



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- (๑) ด้านการสรรหา ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
- (๒) ด้านการพัฒนา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๓) ด้านการรักษาอัตรารองไว้ และแรงจูงใจ มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
- (๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

บัดนี้ สิ้นสุดการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในห้วงระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตำแหน่งว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุราชการ</p> <p>๑.๒ ดำเนินการโอน รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปตามประกาศผลการคัดเลือกของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ คน</p> <p>- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างจำนวน ๓ อัตรา ต่อ ก.ท.จ.ชุมพร รายงานการขอใช้บัญชีในการคัดเลือกและสอบคัดเลือกสายงานบริหารต่อไป และรายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างจำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันและเรียกใช้บัญชี</p> <p>- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่าง ได้มีการรับโอนตำแหน่งสายงานบริหารจำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- ดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร จำนวน ๑ คน และโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่สูงขึ้น จำนวน ๑ คน</p>

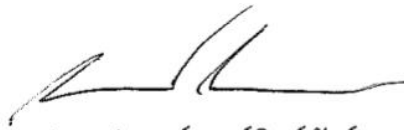
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑.๑ มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>(๒) ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) แนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>(๔) ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม จำนวน ๘ ข้อ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ ถือปฏิบัติกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่เนื้อหาสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือมีนวัตกรรม/โครงการเพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการรักษาอำนาจไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน</p> <p>๓.๒ มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร</p> <p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย - บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน - มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงจูงใจของบุคลากร - ผู้บริหารนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน - การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส - คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรมและเสนอผลการประเมินให้นายกเทศมนตรีพิจารณา - นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อร่วมพิจารณาและเสนอความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง
<p>๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และประกาศจรรยาข้าราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อถือปฏิบัติ - คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ - คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ลงวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่กองคลัง ลงวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ - คำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ - คำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขฯ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>- ผู้บริหารท้องถิ่นจัดการซื้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ นำความคิดเห็นมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต