



รายงานผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ 2564



มาบอำมฤตเมืองน่าอยู่ เต็มคู่สิ่งแวดล้อม
พร้อมส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้สูงวัย
ใส่ใจเศรษฐกิจพอเพียง



“ งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรง
ถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนทุกคน
ตั้งนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องทำจดหมายเข้าใจ
ถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ชัดเจนแท้
แล้วร่วมมือกันคิดร่วมกันทำด้วยความสุจริต สะอาด และด้วยความสุจริตจริงใจ
โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่ งานของแผ่นดินทุกส่วน
จักได้ตั้งเดินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์
คือ ยังความเจริญมั่นคงให้เกิดแก่ประเทศชาติ
และประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป ”

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานพระบรมราชโองการแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560

สาร...ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

จากวิสัยทัศน์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ที่ว่า **“มาบอำมฤต เมืองน่าอยู่ พัฒนาสู่การท่องเที่ยววิถีผู้คนสุขภาพดี มีความสุขอย่างยั่งยืน”**

เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจึงได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นไปตามวิสัยทัศน์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทุกโครงการ/กิจกรรม ล้วนเกิดจากความมุ่งมั่นตั้งใจ และความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน สามารถผลักดันโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ หลากหลายโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นนั้น จะสำเร็จมิได้ถ้าหากขาดความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคประชาชน

ในปีงบประมาณ 2564 เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆจนประสบความสำเร็จล้วนอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในวารสารจะเป็นสื่อกลางที่ตรงระหว่างเทศบาลกับพี่น้องประชาชน ซึ่งจะประโยชน์ต่อการรับทราบถึงบทบาท การกิจ หน้าที่ เพื่อสื่อสารให้ทุกท่านเข้าใจ ถึงการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้อย่างดียิ่งขึ้น



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



CONTENTS

สารปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	3
สารนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต	4
สารประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	5
คำแถลงนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต	6
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	8
สภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	9
ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564	11
บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	13
รายรับ ประจำปีงบประมาณ 2564	14
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564	16
สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564	17
กองช่าง	18
กองการศึกษา	19
สำนักปลัดเทศบาล	23
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	25
กิจกรรมของปีงบประมาณ 2564	27
การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี	30
ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา)	31
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	32
การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	33
การเสียภาษีป้าย	34

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา :

นายวีระชัย เตือนวีระเดช	นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
นายจำพร ไพโรจน์กิจตระกูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
นายสมศักดิ์ ศุภกิจโรจน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
นายสิทธิเดช เหลืองเพชรงาม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
นายชัยพร พันธุ์มธฤกษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บรรณาธิการ :

นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

กองบรรณาธิการ :

นางจิราภรณ์ ชุมจินดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นางจิรวรรณ แจกสินธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิตยา พรหมรักย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
นายอุกฤษ มอดตะคุ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
นายวิรัตน์ เชื้อซัง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนาจการผลิต : งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต



สาร... นายกเทศมนตรี ตำบลมาบอำมฤต

สวัสดีครับ พ่อ แม่ พี่น้อง ที่เคารพรักทุกท่าน ตลอดระยะเวลาที่ระดมพร้อมด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับความไว้วางใจจากชาวบ้านมาบอำมฤต ให้เข้ามา ทำหน้าที่บริหารงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ระดมและคณะผู้บริหารได้ทุ่มเททำงานตาม นโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ที่แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องในบ้านมาบอำมฤตระดมจึงเร่งดำเนินการควบคุม ช่วยเหลือ พี่น้องประชาชนบ้านมาบอำมฤต โดยการตั้งศูนย์พักคอยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต Community Isolation (CI) อาคารอเนกประสงค์ สมาคมพุโจวแห่งประเทศไทยสาขา มาบอำมฤต และศูนย์พักคอยชุมชนทุ่งน้ำใส (ชุมชนแรงงานต่างชาติ) ดำเนินการจัดซื้อ วัคซีน “ซิโนฟาร์ม” 1,100 โดส ให้กับผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง และประชาชนบ้านมาบอำมฤต แจกถุงยังชีพให้ผู้สูงอายุ ที่ต้องกักตัว และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ โควิด-19

นอกจากนี้ ระดมและคณะผู้บริหาร ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลมาบอำมฤตได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดตามที่ได้กำหนดนโยบายไว้ ควบคู่กันไป ซึ่งผลสำเร็จของโครงการจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจในการ ดำเนินการเพื่อให้สำเร็จลุล่วงระดมพร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ พนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ของขอบพระคุณทุกท่าน ทั้งภาครัฐ เอกชน ตลอดจน ประชาชนที่ร่วมมือกันและต้องขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วนช่วยผลักดันให้เทศบาล ตำบลมาบอำมฤตของเราเดินไปข้างหน้า พัฒนาอย่างมั่นคงต่อไป

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



สาร... ประธานสภา เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

กราบเรียน พ่อแม่พี่น้องประชาชนเทศบาลตำบลมาบอำมฤตที่เคารพรัก กระผม นายสมควร เกวชู ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต กระผมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล เทศบัญญัติท้องถิ่นอื่นๆ

ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน กระผมและสมาชิกสภาทุกท่านมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบ้านมาบอำมฤต ให้มีการขับเคลื่อน ไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

กระผมในนามของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ขอขอบคุณในความ ร่วมมือจากพ่อแม่พี่น้องจากทุกภาคส่วน ในการร่วมพัฒนาตำบลมาบอำมฤต และขอ อำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายได้โปรดประทานพรให้พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลมาบอำมฤต ทุกท่าน ประสบแต่ความสุขความเจริญประสงค์สิ่งใดขอให้สมดังปรารถนา ทุกประการ

(นายสมควร เกวชู)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



คำสั่งนโยบายของ
นายวีระชัย เตือนวีระเดช
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

นโยบายการบริหารงานของ **นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต** ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีจำนวน 6 นโยบาย

1. นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 พัฒนาปรับปรุงระบบการบริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนคูระบายน้ำ กิจการประปา ไฟฟ้า
- 1.2 แก้ไขพื้นผิวจราจร บริเวณจุดข้ามทางรถไฟ
- 1.3 ปรับปรุงไฟส่องสว่างให้เปลี่ยนมาใช้โคมไฟ LED และเพิ่มปริมาณไฟส่องสว่าง
- 1.4 ประสานเพื่อจัดระเบียบสายไฟ และสายสัญญาณสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการจัดสวัสดิการ ที่จำเป็นพื้นฐาน สำหรับการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และเชื่อมโยงการทำงาน ด้านสวัสดิการสังคมกับ ศูนย์พัฒนาสังคม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2.2 ส่งเสริมและเพิ่มการมีส่วนร่วมในกิจกรรมผู้สูงอายุ
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



3. นโยบายการพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 3.1 สนับสนุนการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อที่อันตราย และการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชน
- 3.2 จัดการความสะอาด ความเรียบร้อยของชุมชน ให้มีการล้างถนน และจัดระเบียบทางเดินเท้า
- 3.3 พัฒนาปรับปรุงงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน ผู้ประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร

4. นโยบายการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

- 4.1 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทางการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ ให้มีคุณภาพ สู่ความเป็นสากล ที่ทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 4.2 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนา ที่เกี่ยวกับศาสนสถาน การปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา
- 4.3 สนับสนุนและส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4.4 ส่งเสริมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทั้งภายในและภายนอกชุมชน รวมทั้งกิจกรรม อันเนื่องในโอกาสวันสำคัญของทางราชการ รัฐพิธี และประเพณีท้องถิ่น

5. นโยบายด้านการเมืองและการบริหาร

- 5.1 พัฒนาด้านสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งเสียงตามสาย และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารของประชาชน
- 5.2 ปรับปรุงการบริการของเทศบาลให้มีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชน ที่มาติดต่อ
- 5.3 ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรชุมชนและคณะกรรมการชุมชน ที่ดำเนินกิจกรรม และโครงการต่างๆ โดยชุมชนและเพื่อชุมชน รวมทั้งการสร้าง ความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อพัฒนาระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนกับเทศบาล
- 5.4 ย้ายระบบงานทะเบียนราษฎรจากอำเภอปะทิวมาอยู่ที่เทศบาลตำบลลพบุรี

6. นโยบายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- 6.1 เพิ่มจำนวนกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาล
- 6.2 จัดให้มีระบบสัญญาณไฟจราจรในจุดเสี่ยง
- 6.3 จัดทำป้ายจราจรและป้ายบอกชื่อถนน ชี้ซอย ทดแทนของเก่าที่ชำรุดเสียหาย

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



นายวีระชัย เตือนวีระเดช
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
โทรศัพท์ : 09 0109 6562



นายจำพร ไพโรจน์กิจตระกูล
รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
โทรศัพท์ : 08 9908 8155



นายสมศักดิ์ สุทธิวีโรจน์
รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
โทรศัพท์ : 09 3215 1597



นายชัยพร พันธุ์เมธาฤทธิ์
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
โทรศัพท์ : 08 8791 4099



นายสิทธิเดช เหลืองเพชรงาม
เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
โทรศัพท์ : 09 8318 9000

สภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



นายสมควร เกวชู

ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

โทรศัพท์ : 08 1894 1748



นายประสิทธิ์ เหลืองเพชรงาม

รองประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

โทรศัพท์ : 08 9866 5916

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เขต 1



นายพลสิทธิ์ ปิตมข

โทรศัพท์ : 08 6279 0161



นายณพล เอื้องเรืองโรจน์

โทรศัพท์ : 08 9292 2379



นายปรีดา พนาสุวรรณรัตน์

โทรศัพท์ : 08 6988 6526



นายคุณาวุฒิ ถนัดกสิกิจ

โทรศัพท์ : 09 4789 5466



นายธรรมรัตน์ แซ่ลี้

โทรศัพท์ : 08 5999 4899

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เขต 2



นายมงคล เชี่ยวชาญวุฒิวงศ์
โทรศัพท์ : 08 9970 2071



นายวัตรชัย ลิ้มสุบินท์
โทรศัพท์ : 08 1747 1841



นายประเสริฐ ชาติธรรมกุล
โทรศัพท์ : 08 6283 8200



นายเกรียงศักดิ์ แซ่อ้อ
โทรศัพท์ : 08 3471 3664



นายสุริยะ แซ่ลิ่ง
โทรศัพท์ : 06 4029 1291

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564

1. การพัฒนาการเกษตรการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ชอยกุงน้ำใส บริเวณชอยกุงน้ำใส 6 ขนาดกว้าง 0.50 x 0.30 เมตรยาว 415.00 เมตร พร้อมฝาปิด	1,473,000	1,460,000
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.70 เมตร ยาว 700 เมตร ถนนค้ำหนักหลวง หมู่ที่ 12 ต.ดอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร	3,193,000	2,640,000
3	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	40,000	29,730
	รวม	4,706,000	4,129,730

2. การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง
1	โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชน	25,000	25,000
2	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	80,000	21,990
3	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	20,000	9,841
4	โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อ	10,000	9,940
5	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชน	20,000	18,900
6	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท รมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	30,000	13,460
7	โครงการจัดงานเกิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	40,000	23,560
8	โครงการจัดงานบวงสรวงพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	40,000	1,600
9	โครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)	20,000	8,950
10	โครงการจัดแห่เทียนพรรษา วันที่ 23 กรกฎาคม 2564	15,000	1,790
11	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	927,600	895,960
12	โครงการอาหารกลางวัน	4,864,000	3,587,040
13	โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	25,000	15,250
14	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) (จ่ายขาดเงินสะสม)	2,000,000	1,527,800
	รวม	8,116,600	6,161,081



3. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง
1	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภค	20,000	16,600
2	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	15,000	1,400
3	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	120,000	90,510
4	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	10,000	2,700
5	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	30,000	7,381
	รวม	195,000	118,591

4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชาธิฐ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง
1	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น	400,000	397,911.20
2	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	25,000	12,644
3	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	20,000	1,156
4	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	20,000	9,841
	รวม	465,000	421,552.20

