



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำหรับการประเมิน ITA สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินผลและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานต่าง ๆ ภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนนั้น

เทศบาลตำบลบ่อแก้วหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ จะช่วยปรับปรุง แก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรต่อไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินผลคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ่อแก้ว

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยมีคะแนนในภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ **๙๗.๙๐ คะแนน** ระดับ “**ผ่านดีเยี่ยม**” สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาค ๘ จังหวัดชุมพร อยู่ลำดับที่ ๑๓ ซึ่งผ่านค่าเป้าหมาย และสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยมีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๙๐ คะแนน

(๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านเกณฑ์ ระดับดีเยี่ยมครบถ้วนตามมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

i๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน, ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘. การปรับปรุงการทำงาน (ข้อคำถาม e๑ – e๙) ในระดับร้อยละ ๙๘.๕๖ ทุกประเด็นคำถาม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร

สองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญ คือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙ กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ๒๕๖๙ ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีความรัดกุมทางวิชาการมากขึ้น โดยกระบวนการทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดและข้อคำถามจะต้องสามารถเทียบเคียงได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลการประเมิน ITA สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสถานการณ์การทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในการกิจด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกัน และการปราบปรามการทุจริตได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับกรอบแนวคิดในการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙ มีความครอบคลุมปัจจัยที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรตามหลัก ๕M ประกอบด้วย Man (บุคลากรภาครัฐ), Money (งบประมาณ), Material (ทรัพย์สินของราชการ), Method (ระเบียบปฏิบัติ), Machine (เครื่องมือที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลและต่อต้านการทุจริต) นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และยังสอดคล้องกับหลักการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือการต่อต้านการทุจริตที่สำคัญในปัจจุบันอีกด้วย โดยประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน และ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือมีผลประโยชน์แอบแฝง การได้ผลประโยชน์โดย มิชอบจากสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นในประเด็นการใช้อำนาจในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งการ ใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่ เป็น การทุจริตหรือประพฤติดมิชอบรวมถึงประเด็นการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มุ่งเน้นในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งการกำกับ ดูแลที่อาจหละหลวม จนส่งผลให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังสำรวจใน ประเด็นความเสี่ยง ด้านการยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตในองค์กร การให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน องค์กรรวมถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการคุ้มครองผู้ให้ ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์กรอันเป็นต้นทางของการแก้ไขปัญหาการทุจริตของแต่ละองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน มุ่งเน้นในประเด็นความสุจริตหรือทุจริตของผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อาจมี ผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ มุ่งเน้นในประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับ การเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลาหากไม่ให้ ของขวัญของกำนัล นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับต่าง ๆ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล และมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรมใน องค์กรและเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบ การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังคงดำเนินการ ผ่านเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ ๖ - ๗ แบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙ นอกจากนี้ ยังมีชุดข้อมูลจากข้อค าถามเฉพาะ (Specific Questions) ที่จัดเก็บผ่านแบบวัด IIT และ EIT โดยเป็นชุดข้อค าถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ ข้อมูลที่ได้รับมีความสอดคล้องกับลักษณะการด าเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

๒. สรุปผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยภาพรวมหน่วยงานได้ร้อยละ ๙๗.๗๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับผ่านดี การจัดอันดับผลการประเมินในระดับซึ่งคะแนนสูงสุดเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๔๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๘๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๕
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๓๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. รายละเอียดผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ผลคะแนนที่ได้ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๙
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๘๗
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔
i๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๗
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๓

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๐
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๗
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๗

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๒.๑ ที่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EitPublic) มีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๖๕
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๕
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๖๕
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๖๕
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๖๕
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๕
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๖๕
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๖๕
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๕

ส่วนที่ ๒.๒ ที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง (EitSurvey) มีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๔๕
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๔๕
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๓๖
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๗๓
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๖๔
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๗๓
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๗๓
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๓๖

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) สรุปผลคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐
๐๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

ข้อ	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ระดับคะแนน
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต**

