



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๔

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๔ โดยนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤตได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,090,080.00	264,017.26	35,000.00 (-)	229,017.26	
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		84,000.00	15,003.01	35,000.00 (+)	50,003.01	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต .....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ พ.ศ. 2563 ข้อ 130 .....

(ลงชื่อ) ..... (นางนิศชา พรหมรักษ์) .....

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน .....

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....

วันที่.....เดือน 22 กันยายน พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อให้นำเงินงบประมาณไปใช้จัดสรร  
ดูแลก่อสร้างปรับปรุง เช่น การนำเงินมาเช่าแผ่นดิน  
เพื่อไปจัดสรรและใช้สอยตามมติ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น พร้อม

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นางสาวสุภัทรา ขาดิธรรมกุล)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน 22 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นายปามนต์ วงศ์ทิพย์พันธ์)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานตำบลมาบอำมฤต  
วันที่.....เดือน ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นายวิระชัย เตือนวิระเดช)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต  
วันที่.....เดือน ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....