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง	29,700	28,000	สำนักปลัดเทศบาล
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	13,490	13,490	สำนักปลัดเทศบาล
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	18,370	18,370	สำนักปลัดเทศบาล
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 2 ตู้	9,000	9,000	สำนักปลัดเทศบาล
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction laser หรือ LED ขนาด A4 จำนวน 1 เครื่อง	10,000	10,000	สำนักปลัดเทศบาล
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	89,000	89,000	สำนักปลัดเทศบาล
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 2 * (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	30,000	สำนักปลัดเทศบาล
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	21,900	สำนักปลัดเทศบาล
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	5,000	5,000	สำนักปลัดเทศบาล
10	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง	6,400	5,590	สำนักปลัดเทศบาล
11	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	5,000	5,000	สำนักปลัดเทศบาล
12	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายในเขตเทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา	256,600	256,600	สำนักปลัดเทศบาล
13	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับ มุมมอง สำหรับใช้งาน รักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่น ๆ	244,000	180,000	สำนักปลัดเทศบาล
14	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ	88,000	48,000	สำนักปลัดเทศบาล
15	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เพลย์แบร์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน 1 เครื่อง	33,600	33,500	สำนักปลัดเทศบาล
16	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เพลย์แบร์	จอรับภาพ ชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า	24,300	24,000	สำนักปลัดเทศบาล
17	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เพลย์แบร์	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	19,900	19,900	สำนักปลัดเทศบาล
18	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	หัวฉีดน้ำดับเพลิง ปรับรูปแบบน้ำได้แบบด้ามปืน	26,000	26,000	สำนักปลัดเทศบาล
19	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	6,900	6,900	กองคลัง
20	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	3,500	3,500	กองคลัง
21	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว พร้อมโต๊ะต่อข้างและตู้ลิ้นชัก	15,000	15,000	กองคลัง
22	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	276,600	275,400	กองการศึกษา
23	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	7,500	7,050	กองการศึกษา
24	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเชื่อมโลหะไฟฟ้ากระแสสลับ	15,000	13,500	กองช่าง
25	ครุภัณฑ์สำรวจ	ล้อวิเคราะห์ทางชนิดดินตามแบบดิจิทัล	12,500	12,500	กองช่าง
26	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องอัดจารบี แบบใช้บีบลม	20,000	19,500	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,287,360	1,176,700	

รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
	ประมาณการ	รับจริง
ก. รายได้ภาษีอากร		
1. หมวดภาษีอากร	1,971,200.00	693,614.68
1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	60,000.00	25,179.00
1.2 ภาษีมำรุงท้องที่	3,700.00	16,509.10
1.3 ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,500,000.00	217,933.11
1.4 ภาษีป้าย	338,000.00	399,635.00
1.5 อากรการฆ่าสัตว์	29,500.00	18,850.00
1.6 อากรรังนกอีแอ่น	40,000.00	15,508.47
2. หมวดภาษีจัดสรร	21,070,500.00	20,199,782.83
2.1 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	505,000.00	499,537.40
2.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนฯ	15,000,000.00	13,728,471.06
2.3 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ฯ	1,560,000.00	1,838,126.43
2.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ	60,000.00	80,964.33
2.5 ภาษีสุรา	0.00	0.00
2.6 ภาษีสรรพสามิต	3,250,000.00	3,105,499.85
2.7 ค่าภาคหลวงแร่	20,000.00	39,682.78
2.8 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	25,000.00	13,786.98
2.9 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	650,000.00	893,714.00
2.10 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	500.00	0.00
ว. รายได้ที่มิใช่ภาษีอากร		
1. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	1,278,900.00	1,290,771.10
1.1 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00
1.2 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรงพักสัตว์	0.00	0.00
1.3 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตขายสุรา	4,000.00	3,472.60
1.4 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	300.00	0.00
1.5 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,000.00	7,979.50
1.6 ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	400,000.00	492,300.00
1.7 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	14,000.00	1,200.00

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
	ประมาณการ	รับจริง
1.8 ค่าธรรมเนียมปิดแผ่นป้ายประกาศ หรือเขียนข้อความ หรือภาพ ติดตั้ง เขียนป้าย หรือเอกสาร หรือกิ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ เพื่อโฆษณาแก่ประชาชน	1,500.00	600.00
1.9 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	3,000.00	2,590.00
1.10 ค่าธรรมเนียมดีควักชั้นและใบรับรอง	0.00	0.00
1.11 ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์	0.00	0.00
1.12 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	500.00	1,120.00
1.13 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	490,000.00	435,000.00
1.14 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	45,000.00	0.00
1.15 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	1,000.00	0.00
1.16 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	1,000.00	0.00
1.17 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	1,000.00	0.00
1.18 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	6,000.00	0.00
1.19 ค่าปรับการผิดสัญญา	200,000.00	326,128.00
1.20 ค่าปรับผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์	500.00	0.00
1.21 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	87,000.00	11,700.00
1.22 ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตร.ม.	1,000.00	0.00
1.23 ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	500.00	50.00
1.24 ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	8,000.00	2,000.00
1.25 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	600.00	1,116.00
1.26 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	4,000.00	2,125.00
1.27 ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	5,000.00	3,390.00
2. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,202,700.00	1,061,338.66
2.1 ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	900,000.00	766,627.00
2.2 ดอกเบี้ย	302,700.00	294,711.66
3. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	350,700.00	410,447.96
3.1 เงินที่มีผู้อุทิศให้	500.00	121.74
3.2 ค่าขายแบบแปลน	50,000.00	46,000.00
3.3 ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	100.00	46.00
3.4 ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	100.00	1,024.00
3.5 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	300,000.00	363,256.22

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
	ประมาณการ	รับจริง
4.หมวดรายได้จากทุน	2,500.00	8,470.00
4.1 ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,000.00	8,470.00
4.2 รายได้จากทุนอื่น ๆ	500.00	0.00
ค.เงินช่วยเหลือ		
1.หมวดเงินอุดหนุน	24,623,500.00	25,385,461.15
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	24,623,500.00	25,385,461.15
รวมทั้งสิ้น	50,500,000.00	49,049,886.38

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

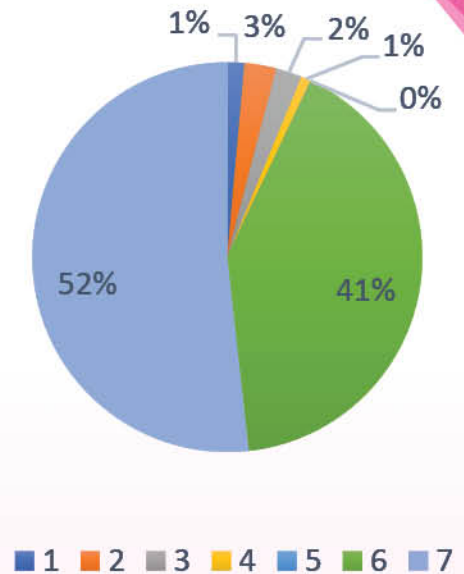
รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
	ประมาณการ	จ่ายจริง
ก. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป		
1.ด้านบริหารงานทั่วไป		
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,307,340.00	10,437,818.55
1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,718,240.00	2,065,406.27
2.ด้านบริการชุมชนและสังคม		
2.1 แผนงานการศึกษา	12,869,500.00	10,755,604.25
2.2 แผนงานสาธารณสุข	2,926,400.00	1,290,637.10
2.3 แผนงานเคหะและชุมชน	7,040,300.00	5,687,505.69
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	275,000.00	57,987.00
2.5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	702,000.00	150,872.14
3.ด้านการเศรษฐกิจ		
3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,532,000.00	
3.2 แผนงานการพาณิชย์	2,241,800.00	1,788,410.77
4.ด้านการดำเนินงานอื่น		
4.1 แผนงานงบกลาง	6,887,420.00	6,908,619.32
รวมทั้งสิ้น	50,500,000.00	39,142,861.09

สรุปบัญชีรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

รายรับจำแนกตามหมวดรายรับ

1 หมวดภาษีอากร	693,614.68 บาท
2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,290,771.10 บาท
3 หมวดรายได้จากรัพย์สิน	1,061,338.66 บาท
4 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	410,447.96 บาท
5 หมวดรายได้จากทุน	8,470.00 บาท
6 หมวดภาษีจัดสรร	20,199,782.83 บาท
7 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	25,385,461.15 บาท
รวมรายรับ	49,049,886.38 บาท

