



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง รายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ได้ทำการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน
ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และส่งผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงขอประกาศ รายงานการเงิน
ประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



กองหลัง
๑๕/พ
19 เม.ย. 2565
0๕.๑๐ น.

เทศบ. อบจ. ตาบ. อบจ. อ. อ. อ.
เลขที่รับ ๕๐๐
วันที่ ๑๘ เม.ย ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๔

ที่ ตผ ๐๐๖๓.๕ ขพ/๒๘๗

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร
ถนนปรมินทรมรรคา ตำบลท่าตะเภา
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ที่ ขพ ๕๒๙๐๕/๘๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ได้ส่งรายงาน
การเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกฯ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ด.ต.จ.ชุมพร แจ่มจรัส รุ่งเรือง
นางสาวจิรวรรณ ไชยพิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
19 เม.ย. 2565

(นางอุบลวรรณ รักขเหล็กเลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

นางสาวสุภัทรา ขาดีธรรมกุล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นางสาวสุภัทรา ขาดีธรรมกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

โทร. ๐-๗๗๕๐-๔๑๔๔ โทรสาร ๐-๗๗๕๐-๔๑๔๓

โทรสาร ๐-๗๗๕๐-๔๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_cpn@oag.go.th

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
21 เม.ย. 2565

copy 1 ชุด.

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
21 เม.ย. 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติ

M. K. M.



กับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงาน หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น

Handwritten signature



สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางอุบลวรรณ รักษ์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร

(นางสาวพจณี วนเศรษฐ์)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 22 มีนาคม 2565

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6 35,746,135.33

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

7 204,241.44

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

8 1,537,800.00

เงินลงทุนระยะสั้น

9 14,531,462.70

สินค้าและวัสดุคงเหลือ

10 365,194.08

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

52,384,833.55

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ - ระยะยาว

11 0.20

เงินลงทุนระยะยาว

12 7,240,854.02

ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ - สุทธิ

13 23,504,648.25

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

14 13,573,730.02

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

44,319,232.49

รวมสินทรัพย์

96,704,066.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้

Handwritten signature

Handwritten signature

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

Handwritten signature

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	15	658,593.32
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16	218,593.70
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	17	843,001.61
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>1,720,188.63</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ระยะยาว	18	2,391,077.57
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	19	516,865.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>2,907,942.57</u>
รวมหนี้สิน		<u>4,628,131.20</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		70,678,927.31
เงินทุนสำรองเงินสะสม		19,639,158.67
รายได้สะสม		1,757,848.86
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>92,075,934.84</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>96,704,066.04</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

Handwritten signature

Handwritten signature

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

Handwritten signature

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	21	3,475,516.70
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	22	20,199,782.83
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	23	32,159,061.15
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	24	4,015.94
รวมรายได้		55,838,376.62
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	25	19,986,415.18
ค่าตอบแทน	26	236,162.90
ค่าใช้สอย	27	3,742,430.36
ค่าวัสดุ	28	1,223,123.24
ค่าสาธารณูปโภค	29	614,037.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30	2,968,453.08
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	31	12,407,428.56
ค่าใช้จ่ายอื่น	32	531,597.05
รวมค่าใช้จ่าย		41,709,648.09
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		14,128,728.53
ต้นทุนทางการเงิน	33	73,821.19
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		14,054,907.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

Handwritten signature

Handwritten signature

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

Handwritten signature

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
 นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	(หน่วย:บาท)
	52,117,400.38	17,383,227.53	-	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
	6,951,090.11	206,392.19	1,366,534.55	69,500,627.91
	59,068,490.49	17,589,619.72	1,366,534.55	8,524,016.85
	3,158.89	-	-	78,024,644.76
	(6,776.15)	-	-	3,158.89
	11,614,054.08	2,049,538.95	391,314.31	(6,776.15)
	70,678,927.31	19,639,158.67	1,757,848.86	14,054,907.34
				92,075,934.84

mm/Jan

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564

การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน

ปรับปรุงระหว่างปี

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้

OmSu

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

SSLE

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

AS

(นายวิระชัย เตือนวิระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการผังเมือง ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชน ด้านการสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงปลอดภัย การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และด้านการบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 7.88 ตารางกิโลเมตรหรือเนื้อที่ประมาณ 4,925 ไร่

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ 12 ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 50,500,000.00 บาท (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 50,500,000.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 22,457,880.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 14,516,100.00 บาท งบลงทุน จำนวน 1,615,600.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 5,023,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 6,887,420.00 บาท

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมาบอำมฤต และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้ำใส ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานและไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก *นางวิมล*

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน *WJ/Amal*

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สิ้นค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

(หน่วย : บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 63		ณ 1 ต.ค. 63
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	6,551,000.00	(6,551,000.00)	-
ทรัพย์สินที่เกิดจากเงินกู้	24,973,300.00	(24,973,300.00)	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	25,267,745.46	25,267,745.46
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ) หนี้สิน	-	5,487,088.89	5,487,088.89
รายจ่ายค้างจ่าย	7,926,947.95	(7,926,947.95)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	52,117,400.38	6,951,090.11	59,068,490.49
ทุนสำรองเงินสะสม	17,383,227.53	206,392.19	17,589,619.72

หน่วยงานภายใต้สังกัด

(หน่วย : บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 63		ณ 1 ต.ค. 63
สินทรัพย์	-	1,366,534.55	1,366,534.55
ส่วนของทุน	-	1,366,534.55	1,366,534.55

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป *Real*

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

5.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประกาค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประกาค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ และสถานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ยอดลูกหนี้คงค้างทั้งหมด

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

- สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินค้าที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้
- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อการนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ
- ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะของการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตหรือให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือแจกจ่าย

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีการเข้าก่อนออกก่อน ยกเว้นสินค้าคงเหลือที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน วัดราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น และสินค้าคงเหลือสำหรับรายการที่ถือไว้เพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อย การใช้ไปในกระบวนการผลิตสินค้าคงเหลือเพื่อแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อยวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือราคาทุนเปลี่ยนแปลงแทนปัจจุบัน แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินค้าที่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุน ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน *WOW*

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง ค่าเช่า ค่าอินเทอร์เน็ต และเงินสมทบกองทุนทดแทน ที่มีการจ่ายเงินค่างวดปีงบประมาณถัดไป และได้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

5.6 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ได้มีการส่งเงินทุกรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี

5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต แสดงรายการที่ดินตามราคาทุน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต แสดงรายการอาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต รับรู้รายการ อาคาร และอุปกรณ์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 จะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป และครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังนี้

อาคารสำนักงาน	30	ปี
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	25	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	15	ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ	20	ปี
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	7	ปี

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	6	ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5	ปี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษา ศพด.)	4	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	4	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรีนาฏศิลป์	4	ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	10	ปี
ครุภัณฑ์สนาม (ชุดดับเพลิงและบันไดดับเพลิง)	3	ปี
ครุภัณฑ์อื่น (เครื่องฟั่นละอองฝอยและเครื่องฟั่นหมอกควัน)	7	ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.8 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

เทศบาลตำบลมาบอำมฤตแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังนี้ *70/1000*

ถนนคอนกรีต	15	ปี
ถนนลาดยาง	5	ปี
โคมไฟฟ้า	5	ปี
เสาไฟฟ้า	8	ปี
สัญญาณไฟจราจร	4	ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 ปี

5.10 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ หมายถึง เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในงวดปีปัจจุบัน และได้รับสินค้าและบริการแล้ว แต่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

5.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้จ่ายเงิน เช่น ค่าโทรศัพท์ประจำเดือนกันยายน 2564 ที่ได้รับสินค้าและบริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ รวมถึง ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

5.12 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝาก หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเวลาที่กำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เช่น เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% เงินรับฝากอื่นค่าตอบแทนผู้ตรวจแบบแปลน เงินรับฝากอื่นเงินรับฝากรอคืนจังหวัด

5.13 เงินกู้ระยะยาว

เงินกู้ระยะยาว หมายถึง เงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือ เงินกู้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

5.14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกัน ที่มีระยะเวลาส่งคืนเกิน 1 ปี

5.15 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจัดเก็บเอง จากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น *W. Amal*

5.16 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

5.17 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ รายได้ที่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.18 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับจากการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.19 ค่าใช้จ่ายบุคคลากร

ค่าใช้จ่ายบุคคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ค่าใช้จ่ายบุคคลากรเมื่อค่าใช้นั้นเกิดขึ้น

5.20 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้นั้นเกิดขึ้น

5.21 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้นั้นเกิดขึ้น

5.22 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้นั้นเกิดขึ้น *MAI*

5.23 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.24 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลาการใช้งานและความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

5.25 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าหรือบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ

5.26 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น

5.27 ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่าย หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน เนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม หน่วยงานมีการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล *70/7mmal*

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(หน่วย:บาท)
เงินฝากสถาบันการเงิน	35,746,135.33
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>35,746,135.33</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	(หน่วย:บาท)
รายได้ค้างรับ	531.62
รวม	<u>531.62</u>
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	3,559.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	565,318.71
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(365,167.89)
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการและลูกหนี้ค่าภาษี (สุทธิ)	<u>203,709.82</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>204,241.44</u>

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการและลูกหนี้ค่าภาษี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้	ยังไม่ถึงกำหนด	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
		ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	-	-	3,559.00	3,559.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	-	-	565,318.71	565,318.71

หมายเหตุ 8 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	(หน่วย:บาท)
เงินจ่ายล่วงหน้า	1,537,800.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	<u>1,537,800.00</u>

