

สำเนาฉบับ

๑



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ปี ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ

และแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ

เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่มของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่มเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ปี ๒๕๖๗ มีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ทั้งในด้านการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม รวมทั้งการประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ปี ๒๕๖๗ ขึ้น ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ๑๑๑ ถนน วงศ์วานิช หมู่ที่ ๑๒ ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร และแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑.๓ รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๙ ประธานชุมชนบ้านในบ้าน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ประธานชุมชนมาบอำมฤต | กรรมการ |

๑.๑๑	ประธานชุมชนศิริวิโรจน์	กรรมการ
๑.๑๒	ประธานชุมชนพัฒนาคม	กรรมการ
๑.๑๓	ประธานชุมชนทุ่งน้ำใส	กรรมการ
๑.๑๔	ประธานชุมชนสุขสำราญ	กรรมการ
๑.๑๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และการบูรณะฟื้นฟูภายหลังภัยที่เกิดขึ้นผ่านพ้นไปแล้วและติดตามผลการดำเนินการ
๒. อำนวยการ ประสานการปฏิบัติกับทุกภาคส่วน องค์กรเอกชน ภาคเอกชน เครือข่ายต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ฝ่ายแจ้งเตือนภัย ประกอบด้วย

๒.๑	ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๒.๔	พนักงานและลูกจ้างงานป้องกันฯทุกคน	คณะทำงาน
๒.๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและข้อมูลวิทยุข่าวสาร
๒. ติดตามข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ
๓. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดและอาจจะเกิดและแจ้งเตือน
๔. เผื่อระวังและตรวจสอบสิ่งบอกรเหตุต่างๆ
๕. ประกาศแจ้งเตือนภัยให้ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทางสื่อทุกชนิด
๖. จัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดให้พร้อมที่จะใช้ติดต่อสื่อสารตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที และให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดเหตุการณ์
๗. จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรอง และสถานีสื่อสารเคลื่อนที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุน
๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายประสานการช่วยเหลือ ประกอบด้วย

๓.๑	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต คนที่ ๑	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน

๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๓.๕ พนักงานและลูกจ้างงานป้องกันฯ ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๖ พนักงานและลูกจ้างกองสาธารณสุขทุกคน	คณะทำงาน
๓.๗ พนักงานและลูกจ้างกองช่างทุกคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

การกู้ชีพ กู้ภัย

ส่งโรงพยาบาล

ผู้ประสบภัย

๑. ประสานงานขอรับการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ใน
๒. ประสานหน่วยแพทย์เพื่อการพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและลำเลียงผู้บาดเจ็บ
๓. ประสานการขนส่งเพื่อขนส่งสิ่งของอุปโภคบริโภคจากศูนย์ฯ ไปให้แก่
๔. สนับสนุนการอพยพประชาชนไปยังพื้นที่ปลอดภัย
๕. จัดชุดกู้ชีพ กู้ภัย ออกไปช่วยเหลือและบรรเทาภัยได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ
๖. จัดหน่วยค้นหาเพื่อออกค้นหาผู้ประสบภัยและผู้สูญหาย
๗. ระดมกำลังพลและอาสาสมัครเพื่อสนับสนุนเรื่องให้การช่วยเหลือ
๘. จัดหาที่พักอาศัยชั่วคราวและจัดหาสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ประสบภัย
๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๔.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๔.๔ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๔.๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ได้รับทราบ

๑. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือให้สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๒. แนะนำประชาชนด้านต่างๆ เกี่ยวกับภารกิจและกิจกรรมของศูนย์ฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ
๓. จัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดให้พร้อมที่จะใช้ติดต่อสื่อสารตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที และให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดเหตุการณ์

๔. จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรอง และสถานีสื่อสารเคลื่อนที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุน การติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๖๕-๖๒๙๒ / ๐-๗๗๖๕-๖๒๙๐ ต่อ ๑๐๔ โทรศัพท์ ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๙ ต่อ ๑๐๕ วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๕๕๐ MHz และศูนย์อำนวยความสะดวกวิทยุ วาตภัย และดินถล่ม อำเภอปะทิว โทร/โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๙-๑๑๖๗ และศูนย์อำนวยความสะดวกวิทยุ วาตภัย และดินถล่ม จังหวัดชุมพร สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดชุมพร โทร/โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๐-๓๒๓๐/๐-๗๗๕๐-๑๒๐๗หรือ ๑๙๙ และวิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๐๕๐ MHz

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรับบริจาคและบัญชี ประกอบด้วย

๕.๑ รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต คนที่ ๒	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.๔ พนักงานและลูกจ้างกองคลังทุกคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รับบริจาคเงิน วัสดุ สิ่งของ จากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงินและวัสดุสิ่งของต่างๆ ทั้งที่ได้รับบริจาคจากประชาชน และงบประมาณของรัฐ
๓. เก็บรักษาเงิน วัสดุสิ่งของ ที่ประชาชน ภาคส่วน องค์กรต่างๆ บริจาค
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๖.๓ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๖.๔ พนักงานและลูกจ้างงานป้องกันฯ ทุกคน	คณะทำงาน
๖.๕ อปพร.เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระเบียบในพื้นที่ประสบภัยเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนการจัดการจัดการด้านจราจร
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๗.๑ รองนายกเทศมนตรีตำบลปะทิวคนที่ ๑	ประธานคณะทำงาน
-------------------------------------	----------------

๗.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานคณะกรรมการ
๗.๓ พนักงานและลูกจ้างกองช่างทุกคน	คณะกรรมการ
๗.๔ พนักงานและลูกจ้างกองสาธารณสุขทุกคน	คณะกรรมการ
๗.๕ พนักงานและลูกจ้างงานป้องกันฯทุกคน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

- ในทุกด้าน
๑. สำรวจความเสียหายในด้านต่างๆ จัดทำข้อมูลผู้ประสบภัย ข้อมูลความเสียหาย
 ๒. ดำเนินการบูรณะฟื้นฟูอาคารสิ่งก่อสร้าง ถนน และสิ่งสาธารณประโยชน์ซึ่งได้รับความเสียหายให้ใช้ได้ในสภาพปกติหรือใกล้เคียงโดยเร็ว
 ๓. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นในการดำรงชีพประจำวัน จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา ที่พักชั่วคราว
 ๔. ฟื้นฟูจิตใจ สุขอนามัย และอาชีพของราษฎรผู้ประสบภัย
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ทุกฝ่ายได้เตรียมความพร้อมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในด้านข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้และให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสียสละ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาล หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงานศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ปี ๒๕๖๖ ทราบทันที เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

