

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลอำมฤต
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายกหนด	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - ผู้บริหารกำกับในการประชุมพนักงานเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน - จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	- ทุกส่วนราชการ - งานการเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ งาน ที่มีข้อมูลขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับบริการ - เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และคู่มือการบริการประชาชนในเว็ บ ไ ช ต์ เท ศ บ า ล www.mapammarit.go.th, เฟสบุ๊ค, Line และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - ผู้บริหารกำกับติดตามเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการให้บริการที่มีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้อง - มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายกหนด - มีผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ/รับบริการที่ชัดเจน - ผู้มารับบริการเข้าใจในขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด - มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ e-service ของเทศบาล	- การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว เช่น เว็บไซต์ Facebook, Youtube, Tiktok และ Line - มีช่องทาง E-Service ที่ช่วยอำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาให้ผู้มารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์	- เทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากเว็บไซต์ได้แก่ Facebook, Youtube, Tiktok และ Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้มากขึ้น - มีช่องทาง E-Service ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้มาขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง	- ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น เช่น Line, Facebook, Youtube, และ Tik Tok - บริการผ่านระบบออนไลน์ e-service ที่โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเอง เช่น บริการแจ้งถนนชำรุด, ขอบบริการน้ำอุปโภคบริโภค และแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด เป็นต้น
เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	ปรับปรุงแบบการให้บริการในเชิงรุก (Active) ให้มากยิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่นการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ	มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ตู้แสดงความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริต	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือติดต่อหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วรวมถึงร่วมแสดงความคิดเห็น ทิชช ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการเข้าไปแก้ไขปัญหา

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เห็น ความสำคัญของการสื่อสารทั้ง ภายนอกและภายในหน่วยงาน	ผู้บริหารเน้นย้ำถึงความสำคัญของการ สื่อสารเพื่อให้การบริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ มาติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพในการ ประชุมพนักงาน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- ทุกส่วนราชการ - งานการเจ้าหน้าที่	- มีการประชุมพนักงานเพื่อ ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ช่องทางการสื่อสารของเทศบาล ทั้ง ภายใน และ ภายนอก หน่วยงานและประโยชน์ของ การรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว - เทศบาลตำบลมาบอำมฤตไม่มี ช่องทางการสื่อสารข้อมูล ระหว่างเจ้าหน้าที่ ภายใน เทศบาลด้วยกันเองและ ประชาชนทั่วไปที่หลากหลาย มากยิ่งขึ้น เช่น Line เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์, Youtube และ TikTok เป็นต้น	- เจ้าหน้าที่ตระหนักถึง ความสำคัญของการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น - ทั้งเจ้าหน้าที่และ ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ ถูกต้อง ชัดเจนผ่านช่องทาง ที่สะดวกและรวดเร็วทำให้ การดำเนินการ/ให้บริการมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เพิ่มขึ้นผ่านช่องทางที่	จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะและกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ สามารถเข้าถึงได้ง่ายจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Line เฟสบุ๊ก , Youtube, TikTok จุดบริการ One Stop Service, ระบบเสียงไร้สายและ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยมี ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- ทุกส่วนราชการ - งานประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันมีการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ สื่อสารของเทศบาลใน รูปแบบ อินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่าย ไม่ ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่ หลากหลายเพื่อให้ประชาชน รับทราบและตรวจสอบได้ จัดทำและเผยแพร่มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน ช่องทาง ต่าง ๆ ของเทศบาล	ประชาชนในชุมชนรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึง มากยิ่งขึ้น - ข้อมูลที่เผยแพร่มีความ ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - ประชาชนรับรู้ เข้าใจการ ดำเนินงานของเทศบาลและ สามารถตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ					
- ปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบมาบังคับใช้อย่างเด็ดขาด	- ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนในหน่วยงาน - นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบมาบังคับใช้อย่างเด็ดขาด - ผู้บริหารกำชับหัวหน้าส่วนราชการให้ ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด - สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- ทุกส่วนราชการ	เผยแพร่คู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งเวียนในสำนักงาน รายงานสถิติการยืม และสรุปผลการดำเนินการในการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ และรายงานผู้บังคับบัญชา	บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องรายงานสถิติ การยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม ทรัพย์สินของราชการ รายงานผู้บังคับบัญชาและ เผยแพร่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง - ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของ หน่วยงานและมาตรการในการสร้าง จิตสำนึกในการต้านทุจริต	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	- งานเจ้าหน้าที่	- จัดอบรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเพื่อให้ความรู้ด้าน ประมวลจริยธรรมและสร้าง ทัศนคติต่อการต่อต้านการ ทุจริต เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและ หลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง	เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและรายงานสรุปผลการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี ผ่านเว็บไซต์ เทศบาล	เทศบาลมี กระบวนการ เปิดเผย ข้อมูลกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้างที่มีความ โปร่งใสเพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบและตรวจสอบ ขั้นตอนและกระบวนการใน การจัดซื้อ จัดจ้าง
การประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ ครบถ้วนการชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุก คนที่รับผิดชอบในการตอบแบบ วัดเพื่อทำความเข้าใจในแต่ละ ตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด	ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ครบถ้วน ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนที่รับผิดชอบ ในการตอบแบบวัดเพื่อทำความเข้าใจใน แต่ละตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด	- เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมี การแจ้งข้อมูลงบประมาณของ เทศบาลที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน การประชุมหัวหน้าส่วนการงาน - ผู้บริหารกำชับให้หัวหน้าส่วน ราชการทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจใน งบประมาณแต่ละส่วนและ สามารถชี้แจงงบประมาณของ ส่วนราชการของตนเองได้ตาม แบบตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลมาบอำมฤตรับทราบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า - เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลมาบอำมฤตมีความ เข้าใจในการจัดทำ งบประมาณของส่วน ราชการของตนเองและ สามารถตอบแบบวัดตามที่ ป.ป.ช.กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการปฏิบัติของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุด - มาตรการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ให้มีพฤติกรรมทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการปฏิบัติของหน่วยงาน - ผู้บริหารสูงสุดกำหนดแนวนโยบายการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมทุจริตที่ชัดเจน	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	- ผู้บริหารสูงสุดมอบนโยบายในการดำรงตนตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการประชุมประจำเดือน - ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังไผ่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและการกิจของหน่วยงานจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งรายงานผลการดำเนินการตาม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยไม่ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมซ้ำในหลักสูตรเดิมที่ได้รับการฝึกอบรมไปแล้ว - เทศบาลตำบลมาบอำมฤตเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้เข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ที่ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของตนและมีการได้จัดทำรายงาน ผลการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้บริหารมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในงานที่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเผยแพร่รายงานผลการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในงานที่การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์และแจ้งเวียนในสำนักงานผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	หน่วยงานมีมาตรการหรือแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในงานที่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีที่ผ่านมาที่ชัดเจนขึ้น - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต มีจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการสร้างความเชื่อมั่นให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	- ประชุมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน - ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่รัดกุมและมี กระบวนการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูล อย่างรัดกุม	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- ผู้บริหารสูงสุดประชุมเพื่อ กำชับและสร้างความเชื่อมั่นใน การแก้ไขปัญหาการทุจริตแล้ว ประ พ ฤ ตี มิ ข อ บ ภายใน หน่วยงานตลอดจนการจัดการ เรื่องร้องเรียนต่าง - มีการจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่ รัดกุมและระบุในส่วนของการ คุ้มครองพยานหรือผู้ข้อมูลอย่าง รัดกุม - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เรื่องทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะโดยเป็นช่องทางที่มี ความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่าง จริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ รายงานข้อมูลสถิติ และ ความก้าวหน้าของการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริต	- เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล มาบอำมฤต และประชาชน ภายนอกมีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประ พ ฤ ตี มิ ข อ บ ของ หน่วยงาน - เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีแผนป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและระบุใน ส่วนของการคุ้มครองพยาน หรือผู้ข้อมูลอย่างรัดกุม - เจ้าหน้าที่และประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริตที่มี ความปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน และมีความความ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ ตรวจสอบและลงโทษเรื่อง ทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง