



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
เรื่อง การขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ  
โดยวิธีขายทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีความประสงค์จะดำเนินการขายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต่อไปในประกาศฉบับนี้เรียกว่า “พัสดุที่ชำรุด” ด้วยวิธีการขายทอดตลาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ราคากลางในการขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕ รายการ ในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถดับเพลิง) จำนวน ๑ รายการ ในครั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อ “พัสดุที่ชำรุด” สามารถติดต่อขอรับเอกสารประกาศขายทอดตลาดได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘ ถึง ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ ๖๕๖๒๘๙ ต่อ ๑๕๐-๑๕๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต [www.mapammarit.go.th](http://www.mapammarit.go.th)

พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไข หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่า ผิดเงื่อนไขและไม่มีสิทธิลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลฯ

๑.๒ กำหนดดูสภาพ “พัสดุที่ชำรุด” ในวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูล มาพร้อมกัน ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง และจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตนำไปดูพัสดุ ที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้

หากผู้ใดไม่มาดู “พัสดุที่ชำรุด” ตามที่กำหนด ถือว่ารับยินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของ “พัสดุที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

๑.๓ การขายทอดตลาด “พัสดุที่ชำรุด” จะดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมศิริวิโรจน์ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๘ โดยวิธีประมูลด้วยวาจาตามจารีตประเพณี ในการขายทอดตลาดดำเนินการดังต่อไปนี้

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| -เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.   | รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลฯ        |
| -เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๐๐ น.   | ชี้แจงรายละเอียดการประมูลการขายพัสดุฯ |
| -เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป | เริ่มการประมูลขายทอดตลาด              |

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ การประมูลขายทอดตลาดดังกล่าว จะใช้วิธีประมูลด้วยวาจา

๒.๒ ผู้สุ่มราคาจะพ้นความผูกพันในราคาที่ตนเสนอประมูล ต่อเมื่อมีผู้สุ่มราคาสูงกว่าขึ้นไปและอัตราการสุ่มราคาแต่ละครั้ง กำหนดให้เพิ่มไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเริ่มจากราคาขั้นต่ำ

การขายทอดตลาดย่อมสมบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้หรือด้วยกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ทั้งนี้จะถือเอาการนับ หนึ่ง สอง และสาม ถ้ายังมีได้แสดงเช่นนั้นอยู่ตราบใด ผู้ประมูลผู้ราคาจะถอนคำสุ่ราคาของตนก็ยกถอนได้

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลราคา ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด
- สำเนานิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากันหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำแต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้

สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาของผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๒.๕ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วน เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่นำออกประมูลขายในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะพิจารณาเสนอขายให้กับผู้ประมูลรายที่เสนอราคาให้กับเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มากที่สุด ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๗ ผู้ที่ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าว จะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤตกำหนดไว้

๒.๘ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพใช้การไม่ได้ จำนวน ๑๖ รายการ โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและประมูลตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤตกำหนด

๒.๙ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

หากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒.๑๐ ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันก่อนการประมูล โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑๐.๑ เงินสด

๒.๑๐.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ก่อนวันยื่น ๓ วันทำการ

ให้ผู้ประมูลวางหลักประกันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๖.๐๐ (หนึ่งหมื่นยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยวางหลักประกันในวันที่ลงทะเบียน ซึ่งหลักประกันดังกล่าว เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจะดำเนินการคืนหลักประกันให้กับผู้เข้าประมูลราคา หลังจากที่ได้พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาขายที่ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนจึงจะดำเนินการคืนหลักประกันให้

๒.๑๑ การชำระเงิน ผู้ที่ประมูลราคาได้ต้องชำระเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คทันทีที่เป็นเงินสดไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาที่ได้ประมูลได้ในวันขายทอดตลาด และส่วนเงินที่เหลือให้นำมาชำระภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประมูลได้และทำหนังสือข้อตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด หรือหากผู้ประมูลราคาได้ มีความประสงค์จะชำระเงิน ๑๐๐% ของราคาประมูลก็ได้

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลย และสิทธิในของที่ได้ประมูลได้ ซึ่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไปและถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่ได้รับไว้ ไม่คุ้มกับราคาที่ยขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุด (คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนของที่ราคาขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๒ ผู้ชนะการประมูล จะต้องขนย้าย “พัสดุที่ชำรุด” ที่ซื้อไว้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ออกจาก “พัสดุที่ชำรุด” นั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ชำระเงินสดค่าพัสดุที่ประมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

การเคลื่อนย้าย “พัสดุที่ชำรุด” ออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น นั้น

๒.๑๓ กรณีที่เป็น “พัสดุที่ชำรุด” ที่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น จะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามราคาที่ได้ประมูลได้ และทางเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะนำพัสดุนั้นไปโอนกรรมสิทธิ์อย่างช้า ภายใน ๗ วันทำการ ซึ่งกฎค่าธรรมเนียม ค่าอากร และค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์พัสดุนั้น ผู้ประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๒.๑๔ ราคา “พัสดุที่ชำรุด” ที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต นำมาขายทอดตลาดตามสภาพผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๒.๑๕ ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้น ๆ

๒.๑๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๑๗ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๒.๑๘ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ ออกประกาศผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ ว่าได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น เป็นต้น

๒.๑๙ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ โดย ผู้เข้าร่วมประมูลจะถือว่าเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับเทศบาลตำบลมาบอำมฤตไม่ได้ ทั้งสิ้น

๒.๒๐ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายได้รับทราบ เงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไขได้ที่งาน พัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘ ถึง ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ ๖๕๖๒๘๘ ต่อ ๑๕๐ - ๑๕๒ (ในวันและเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียด ได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต [www.mapammarit.go.th](http://www.mapammarit.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ  
กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาที่ได้มา/ หน่วย	กอง	ราคาประเมินขั้นต่ำ/หน่วย (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๔๑๖-๕๐-๐๐๑๖	๑	๓๘,๕๑๓.๐๐	กองคลัง	๕๐.๐๐
๒	ถังพ่นยาไฟฟ้า (ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว)	๖๒๕-๖๓-๐๐๑๑- ๐๐๑๒	๒	๑,๒๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๒๐.๐๐
๓	เครื่องตัดหญ้า (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง)	๔๔๒-๔๙-๐๐๐๗	๑	๘,๕๕๐.๐๐	กองช่าง	๕๐.๐๐
๔	กล้องถ่ายภาพนิ่ง (ครุภัณฑ์โฆษณาฯ)	๔๕๒-๕๑-๐๐๐๗	๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๐๐.๐๐
๕	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ (ครุภัณฑ์การเกษตร)	๖๓๐-๕๗-๐๐๐๕	๑	๕,๘๐๐.๐๐	กองช่าง	๓๐.๐๐
๖	ตู้เชื่อม (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง)	๐๖๐-๕๖-๐๐๐๓	๑	๔,๖๐๐.๐๐	กองช่าง	๔๐.๐๐
๗	มอเตอร์เจียร์ (ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง)	๐๘๗-๕๐-๐๐๐๒	๑	๑,๙๙๐.๐๐	กองช่าง	๒๐.๐๐
๘	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๔๐๑-๔๙-๐๐๘๓	๑	๑,๒๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐.๐๐
๙	เก้าอี้สำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๔๐๑-๕๗-๐๓๔๓	๑	๑,๓๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐.๐๐
๑๐	เก้าอี้สำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๔๐๑-๖๑-๐๔๘๘	๑	๔,๒๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๔๐.๐๐
๑๑	เครื่องปริ้นเตอร์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๔๗๙-๕๕-๐๐๔๒	๑	๖,๖๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐.๐๐
๑๒	เครื่องสแกนนิ้วมือ (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๔๙๙-๕๗-๐๐๐๑	๑	๖,๘๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐.๐๐
๑๓	เครื่องสแกนใบหน้า (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๔๙๙-๕๗-๐๐๐๒	๑	๑๓,๕๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐.๐๐
๑๔	รถดับเพลิง ๘๐-๖๐๙๙ (ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ)	๐๐๔-๓๖-๐๐๐๑	๑	๙๙๙,๙๙๙.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	เครื่องปั้มน้ำไดโว่ ๒” (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง)	๐๕๕-๕๗-๐๐๑๔	๑	๓,๘๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐.๐๐
๑๖	เครื่องปั้มน้ำไดโว่ ๒” (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง)	๐๕๕-๕๗-๐๐๑๕	๑	๓,๘๐๐.๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๑๑๘,๙๕๒.๐๐		๒๐๐,๕๒๐.๐๐