CATALOG E-LEARNING

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

TDGA THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

- Digital Literacy
- Digital Governance
- Digital Leadership
- Digital Technology
- Digital Service
- Data Utilization and Sharing
- Cyber Security

Upskill & Reskill

ยกระดับการพัฒนาทักษะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เรียนฟรี มีใบประกาศนียบัตรให้ด้วยนะ

7 หมวดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัล

Digital Literacy

1.ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

2.การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

3.ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

4. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

Digital Governance

1.พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

2.กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

3. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

Digital Leadership

1.ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

2.ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)

3.การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management)

4.Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI NEW!

Digital Technology

1. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

3.แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

4. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

5.หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics) NEW!

6. AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน NEW!

7. Prompt Engineering : สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI NEW!

8. AI Governance & Ethics : หลักการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และข้อกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI NEW!

Digital Service

1.การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

2.การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

3.การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

4.การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

5.จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)

Data Utilization and Sharing

1.มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

2.ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

3.แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

4.Introduction to Data Governance Framework and Open Data

5.หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

6.การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

7.ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

8.Data Governance Roadmap : การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Cyber Security

1.การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

2.ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

3.Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)
Advance หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก

หมวด Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 30 นาที

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัล เพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน
- จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DIit100 DIit300

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 3 ชั่วโมง 15 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่(New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน
- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DIit200

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 40 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล์ เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน
- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DIit100 DIit300

หมวด Digital Literacy

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น

วัตถุประสงค์

1.เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต

2.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use)
- การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)
- การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)
- การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication)
- การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DIit100

หมวด Digital Governance

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200

หัวข้อในบทเรียน
- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน้าที่ อำนาจและค่าตอบแทน
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพิ่มประกอบการ เก็บ รวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน
- กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- หลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 25 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565สามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ ทั้งการซักซ้อมสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการปรับปรุงกระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และยังสามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อในบทเรียน
- ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติอย่างไรตาม พ.ร.บ. ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
- ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร
- การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร
- แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200 DG400

หมวด Digital Leadership

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจองค์กรดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน
- กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DL700 DL800 DL900 DL1000

ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่อองค์กรพร้อมมีแนวทางบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินภาระกิจในรูปแบบใหม่ต่อไปได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวเองในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น
4. เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก
5. เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน
- ผู้นำปรับตัวสร้างการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership)
- รูปแบบความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (VUCA Prime)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DL700 DL800 DL900 DL1000

การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบอไจล์
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์

หัวข้อในบทเรียน
- What is Agile in Project Management
- Waterfall vs. Agile Development Cycle
- The 6 steps in Agile project methodology
- Agile Project Management Framework
- Best Practice for Agileเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหาโครงการ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DL400 DL500 DL600

หมวด Digital Leadership

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

NEW!

ระดับเนื้อหา : Advanced **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 00 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

สำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กร วางแผนกลยุทธ์ด้าน AI เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI, Machine Learning, และ Deep Learning รวมถึงความแตกต่างและข้อจำกัดของเทคโนโลยี
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการระบุการประยุกต์ใช้งาน AI ในหลากหลายบทบาทและสาขางาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณค่าภายในองค์กร
3. เพื่อสนับสนุนผู้เรียนให้มีแนวทางเริ่มต้นในการวางแผน AI Transformation ด้วยหลักจริยธรรม

หัวข้อในบทเรียน

- Why: ทำไมผู้นำต้องเข้าใจและใช้ AI?
- What: AI คืออะไร และ AI ทำงานอย่างไร?
- How: วิธีการวางแผนกลยุทธ์ AI Transformation สำหรับองค์กร

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ข้อ (2 ตัวเลือก, 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DL1000 DT400

หมวด Digital Technology

การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี(Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์ สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้าง หุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
- การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ
- การเขียนโปรแกรมจาวาสคริปต์เพื่อบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น
- การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง
- การต่อกับโปรแกรมเมสเซนเจอร์ เช่น ไลน์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร(Deep Learning)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100 DT400

แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- ปัญญาประดิษฐ์ คืออะไร
- ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- ทิศทาง AI ของโลก
- AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100 DT400

หมวด Digital Technology

การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

หัวข้อในบทเรียน
- เทคโนโลยี Blockchain
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100

หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการแสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการทำงานของ AI
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการนำ AI ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ AI ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ

หัวข้อในบทเรียน
- ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)
- การค้นหาทางอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Microsoft Copilot
- AI สำหรับทุกคน

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400 DT500

AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการแสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการนา AI มาใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ AI ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียในการนำ AI มาใช้งาน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หัวข้อในบทเรียน
- WHY: ทำไม AI จึงสำคัญในโลกยุคนี้
- WHAT: ทำความรู้จักกับ AI เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
- HOW + Case Study: การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
- ข้อควรระวังในการใช้ AI ในภาครัฐ
- WORKSHOP: ฝึกปฏิบัติ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400

หมวด Digital Technology

Prompt Engineering : สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการแสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของ Prompt Engineering
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและเทคนิคต่างๆ ในการเขียน Prompt
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ Prompt Engineering ในงานด้านต่างๆ
4. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักเครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำ Prompt Engineering

หัวข้อในบทเรียน
- ทำไมต้องเรียนรู้ Prompt Engineering?
- Prompt Engineering คืออะไร?
- HOW + Case Study: เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DT400 DT500

AI Governance & Ethics
หลักการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และข้อกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI

NEW!

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 00 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดูแลความปลอดภัย โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายของ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสำคัญของจริยธรรมและการกำกับดูแล AI ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
2. เพื่อทำความเข้าใจหลักการและแนวทางจริยธรรม AI ระดับสากล รวมถึงแนวทางที่ใช้ในประเทศไทย เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแล AI ในองค์กร ตั้งแต่การวางโครงสร้างการบริหาร ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ไปจนถึงการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ AI
4. เพื่อเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ AI ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ พร้อมทำความเข้าใจช่องว่างและแนวทางพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการใช้ AI อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

หัวข้อในบทเรียน
- Why: ทำไมจริยธรรมและการกำกับดูแล AI ถึงสำคัญ?
- What: หลักการและแนวทางจริยธรรมของ AI คืออะไร?
- How: จะกำกับดูแลและนำ AI ไปใช้ในองค์กรอย่างไร?
- AI Related Laws
- บทสรุป

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DT400

หมวด Digital Service

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน
- การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- วัฒนธรรมดิจิทัล
- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL100

การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS300 DG400

หัวข้อในบทเรียน
- Service Design
- ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- Service Design Process and Relative to Design Thinking
- Exploration
- Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. 1.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้ม
2. และทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล
3. Digital Transformation)
4. 2.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
5. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
6. 3.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการ
7. คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้
8. ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน
- Technology Disruption and Trends
- Creativity and Innovation
- Design Thinking Process
- Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS200 DS300

หมวด Digital Service

การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และUI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS300

หัวข้อในบทเรียน
- Digital Product
- ความสำคัญของ UX/UI
- ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- Customer Journey
- การออกแบบที่เน้น Digital Product
- ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- Visual Design การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- Case Study
- สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม
Building an Innovation Mindset

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน
- Innovative Thinking
- Creating Innovative Ideas
- Design Thinking Process
- Organization Innovation
- Innovation Tools

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS200 DS300

หมวด Data Utilization and Sharing

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน
- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DG100 DG200 DUS100 DUS200

ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 45 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน
- DGA Data Governance Strategy
- การทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DG100 DG200 DUS100 DUS200

แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน
- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง
- ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DG100 DG300 DUS100 DUS200 DUS300

หมวด Data Utilization and Sharing

Introduction to Data Governance Framework and Open Data

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน
- เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DUS100 DUS200 DUS300

หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
2. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. 1.เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน
- เข้าใจข้อมูล
- เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS400 DUS500

การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic/Intermediate **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DL100

หัวข้อในบทเรียน
- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หมวด Data Utilization and Sharing

ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง 40 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูลในมิติต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการ ทำงานด้านข้อมูล
5. เพื่อให้เข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อให้นำข้อมูลมาตัดสินใจ

หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data)
- จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics)
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DUS200 DUS300 DUS400

Data Governance Roadmap การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้อย่างครบถ้วน
3. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงาน

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DUS200 DUS300 DG300

หัวข้อในบทเรียน

- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- แนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
- Roadmap การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การแต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การจัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
- การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การนำร่องภายในหน่วยงาน
- การติดตามผล และการปรับปรุง
- เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การประยุกต์กรอบธรรมาภิบาลไปสู่การปฏิบัติ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หมวด Cyber Security

การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน
- Cybersecurity คืออะไร
- ความรู้พื้นฐานของ Cybersecurity
- รูปแบบภัยคุกคามของ Cybersecurity
- ความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ในชีวิตประจำวัน

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 DIit100 DIit300

ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business Continuity Planning

หัวข้อในบทเรียน
- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

Basic Cybersecurity Series หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนัก และทราบถึงวิธีการป้องกัน Cybersecurity ที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ ของการประยุกต์ใช้งาน Cybersecurityป้องกัน ธำรงไว้ซึ่ง การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความสมบูรณ์พร้อมใช้(Availability) เพื่อให้ระบบ/บริการ/ผลิตภัณฑ์ มีความมั่นคงปลอดภัย

หัวข้อในบทเรียน
- แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Risk Assessment)
- กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Framework)
- การป้องกันความเสี่ยง (Protect)
- โดยการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)
- การตรวจสอบ และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)
- การเผชิญเหตุภัยคุกคามภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond) และการฟื้นฟูความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recover)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

ขั้นตอนการใช้งาน

Digital Goverment Learning Platform

ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

01

เข้าสู่เว็บไซต์ tdga.dga.or.th

คลิก “ลงชื่อ/สมัครสมาชิก”
เพื่อเข้าระบบด้วย Digital ID

02

เลือกหลักสูตร

คลิกเมนู “หลักสูตรออนไลน์
(TDGA e-Learnig)”

03

สมัครเรียน

คลิกที่บทเรียนที่สนใจ คลิก
“รายละเอียด” และคลิก “สมัครเรียน”

04

เริ่มเรียน

กดปุ่ม “เล่น” เพื่อเริ่มเรียนโดย
ต้องทำการเรียนให้ครบทุกบทเรียน

05 ทำแบบทดสอบ

หลังเรียนจบทุกบทเรียน
โดยต้องได้คะแนน
อย่างน้อย 70%

06

ทำแบบประเมิน

ความพึงพอใจหลังเรียนจบหลักสูตร

07 ดาวน์โหลดใบประกาศฯ

เมื่อท่านเรียนจบและทำแบบทดสอบผ่าน
ทุกขั้นตอนแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติ
การเรียนและดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ที่
“ประวัติการเรียน (Learning History)”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
DGA Contact Center
โทร : 02-612-6060
e-mail : Contact@dga.or.th
หรือ inbox Facebook สถาบัน TDGA

CONTACT US

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
DGA CONTACT CENTER
โทร 02 612 6060
e-Mail : Contact@dga.or.th
Facebook : สถาบัน TDGA
Website : tdga.dga.or.th

Thank You