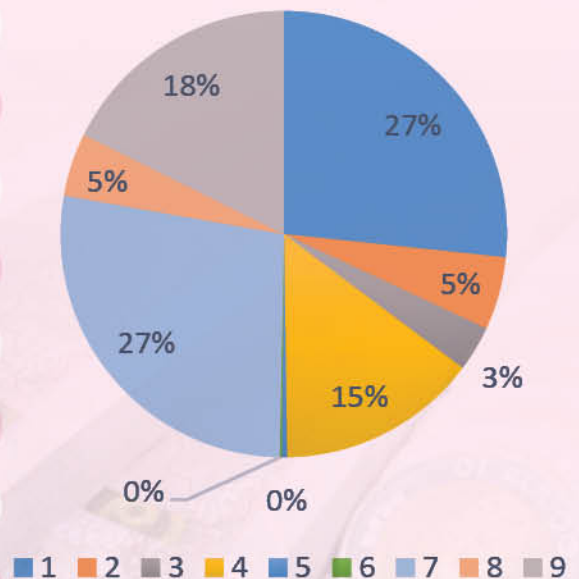


สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,437,818.55 บาท
2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,065,406.27 บาท
3 แผนงานสาธารณสุข	1,290,637.10 บาท
4 แผนงานเคหะและชุมชน	5,687,505.69 บาท
5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	150,872.14 บาท
6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	57,987.00 บาท
7 แผนงานการศึกษา	10,755,604.25 บาท
8 แผนงานการพาณิชย์	1,788,410.77 บาท
9 แผนงานงบกลาง	6,908,619.32 บาท
รวมรายจ่าย	39,142,861.09 บาท





กองช่าง

UNDER CONSTRUCTION UNDER CONSTRUCTION

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาดปิด

ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.70 เมตร ยาว 700 เมตร ถนนตัดหน้าหักหลัง หมู่ที่ 12 ต.คอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.

ขนาดกว้าง 0.50 x 0.30 เมตร ยาว 415.00 เมตร พร้อมฝาดปิด ซอยกุ่มน้ำใส 6 หมู่ 12 ต.คอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร





กองการศึกษา



โครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)



โครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา



โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อ



โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชน

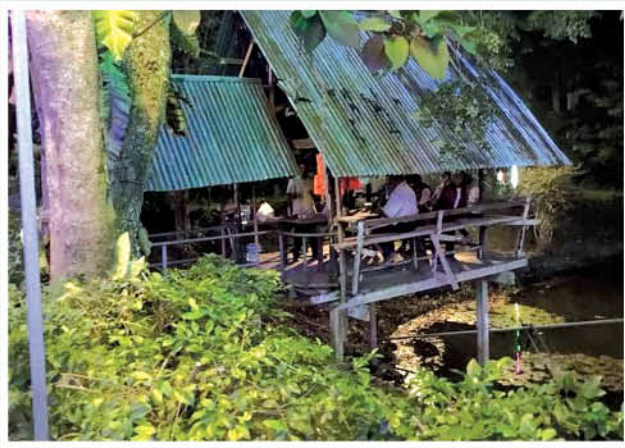


โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์



โครงการจัดงานบวงสรวงพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์





เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

สำนักปลัด



โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ



โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น



โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ



โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ





กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร



โครงการสร้างภูมิคุ้มกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)





โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด



โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



ภารกิจและกิจกรรม ของปีงบประมาณ 2564



ภารกิจและกิจกรรม ของปีงบประมาณ 2564





ภารกิจและกิจกรรม ของปีงบประมาณ 2564



การสนับสนุนการสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณี



การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท ให้แก่ผู้สูงอายุที่ตายต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. สัญชาติไทย
3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนฯ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่มีทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาในขณะถึงแก่ความตาย ในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ที่ประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณี มายื่นคำขอรับเงินภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
2. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงิน
4. สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอรับเงิน

ทั้งนี้ ให้ท่านมายื่นคำขอได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 077-656289 , 077-656290 ต่อ 104 ในวันและเวลาราชการ



ทะเบียนพาณิชย์

(ร้านค้า/บุคคลธรรมดา)

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

1. บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
3. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
4. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. คำขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
3. แผนที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป
4. รูปถ่ายสถานประกอบการ (ถ้ามี)
5. กรณี มิได้เป็นเจ้าของสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้ง
 - สำเนาทะเบียนของสถานประกอบการ
6. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เอกสารที่เจ้าของบ้านต้องรู้

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและข้อควรระวัง

- 1** เริ่มต้นจากการรวบรวมเอกสารที่มีความจำเป็น และเขียนคำร้อง แล้วยื่นต่อเจ้าพนักงานประจำสำนักงานเขตในท้องถิ่น ในขั้นตอนนี้ควรยื่นเอกสารที่มีความจำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อยื่นให้ทางเจ้าพนักงานได้รับไปตรวจสอบ และพิจารณาตามความเหมาะสม หากเอกสารที่ยื่นมาไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้ไม่ผ่านการพิจารณา
- 2** เจ้าพนักงานประจำสำนักงานเขตประจำท้องถิ่น จะตรวจสอบแบบแปลน โดยในพื้นที่ที่ได้มีการประกาศใช้กฎหมายควบคุม การก่อสร้างอาคาร หรือกฎหมายผังเมืองบ้าน หรืออาคาร จะต้องมีการอนุญาตจากทางการ ก่อนเริ่มสร้างบ้าน และอาคาร โดยจะต้องก่อสร้างตามแบบแปลนที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น
- 3** หลังจากมีการตรวจสอบคำร้อง เอกสารต่าง ๆ รวมถึงแบบแปลนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำร้องก็จะได้รับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร แต่ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร อาจจะต้องมีการแก้ไขรายละเอียดบางส่วน ผู้ยื่นคำร้อง จะต้องไปแก้ไขตามที่ทางเจ้าพนักงานได้แจ้ง และเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเอกสาร และคำร้องมายื่นต่อเจ้าพนักงาน ประจำสำนักงานเขตในท้องถิ่นใหม่อีกครั้ง
- 4** เมื่อผู้ยื่นคำร้องได้รับใบอนุญาตแล้ว นอกจากจะเก็บเอกสารฉบับจริงไว้แล้ว ควรทำสำเนาเก็บไว้ด้วย เพื่อไว้ในกรณีที่เกิด การสูญหาย หรือเอกสารชำรุด จากนั้นให้ทางวิศวกร ผู้รับเหมา หรือบริษัทรับก่อสร้างบ้าน ได้ดำเนินการก่อสร้างบ้านต่อไป

เอกสารที่ใช้ในการขอใบอนุญาตก่อสร้างบ้าน

เมื่อมีความต้องการจะขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เจ้าของ บ้านจะต้องเตรียมเอกสารไว้ให้พร้อม ก่อนเข้าไปเพื่อยื่นขอใบอนุญาต ก่อสร้าง เพราะถ้าหากเตรียมเอกสารไปยื่นไม่ครบถ้วนตามที่ทางการ กำหนด อาจส่งผลให้การยื่นขอใบอนุญาตไม่ผ่านการพิจารณา โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ดังต่อไปนี้

- เอกสารสำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขออนุญาต และเจ้าของจำนวนอย่างละ 1 ชุด)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน) จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- เอกสารแสดงการครอบครองที่ดิน ได้แก่ สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนา นส.3 จำนวน 2 ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผัง และรายการประกอบแบบ จำนวนอย่างละ 5 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

เอกสารหลักฐานที่ใช้เฉพาะเรื่อง ถ้าผู้ยื่นมีเอกสารเหล่านี้ให้นำมายื่นต่อ เจ้าพนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (กรณีสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)
- ใบยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)
- ใบยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน
- ใบรับรองของสถาปนิก
- ใบรับรองของวิศวกร
- ใบควบคุมงานของสถาปนิก
- ใบควบคุมงานของวิศวกร
- หลักฐานแสดงที่ดินใกล้เคียง (ในกรณีที่ใช้ผนัง ร่วมกัน หรือสร้างอาคารชิดแนวเขตที่ดิน)
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน แปลงข้างเคียง
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน แปลงข้างเคียง



การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ เงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ได้เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิดจนอายุครบ 6 ปี และอยู่ในครอบครัวผู้มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประชาสัมพันธ์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิด เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้น และอยู่อาศัยในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มารับคำร้องและลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยเตรียมหลักเกณฑ์ ดังนี้

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือ พ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี



เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
2. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
3. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
4. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
5. สมุดบัญชีเงินฝากที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
6. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)

ทั้งนี้ ให้ท่านมารับคำร้องและลงทะเบียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 077-656289, 077-656290 ต่อ 104 ในวันและเวลาราชการ

การเสียภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ.
2565

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 เห็นควรออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนที่ 98 ก หน้า 118 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563 แล้วนั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต เห็นว่า เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป จึงขอประชาสัมพันธ์อัตราภาษีป้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท

1

ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

- ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่ / ป้ายแบบเคลื่อนที่ / เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้ → 10 บาท / 500 ตร.ซม.
- ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ → 5 บาท / 500 ตร.ซม.

ประเภท

2

ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น

- ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่ / ป้ายแบบเคลื่อนที่ / เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้ → 52 บาท / 500 ตร.ซม.
- ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ → 26 บาท / 500 ตร.ซม.

ประเภท

3

ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่ / ป้ายแบบเคลื่อนที่ / เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้ → 52 บาท / 500 ตร.ซม.
- ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ → 50 บาท / 500 ตร.ซม.

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

โทร : 077-656290 ต่อ 150-152 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 095-3481891

แนวปฏิบัติสำหรับ ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง โรคโควิด 19

ใครเสี่ยงสูง ?



ใครเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง

ไม่สวมหน้ากากอนามัย
และทำกิจกรรมต่าง ๆ
เช่น ทานอาหาร ดื่มสุรา หรืออยู่ใน
สถานที่ปิดร่วมกัน



ผู้ติดเชื้อง่าย
(ผลตรวจด้วย
ATK เป็นบวก)

ผู้ติดเชื่อยืนยัน
(ผลตรวจด้วย
RT-PCR เป็นบวก)

กักตัว 7 วัน



กักตัวที่บ้าน 7 วัน

ตรวจสอบอาการป่วยทุกวัน



**ตรวจ ATK
ครั้งที่ 1**

วันที่ 5-6 หลังสัมผัส
ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ
ครั้งสุดท้าย

สังเกตอาการ 3 วัน



สังเกตอาการ ตนเองเพิ่มอีก 3 วัน

- ออกนอกบ้านเท่าที่จำเป็น
- หากไปทำงาน แยกพื้นที่กับผู้อื่น
- ปฏิบัติตามมาตรการ
Universal Prevention
- เลี่ยงไปสถานที่สาธารณะ
- เลี่ยงใช้ขนส่งสาธารณะที่หนาแน่น



**ตรวจ ATK
ครั้งที่ 2**

วันที่ 10 หลังสัมผัส
ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ
ครั้งสุดท้าย



เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ฉีดวัคซีน ซิโนฟาร์ม ป้องกันโรคโควิด-19

ให้แก่กลุ่มคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยติดเตียงในเขตเทศบาลฯ

นายวีระชัย เตือนวีระเดช นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และโรงพยาบาลมาบอำมฤต ดำเนินการฉีดวัคซีน "ซิโนฟาร์ม" เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันการติดเชื้อไวรัสCOVID-19 โดยใช้งบประมาณเทศบาลตำบลมาบอำมฤตในการจัดซื้อเพื่อฉีดให้แก่คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยติดเตียง และประชาชนในเขตเทศบาลฯ เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อโรค ป้องกันการติดเชื้อ ช่วยลดอาการรุนแรงและการเสียชีวิตจากโรค



สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนนวงศำวนิช ตำบลดอนยาง อำเภอบึงทิว จังหวัดชุมพร 86210

โทรศัพท์ : 0-7765-6289 , 0-7765-6290 โทรสาร 0-7765-6289 ต่อ 105

www.Mapammarit.go.th อีเมล : admin@mapammarit.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ☎ 0-7765-6289 , 0-7765-6290

สำนักปลัดเทศบาล

ต่อ 104

กองการศึกษา

ต่อ 211

กองคลัง

ต่อ 150

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ต่อ 251

กองช่าง

ต่อ 181

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

077-656292

งานทะเบียน

077-591541

โทรสาร

077-656289 ต่อ 105