

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------|---|--|----------------|----------------|------------------------|---|--|
| ๑. ด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | เสร็จสมบูรณ์ มีการประกาศใช้แผนฯ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๙ พ.ค.๖๖-๒๙ ก.ย.๖๖ | เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล สูงกว่าร้อยละ ๓๕ ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมตำแหน่งในแผนอัตรากำลังได้ | เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจึงได้กำหนดมาตรการในการลดภาระค่าใช้จ่ายโดยการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่าง/ปรับเปลี่ยนลักษณะการจ้างเป็นการจ้างเหมา |
| | ๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | เสร็จสมบูรณ์ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๑๖ พ.ค.๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๕ เม.ย.๖๖-๑๖ พ.ค.๖๖ | คนมาสมัครจำนวนน้อย | เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครพนักงานจ้างให้มากขึ้น |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|------------------------|--|--|
| | ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๓ ก.ย.๖๖-๓๐ ต.ค.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| ๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๒.๑ การโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | เสร็จสมบูรณ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๗ เม.ย.๖๖-๓๐ มิ.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๒.๒ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | ไม่แล้วเสร็จ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๓ ก.ค.๖๖-๔ ส.ค.๖๖ | เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเฉลี่ย ๒ ปี สูงกว่าร้อยละ ๓๕ ทางผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดชุมพร แจ้งให้ปรับลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลงก่อนจึงจะดำเนินการรับโอนย้ายได้ | ปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|---|-----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|--|---|
| | ๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | เสร็จสมบูรณ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ | สำนัก/กองต่างๆ ส่งแบบประเมินให้งานการเจ้าหน้าที่ค่อนข้างช้า ทำให้การดำเนินการในการเลื่อนเงินเดือนจึงค่อนข้างล่าช้า | กำชับให้สำนัก/กองต่างๆ ส่งแบบประเมินของบุคลากรในกองให้รวดเร็วยิ่งขึ้น |
| | ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๒.๕ การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR | ดำเนินการเป็นปัจจุบัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๓.๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | เสร็จสมบูรณ์ | ๒๐,๐๐๐ | ไม่มีการใช้งบประมาณ | ๒๗ ก.ย.๖๖ (๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.) | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๒ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ไม่ได้ดำเนินการ | ๒๐,๐๐๐ | ไม่มีการใช้งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการ ดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|----------|--------------|----------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๓ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ (กิจกรรมจิตอาสา) | เสร็จสมบูรณ์ | ๒๐,๐๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๘,๘๖๔ | ๑๔-๑๖ ต.ค. ๖๕ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุฯ รุ่นที่ ๘ | นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ, นิติการชำนาญ การ,เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งานและผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๓๒,๗๖๘ | ๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการ ดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|----------|--------------|----------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร เทคนิคและวิธีการ การนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๗ | นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๕,๐๕๒ | ๑๓-๑๖ ก.พ. ๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๗ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ | นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ และนักวิชาการ ศึกษาชำนาญการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๓๕,๐๐๐ | ๑๙,๗๐๘ | ๒๘ ก.พ.-๓ มี.ค.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๘ อบรมสัมมนาเสริมสร้าง ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม ของประชาชนในหน่วยงานของ รัฐ | นิติกรชำนาญการ เข้าร่วมการอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๔,๔๐๐ | ๒๒ มี.ค.๖๖ ** | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการ ดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|----------|--------------|----------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๙ โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล” | นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๘,๘๓๘ | ๑๙-๒๑ พ.ค. ๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๐ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๔” | นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๓๕,๗๖๒ | ๕-๒๕ มิ.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๑ การศึกษาอบรมใน หลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการ บริหารงานพัฒนาเมืองแบบมือ อาชีพ รุ่นที่ ๑ | ปลัดเทศบาลเข้า ร่วมการศึกษา อบรมเรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๖,๒๙๖ | ๒๘ มิ.ย.-๔ ก.ค. ๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะ ที่ ๓ | นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมการ ฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒,๙๘๘ | ๑๑-๑๒ ก.ค. ๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|----------|--------------|------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๑๓ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓” | เจ้าพนักงานป้องกันฯ เข้าร่วมโครงการ เรียบร้อยแล้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๓-๗ เม.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุ รำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ” | นิติกรชำนาญการและ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการเข้าร่วม โครงการเรียบร้อยแล้ว | ๒๒๐,๐๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำและ พิจารณาร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ของ อปท.ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒ | หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล,หัวหน้า ฝ่ายพัฒนารายได้,นิติ กรชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงานเข้าร่วม โครงการเรียบร้อยแล้ว | ๓๐๐,๐๐๐ | ๒๒,๕๐๐ | ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|----------|--------------|------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๑๖ โครงการอบรม หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)” | หัวหน้าฝ่ายการโยธา เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว | ๒๐,๐๐๐ | ๘,๖๔๔ | ๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๗ โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ ฯ” | หัวหน้าฝ่ายการโยธา เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว | ๒๐,๐๐๐ | ๑๑,๒๓๔ | ๕-๗ เม.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๑๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่และลูก ฯ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๖,๐๒๔ | ๓-๕ ก.พ.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|----------|--------------|------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๑๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าทีหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ ฯ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงานเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๔,๘๑๘ | ๑๗-๑๙ ก.พ.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๒๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลังและผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๙,๗๑๖ | ๑๓-๑๖ มี.ค.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๓.๒๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๘,๐๑๒ | ๗-๙ เม.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--|----------------|----------------|------------------------|---------------|------------|
| | ๓.๒๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ฯ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้และเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๗,๐๗๖ | ๙-๑๑ มิ.ย.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |
| ๔. ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ | ๔.๑ ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง พนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | เสร็จสมบูรณ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๔ เม.ย.๖๖ ** | ไม่มี | ไม่มี |
| | ๔.๒ ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง พนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | เสร็จสมบูรณ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๙ ต.ค.๖๖ ** | ไม่มี | ไม่มี |
| ๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๕.๑ กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะภายในและภายนอกองค์กร | เสร็จสมบูรณ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๑ ธ.ค.๖๕-๑๓ ม.ค.๖๖ | ไม่มี | ไม่มี |

| | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการใช้จ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|----------------|----------|--------------|-------------------------------------|---------------|------------|
| | ๕.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล | เสร็จสมบูรณ์ | ๑,๕๐๐๐ | ๑๔,๙๔๐ | ๒๔ ม.ค.๖๖ (๘.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.) | ไม่มี | ไม่มี |

**หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการในวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้น มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| กรอบอัตรากำลัง | จำนวนอัตรา | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง | ยุบเลิก |
|--------------------------|------------|----------|-------------|---------|
| พนักงานเทศบาล | ๒๔ | ๑๗ | ๗ | - |
| - ประเภทบริหารท้องถิ่น | ๑ | ๑ | - | - |
| - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | ๗ | ๓ | ๔ | - |
| - ประเภทวิชาการ | ๗ | ๕ | ๒ | - |
| - ประเภททั่วไป | ๙ | ๘ | ๑ | - |
| พนักงานครู | ๕ | ๓ | ๒ | - |
| ลูกจ้างประจำ | ๑ | ๑ | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๒๔ | ๒๔ | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | ๓๒ | ๓๒ | - | - |
| รวม | ๘๖ | ๗๗ | ๙ | - |
| คิดเป็นร้อยละ | | ๘๙.๕๓ | ๑๐.๔๗ | - |

การแต่งตั้ง/โยกย้าย

| ตำแหน่ง | บรรจุแต่งตั้ง | ให้โอน | รับโอน | สถานะปัจจุบัน |
|-----------------|---------------|-----------------|--------|---------------------|
| นักวิชาการศึกษา | | ๑ (๓ ก.ค.๖๖) | - | ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง |

การฝึกอบรม/พัฒนา

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ สายงาน

ผู้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๕ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ ของสายงานทั้งหมด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ลำดับ | ตำแหน่งตามสายงาน | ได้เข้ารับการอบรม (ครั้ง) | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑ | นักบริหารงานเทศบาล | ๑ | |
| ๒ | นักบริหารงานทั่วไป | ๑ | |
| ๓ | นักบริหารงานการคลัง | ๖ | |
| ๔ | นักบริหารงานช่าง | ๒ | |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ๔ | |
| ๖ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๖ | |
| ๗ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | - | |
| ๘ | นิติกร | ๕ | |
| ๙ | นักวิชาการศึกษา | ๒ | |
| ๑๐ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ๓ | |
| ๑๑ | ครู | ๑ | |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๒ | |
| ๑๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๓ | |
| ๑๕ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | |
| ๑๖ | สัตวแพทย์ | ๒ | |
| | รวม | ๔๑ | |

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรา
 ผู้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน ๑๙ อัตรา
 คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๓
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ได้เข้ารับการอบรม (ครั้ง) | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------------------|----------|
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล) | ๑ | |
| ๒ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) น.ส.ปัทมา | ๒ | |
| ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ๑) | ๑ | |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | ๓ | |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๒ | |
| ๗ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางเวชญาณี | ๒ | |
| ๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ๒) | ๑ | |
| ๙ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) น.ส.สุมาลี | ๑ | |
| ๑๐ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) รต.หญิง ชนากาญจน์ | ๑ | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาขาฯ) | ๑ | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | |
| ๑๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) | ๑ | |
| ๑๕ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑(สำนักฯ) | ๑ | |
| ๑๖ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒(สำนักฯ) | ๑ | |
| ๑๗ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓(สำนักฯ) | ๑ | |
| ๑๘ | พนักงานดับเพลิง | ๑ | |
| ๑๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | |
| | รวม | ๒๔ | |