



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

การทุจริตคอร์รัปชันยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในหลายมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเฉพาะในภาค การบริหารงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการใช้อำนาจหน้าที่และทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ หากขาดระบบการควบคุมและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการใช้ ดุลยพินิจโดยมิชอบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ความโปร่งใสในการบริหารราชการและความ เชื่อมั่น ของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐ

ปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ อย่างจริงจัง โดยกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ อาทิ การดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ มีระบบการบริหาร จัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : COI) อันเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา เมือง การให้บริการสาธารณะ และการบริหารจัดการทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในทุกกระบวนการ ดำเนินงานขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้ง กำหนดมาตรการและแนวทางในการควบคุม ป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริตอย่างเป็นระบบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวจะช่วยให้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต สามารถค้นหาและระบุ จุดอ่อนหรือช่องว่างของระบบการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต ตลอดจนกำหนด มาตรการ ป้องกันเชิงรุกที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์สุจริต สร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ

ดังนั้น การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาล ตำบลมาบอำมฤต จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐขององค์กรให้มีความ โปร่งใส มีระบบการควบคุมที่เหมาะสม และสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารราชการและสนับสนุนการพัฒนา เทศบาลตำบลมาบอำมฤตให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. ความหมาย

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย เปลา หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ซึ่งเป็นความเสี่ยงตามความหมายทั่วไป

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือกระบวนการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้น โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อ กองทุน รวมทั้งการกำหนดวิธีการในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤตินิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ของหน่วยงานในอนาคต

การทุจริต (Corruption) ตามพระราชบัญญัติมาตรการฝ่ายบริหารและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓ “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบในภาครัฐ “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดในพฤติการณ์อย่างใดที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มี ตำแหน่ง หรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการดำเนินงานของ เทศบาล ตำบลวังไผ่ ทั้งในด้านการอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานบุคคล

๒. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้น ในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

๓. เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนัก ถึงความสำคัญ ของการป้องกันการทุจริตรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ให้สอดคล้องกับนโยบายของ ภาครัฐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๔. ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑) ทำให้ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่เหมาะสมก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

๒) ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมายซึ่งอาจเกิดขึ้น จากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตก็เปรียบเสมือนการวางแผนรับมือ กับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรม ที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภท ย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

๖. กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี ๔ กระบวนการ ดังนี้

Corrective: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

Detective: เผื่อระวัง สอดส่องติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้ซึ่งเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

Preventive: ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Work flow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและการป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากกาพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

๗. ประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

ในการวิเคราะห์เหตุความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์เหตุความเสี่ยง โดยคัดเลือกกระบวนการงานตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๔ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การอนุมัติ อนุญาต การกิจให้บริการประชาชน (การอนุมัติ หรืออนุญาตตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือ การให้บริการตามภารกิจ

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การบริหารงานบุคคล



๘. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโดยการระบุนายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดความเสี่ยงการทุจริต หรือมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐาน หรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้พิจารณาคัดเลือกประเด็นในการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตจากผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างมาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ยับยั้ง และลดโอกาสในการเกิดการทุจริต โดยพิจารณาจาก

- ๑) โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์
- ๒) ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

๙. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ ๑ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนที่ชัดเจนได้

โอกาสเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือโอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มากกว่า 5 ครั้ง ต่อปี
4	สูง	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง หรือโอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 4 ครั้ง ต่อปี
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง หรือ โอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อปี
2	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง หรือ โอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อปี
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นได้ยาก หรือ โอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปี
หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน		

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
5	สูงมาก	ความเสียหาย ตั้งแต่ 1,000,00 บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูก ลงโทษ ชี้มูล ความ ผิด เข้าสู่ กระบวนการยุติธรรม
4	สูง	ความเสียหาย ตั้งแต่ 500,000 ถึง 1,000,000 บาท	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบด้านความ โปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่าง ต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
3	ปานกลาง	ความเสียหาย ตั้งแต่ 250,000 ถึง 500,000 บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	น้อย	ความเสียหาย ตั้งแต่ 100,000 ถึง 250,000 บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายใน หน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	น้อยมาก	ความเสียหาย ไม่เกิน 100,000 บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี
หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน			

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต (Likelihood) X ด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ระดับความเสี่ยง	
=	
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Degree of Map) = Likelihood X Impact	

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 23
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1 - 3

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	15	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