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ทั้ง ๑๐ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๗ คะแนน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๙	ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้คือ ข้อ i๒ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อ หรือมารับบริการมากน้อยเพียงใด” ๙๔.๘๙ คะแนน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๘๗	แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนมองว่าการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ/ที่มาติดต่อยังไม่มีความเท่าเทียม/ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจจะเพราะความเกรงใจ ความสนิทสนมส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทน เป็นต้น การพัฒนา: ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการ ให้มีความเท่าเทียมเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนผู้รับบริการ รวมถึงการพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๖ คะแนน
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้คือ ข้อ i๔ และ “หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด”
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗	๙๔.๐๔ คะแนน และการเบิกจ่ายงบประมาณบางรายการไม่เป็นตามระเบียบกำหนดแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่เทศบาลบางส่วนมองว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างแท้จริง การพัฒนา: จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนน เฉลี่ย ๙๘.๗๒ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนน มากที่สุด จากการประเมินจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ต้องมีการรักษา มาตรฐานและยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ ข้อ i๗ “ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด” ๙๖.๑๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การใช้อำนาจของหน่วยงาน เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และขอบเขตของ กฎหมาย ที่กำหนด แต่เจ้าหน้าที่บางส่วนยัง มีความเกรงใจ และผู้บังคับบัญชามองว่า เป็นเรื่องเล็กน้อยหรือเรื่องปกติทำให้ยากที่ จะปฏิเสธ การพัฒนา: ควรมีการรักษามาตรฐานด้าน การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้ เข้มแข็งรวมถึง การขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้น การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมและออกมาตรการในการ การป้องกันเชิงรุกเพื่อคงระดับความโปร่งใส อย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดมาตรการ ร้องเรียนและป้องกันการทุจริต
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของ ท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบบ่อย ครั้งมากน้อย เพียงใด	๙๖.๑๗	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๓	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๗ คะแนน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๕	ผลการวิเคราะห์ : เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด จากการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ให้ได้มาตรฐาน
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๔	โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้คือ ข้อ i๑๐ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด” ๘๗.๒๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานส่วนใหญ่ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องซึ่งอาจเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติของการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน การพัฒนา: หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๐	ผลคะแนน : ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๘ คะแนน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๗	ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้คือ ข้อ i๑๔ “ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด” ๙๘.๓๐ คะแนน และ i๑๕
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๗	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด แสดงให้เห็นว่า แสดงให้เห็นว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน การพัฒนา: ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๖๕	ผลคะแนน : ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนน ๙๘.๖๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด จากการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ต้องมีการรักษามาตรฐานและยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ข้อ e๑ , e๒ ,e๓ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน” ๙๘.๖๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน การพัฒนา: ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๕	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๖๕	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๖๕	ผลคะแนน : ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๖๕	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๕ คะแนน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๕	ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ในตัวชี้วัดนี้ คือ ข้อ e๕ “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย” ๘๙.๖๒ คะแนน e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ การพัฒนา: ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๖๕	ผลคะแนน : ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๖๕ คะแนน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๖๕	ผลการวิเคราะห์ : เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด จากการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้คือ ข้อ e๗ “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” ๙๘.๖๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร การพัฒนา: หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผลคะแนน : ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนา : และนอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผลคะแนน : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนา : และนอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระเบียบและ กฎหมายกำหนดได้ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการ ดำเนินงานให้แก่เจ้าหน้าที่เกิด ความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ๓. สุ่มตรวจแฟ้มงานที่คง ค้างเกินกำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมยกระดับการ สื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีพฤติกรรม การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนจง คิผ่านแอปพลิเคชัน ๒. ตรวจสอบสถานะการ ดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๓. เผยแพร่ค่าธรรมเนียมที่ชัดเจนให้ ประชาชนรับทราบ ๔. ประเมินความพึงพอใจ ภายหลังการใช้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
๓. โครงการประชุม ประจำเดือน ติดตามงานและ กำกับจริยธรรม	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีพฤติกรรม การเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดประชุมประจำเดือนในช่วง เช้าเพื่อแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ๒. ให้ผู้บริหารย้ำเตือนการ ให้บริการที่เท่าเทียมสะดวก รวดเร็ว และไม่เอื้อ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงระบบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและตรวจสอบได้	พบความเสี่ยงในการใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า การเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุยังขาดความโปร่งใส	๑. ทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายในแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ๒. เปิดเผยข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน/ตรวจสอบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง/สำนักปลัด
๒. มาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	พบว่าบุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง
๓. มาตรการรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน	การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณยังไม่ครอบคลุม หรือเข้าถึงได้ยากส่งผลให้คะแนนด้านความโปร่งใสน้อยอยู่ในระดับควรปรับปรุง	๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์และช่องทางสาธารณะ ๒. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบและรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด /กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา* ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมชี้แจงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	บุคลากรบางส่วนไม่ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา/แต่งตั้งให้ชัดเจน ๒. ใช้ระบบคณะกรรมการพิจารณาผลงาน ๓. มีการอุทธรณ์การประเมิน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒. ประกาศมาตรการ No personal use การแยกผลประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวม	บุคลากรไม่สามารถจำแนกข้อสั่งการระหว่างเรื่องส่วนตัวกับภารกิจหน้าที่ได้ชัดเจน และไม่กล้าปฏิเสธการสั่งการให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๑.อบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำคู่มือแนวทาง ๓. สื่อสารนโยบายผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน	ต.ค ๖๘ - ธ.ค. ๖๘ และ ม.ค ๖๘ - มี.ค.๖๘	สำนักปลัด
๓. โครงการพัฒนาระบบร้องเรียนทุจริตฯ ภายใน	บุคลากรไม่กล้ารายงาน เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่มีขอบ	๑. ปรับปรุงระบบการร้องเรียน online ให้ปลอดภัย ๒. มีการรายงานมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น อาคาร สถานที่ วัสดุของสำนักงาน ยานพาหนะ	หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอย่างชัดเจนและเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่บุคลากรสามารถเข้าถึงและเข้าใจร่วมกันในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกำหนดคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. จัดโครงการอบรมหลักการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ ในทางใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความโปร่งใส	จัดอบรมโครงการให้ความรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ติดตามประเมินผล	๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่รับทราบ หรือไม่ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๒. การสื่อสารและการเผยแพร่คู่มือยังไม่ ครอบคลุม ๓. การติดตามและนำเสนอการใช้คู่มือยังไม่ ต่อเนื่อง	เผยแพร่คู่มือที่เข้าถึงง่าย เช่น คิวอาร์โค้ดในระบบไลน์ ลงนาม รับทราบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเพิ่มการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ตระหนักรู้ และให้ความสำคัญ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ กับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	- โดยการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์แก้ไขปัญหาการทุจริต - การจัดอบรมการทุจริต โดยเชิญ หน่วยงาน ปปช. ปปท. สตง. เพื่อให้ความรู้และชี้ให้เห็นถึง ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่ เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. มาตรการการเข้าถึง ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ได้ง่าย	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ไม่กล้าร้องเรียนต่อ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	พัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันให้ เข้าถึงได้ง่าย และมีหลายช่องทาง	ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่ ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเผยแพร่คู่มือสำหรับการบริการประชาชนในเรื่องการขออนุญาตต่าง ๆ	ประเด็นการสื่อสารข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ ที่ไม่ได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ค่าธรรมเนียม และระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน และถูกต้อง	-สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกระบวนการ ค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน เช่น จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การออกพื้นที่ประชุม ประชาคม จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน -การประชาสัมพันธ์กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๒.กำหนดนโยบายมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหรืออธิบายมาตรฐาน ขั้นตอน กระบวนการและค่าธรรมเนียมให้ผู้มารับบริการทราบทุกครั้ง	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-การจัดประชุมพนักงานเพื่อมอบนโยบาย -เพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจากรับบริการ	เพื่อให้ทราบผลการประเมินของผู้มารับบริการ	-ให้ผู้รับบริการตอบแบบประเมินหลังจากรับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการจัดทำคู่มือการยื่น พัสดุของทางราชการของ หน่วยงาน	ยังมีบุคลากรบางรายยังไม่ทราบขั้นตอน ในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือการยื่นพัสดุของทาง ราชการของหน่วยงาน ๒. แจกเวียนให้ทุกสำนัก/กองทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์การใช้คู่มือการยื่น พัสดุของทางราชการของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์	ประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในการเข้า ร่วมการประชุมหมู่บ้านเพื่อชี้แจง ข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน ทางเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๓. กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับ การอบรมที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน ๒. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ประชาชนที่มาติดต่อหน่วยงานในบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใส	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วม กระบวนการตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชน	ประชาชนมองว่าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่มีความไม่เท่าเทียม ลำช้า ไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ดีกว่าที่ผ่านมา	ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มี ความชัดเจน ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ ณ จุดให้บริการ อบรมความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๓. มาตรการส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงระบบการ ให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ เท่าที่ควร	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ ผู้รับบริการมีช่องทางที่หลากหลายใน การเข้าถึงบริการต่าง ๆ ๒. มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบ เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ยังไม่มีหลากหลายและมีประสิทธิภาพควรต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานและรายงานผล ๔. เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. มาตรการการให้บริการและการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-SERVICE)	๑. ประชาชนผู้มารับบริการยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-SERVICE) ๒. เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-SERVICE) ได้อย่างถูกต้อง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือในการใช้บริการออนไลน์ (E-SERVICE) ให้ประชาชนทราบให้มากขึ้น ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน ๓. อบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในระบบ (E-SERVICE) ได้อย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรม “สนุกเข้าใจง่าย กับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”	- เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและระมัดระวัง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/ระเบียบที่ เกี่ยวข้องมากขึ้น/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อบรม/เสวนา เคส Study (พี่สอนน้อง)	ไตรมาสที่ ๒-๓	ทุกส่วนราชการ
๒. กิจกรรม “ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสเชิง สัญลักษณ์”	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี awareness เกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ	สวมเสื้อสีขาว	ทุกวันจันทร์	ทุกส่วนราชการ
๓. กิจกรรม “ Morning Talk” ประชุมสำนักงาน	- เจ้าหน้าที่ที่มีการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในทุกหน่วยงาน -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ No gift Policy /การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อแสดง ความโปร่งใส ในทุกหน่วยงาน	คุุหาหรือเกี่ยวกับมาตรการต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตพบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงาน มีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่มีขาดความรู้ความเข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้ความร่วมมือ ในการรับการประเมินยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย
๒. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน
๓. จำนวนผู้มารับบริการค่อนข้างน้อย
๔. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๕. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกั้วงในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๖. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อคำถาม (EIT) / บางรายไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกเทศบาลฯ โดยมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้วการประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้ว