฤต     </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางอำมฤต	๕ มกราคม ๒๕๖๖	มีการกำหนดการใช้คุณธรรมจริยธรรมในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบางอำมฤต ในหัวข้อสมรรถนะหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	เทศบาลตำบลบางอำมฤต	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	การประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบ “คุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ”

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒ (ต่อ)			

๓ .รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจำกัด (ธกส.) สาขา มาบอำมฤต มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะ	๑
๒) หน่วยงาน เอกชน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามาบอำมฤต มอบปฏิทินปีใหม่ แบบตั้งโต๊ะ	๑
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๒
๒) บุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา	กองละ ๑ ฉบับ
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....- ไม่มี - .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....- ไม่มี - .....



(นายจิรวัดน์ โภธารส)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ผู้รับรองรายงาน