๑๐. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลงอาคาร	มีการรับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	๓	๓	๖ (ความเสี่ยงระดับสูง)	๑. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๓. เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่หน้าเว็บไซต์เทศบาล	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. งานนิติการจัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริตในชุมชน ๔. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
					☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ	๕. ผู้บริหารควบคุม ดูแลและ กำกับให้บุคลากรกองช่างปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
๒. การตรวจสอบ สถานที่ตั้งที่ขอ อนุญาตประกอบ กิจการ	การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ ขออนุญาตประกอบ กิจการ อาจมีการเรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถาน ประกอบการไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	๓	๓	๖ (ความเสี่ยง ระดับสูง)	๑. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy พร้อมแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชนประกอบด้วยหลัก เกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสารหรือ หลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่น มาพร้อมกับคำขอ ๓. เผยแพร่ช่องทางในการ ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็น ช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่หน้า เว็บไซต์เทศบาล	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ผู้บริหารสั่งการในการประชุม หัวหน้าส่วนราชการให้มีการ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย และรายงานให้ทราบตาม กรอบระยะเวลา ๓. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ สำหรับประชาชนเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาใน การพิจารณาอนุญาตและรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ในเว็บไซต์เทศบาล ๔. งานนิติการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
					☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ	แนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบรวมถึงช่องทางในการร้องเรียน ทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่อง รับความคิดเห็น/ร้องเรียนการ ทุจริตในชุมชน ๕. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นพิเศษให้ได้รับการพิจารณา/การบริการที่เร็วกว่าผู้อื่น โดยเรียกรับสินบนเป็นการตอบแทน	๓	๓	๔ (ความเสี่ยงปานกลาง)	๑. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือบริการประชาชนใหม่ ๓. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. งานเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลทางเว็บไซต์ ๓. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนระยะเวลา ช่องทางเข้ารับบริการ ผู้รับผิดชอบ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ชัดเจนในเว็บไซต์เทศบาล ๔. งานนิติการจัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
					๔. เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่หน้าเว็บไซต์เทศบาล ๕. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ	ช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริตในชุมชน ๕. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๘ ๖. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	พฤติ กรรมของบุคคล ภายในหน่วยงานการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปเป็นของตนเอง หรือผู้อื่นหรือพฤติกรรม การการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	๓	๓	๔ (ความเสี่ยงปาน กลาง)	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน และบุคคลภายในประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสารหรือ หลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่น มาพร้อมกับคำขอ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่าง ต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ	๑. งานการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนและ เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ สำหรับประชาชนและบุคคลภายใน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ช่องทางเข้ารับ บริการ ผู้รับผิดชอบ และรายการ เอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ ชัดเจนในเว็บไซต์เทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
๕. การบริหารงาน บุคคล - การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อ จ้างเป็นพนักงานจ้าง	ผู้มีอำนาจหรือบุคคล ภายนอกที่เป็นผู้มี อุปการะคุณต่อหน่วยงาน/ ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ อาจ เข้ามาแทรกแซงผลการ คัดเลือกเพื่อให้บุคคลที่ตน ต้องการได้เข้าทำงาน	๑	๒	๓ (ความเสี่ยงต่ำ)	๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง และแผนพัฒนา บุคลากร ๒. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดย ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - การสรรหาและ คัดเลือก บุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - การให้คุณให้โทษ และสร้าง ขวัญกำลังใจ ๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เรื่องทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทาง ที่มี ความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน	๑. งานการเจ้าหน้าที่เผยแพร่ อัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ในเว็บไซต์ ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญ กำลังใจ ๓. เผยแพร่/แจ้งเวียนช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่า จะมีการดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริตอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงาน ข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตใน เว็บไซต์เทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
					และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ๕. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๖. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต	๔. ผู้บริหารประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy และมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕ ๖๘

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับความ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
					☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ	

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายวีระชัย เตือนวีระเดช นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ผู้รับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร และวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชุมพร ณ ห้องประชุมอาคาร สำนักงานเทศบาล



ประกาศประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น



หน้าแรกเมนูหลักบุคลากรข่าว / กิจกรรมติดต่อหน่วยงาน


แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
 26 ธันวาคม 2566
 120

เอกสารแนบ

 CCF_000041.pdf
 (660.9 KB)
 [ดูเอกสาร](#)


ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 30 พฤศจิกายน 542
 155

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ดังนี้

เอกสารแนบ

 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 (0 B)
 [ดูเอกสาร](#)

 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 (0 B)
 [ดูเอกสาร](#)

 ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
 (0 B)
 [ดูเอกสาร](#)

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลบางอำมฤต

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบางอำมฤต มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลบางอำมฤต เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลบางอำมฤต จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization Of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระชัย เตือนวิระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลบางอำมฤต

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



[หน้าแรก](#)
[เมนูหลัก](#)
[บุคลากร](#)
[ข่าว / กิจกรรม](#)
[ติดต่อหน่วยงาน](#)

[< ย้อนกลับ](#)



คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

3 กรกฎาคม 2568
130

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

เอกสารแนบ

	คู่มือการขอขึ้นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ.pdf (375.6 KB)	ดูเอกสาร
	คู่มือปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.pdf (196.5 KB)	ดูเอกสาร
	คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์.pdf (232.9 KB)	ดูเอกสาร
	คู่มือการปฏิบัติงานการทำลายเอกสารของราชการ.pdf (227.1 KB)	ดูเอกสาร
	คู่มือการลา เทศบาลตำบลบึงสามพัน.pdf (581.3 KB)	ดูเอกสาร
	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน.pdf (958.4 KB)	ดูเอกสาร



[หน้าแรก](#)
[เมนูหลัก](#)
[บุคลากร](#)
[ข่าว / กิจกรรม](#)
[ติดต่อหน่วยงาน](#)

[< ย้อนกลับ](#)

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3 มีนาคม 2566
251

เอกสารแนบ

	คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.pdf (108.3 KB)	ดูเอกสาร
---	---	--------------------------



คู่มือการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

3 มีนาคม 2566
251

เอกสารแนบ

	คู่มือการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง.pdf (102.4 KB)	ดูเอกสาร
---	---	--------------------------



คู่มือการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

3 มีนาคม 2566
251

เอกสารแนบ

	คู่มือการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด.pdf (118.4 KB)	ดูเอกสาร
---	--	--------------------------



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายเอง

3 มีนาคม 2565
251

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายเอง ได้ที่นี่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ่ออำมฤต ประจำปี ๒๕๖๘



หน้าแรกเมนูหลักบุคลากรข่าว / กิจกรรมติดต่อหน่วยงาน

6 พฤษภาคม 2569

41

เอกสารแนบ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล.pdf

(513.7 KB)

ดูเอกสาร



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ่ออำมฤต ประจำปี 2568

21 กุมภาพันธ์ 2568

120

เอกสารแนบ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ่ออำมฤต ประจำปี 2568

(312.2 KB)

ดูเอกสาร



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ่ออำมฤต ประจำปี 2567

14 กุมภาพันธ์ 2567

120

เอกสารแนบ

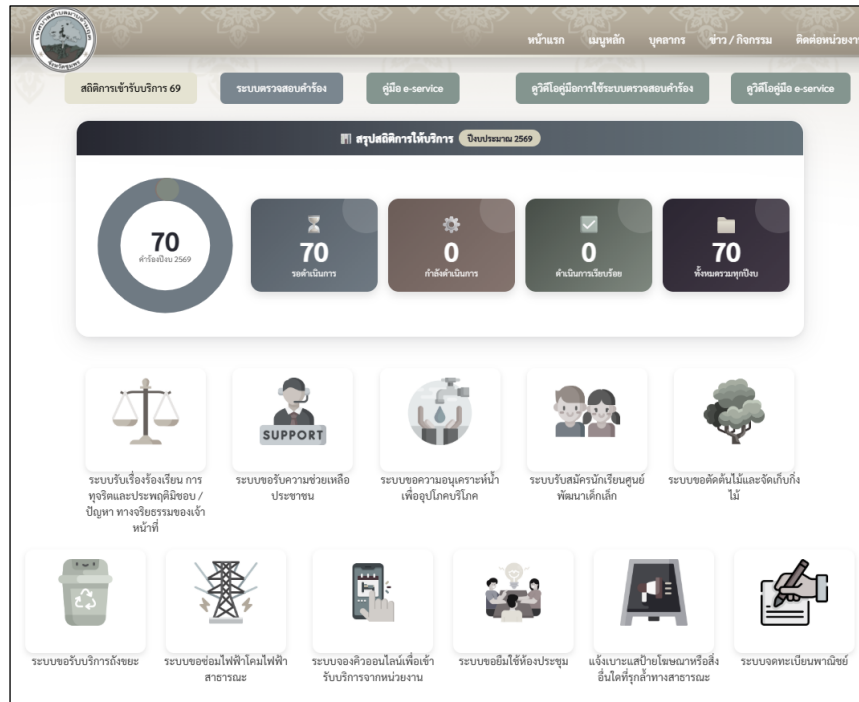


แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ่ออำมฤต.pdf

(194.4 KB)

ดูเอกสาร

จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ



Eservice

< ย้อนกลับ

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกบันทึกเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา (ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

วันที่จะเข้ารับบริการ: 30/06/2026

คำนำหน้า: นาย ชื่อ: _____ สกุล: _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: _____

เบอร์โทรศัพท์: _____ สถานะ: ของผู้ร้องเรียน / ผู้กล่าวหา: ... เลือกสถานะ ... อีเมล: _____

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ: _____ สกุล: _____ กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน: ... เลือกสังกัด ... ประเภทการร้องเรียนการทุจริต: ... เลือกประเภท ...

สถานที่ (พบเจ้าหน้าที่ / เกิดเหตุการณ์): _____

รายละเอียด เหตุการณ์ (โปรดแจ้งข้อมูลให้โดยละเอียดครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง / ประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอผู้แจ้งเรื่องของท่าน)