หมายเหตุ 9 เงินลงทุนระยะสั้น	(หน่วย:บาท)
เงินฝากประจำ	14,531,462.70
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>14,531,462.70</u>

หมายเหตุ 10 สินค้าและวัสดุคงเหลือ	(หน่วย:บาท)
วัสดุคงคลัง	365,194.08
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>365,194.08</u>

หมายเหตุ 11 ลูกหนี้ - ระยะยาว	(หน่วย:บาท)
เงินขาดบัญชี	0.20
รวมลูกหนี้ - ระยะยาว	<u>0.20</u>

M. D. D.

หมายเหตุ 12 เงินลงทุนระยะยาว	(หน่วย:บาท)
เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	7,240,854.02
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>7,240,854.02</u>
หมายเหตุ 13 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(หน่วย:บาท)
ที่ดิน	1,137,200.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	34,008,944.99
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(14,560,952.97)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>19,447,992.02</u>
ครุภัณฑ์	5,125,820.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(2,206,363.77)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>2,919,456.23</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>23,504,648.25</u>
หมายเหตุ 14 สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	(หน่วย:บาท)
ถนน	16,658,397.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(3,084,666.98)
ถนน (สุทธิ)	<u>13,573,730.02</u>
รวมสิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u>13,573,730.02</u>
หมายเหตุ 15 เจ้าหนี้ระยะสั้น	(หน่วย:บาท)
เจ้าหนี้การค้า	658,593.32
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>658,593.32</u>
หมายเหตุ 16 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(หน่วย:บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	36,938.66
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	19,941.53
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	116,418.85
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	45,294.66
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>218,593.70</u>

Handwritten signature

หมายเหตุ 17 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	(หน่วย:บาท)
เงินรับฝากค่าใช้จ่ายความเสียหาย	331,575.62
เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	173,429.58
เงินรับฝากอื่น	104,156.41
เงินประกันสัญญา	213,090.00
เงินประกันอื่น	20,750.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>843,001.61</u>

หมายเหตุ 18 เงินกู้ระยะยาว	(หน่วย:บาท)
เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	2,391,077.57
รวมเงินกู้ระยะยาว	<u>2,391,077.57</u>

หมายเหตุ 19 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	(หน่วย:บาท)
เงินประกันสัญญา	516,865.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>516,865.00</u>

หมายเหตุ 20 ภาระผูกพัน	
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	
	(หน่วย:บาท)
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	503,400.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1,460,000.00
รวม	<u>1,963,400.00</u>

ภาระผูกพันข้างต้น เกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

M. Armal

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและบริการอื่นๆ จำแนกตาม

ระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี จำนวนเงิน 747,500.00 บาท

หมายเหตุ 21 รายได้จัดเก็บเอง	(หน่วย:บาท)
รายได้ภาษี	666,106.72
รายได้อากร	34,358.47
รายได้ค่าธรรมเนียม	944,337.10
รายได้ค่าปรับ	326,128.00
รายได้ใบอนุญาต	20,381.00
รายได้ค่าเช่า	770,111.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	295,176.45
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,070.00
รายได้อื่น	417,847.96
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>3,475,516.70</u>

หมายเหตุ 22 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	(หน่วย:บาท)
รายได้ภาษีรถยนต์	499,537.40
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	13,728,471.06
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดเก็บรายได้ฯ	1,838,126.43
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	80,964.33
รายได้ภาษีสรรพสามิต	3,105,499.85
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	39,682.78
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	13,786.98
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	893,714.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>20,199,782.83</u>

หมายเหตุ 23 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	(หน่วย:บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	25,385,461.15
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	222,600.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	6,551,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>32,159,061.15</u>

หมายเหตุ 24 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	(หน่วย:บาท)
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	4,015.94
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>4,015.94</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u>4,015.94</u>

Handwritten signature

หมายเหตุ 25 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,000,543.31
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,819,920.03
ค่าล่วงเวลา	135,660.00
เงินประจำตำแหน่ง	224,580.64
ค่าจ้าง	275,760.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7,549,875.48
เงินค่าครองชีพ	464,831.72
เงินช่วยการศึกษาบุตร	80,428.00
เงินสมทบ กสจ.	50,157.00
เงินสมทบ กบท.	776,280.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	193,981.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	16,600.00
ค่าเช่าบ้าน	242,298.00
เงินเพิ่ม	155,500.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	19,986,415.18

หมายเหตุ 26 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	230,562.90
ค่าตอบแทนอื่น	5,600.00
รวมค่าตอบแทน	236,162.90

หมายเหตุ 27 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	157,010.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	107,331.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	646,098.52
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	501,088.42
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,993,710.50
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	3,849.93
ค่าเช่า	6,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	87,750.00
ค่าใช้สอยอื่น	239,591.99
รวมค่าใช้สอย	3,742,430.36

Handwritten Signature

ค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

1. ค่าเทอร์โมมิเตอร์วัดอุณหภูมิทางหน้าผาก จำนวน 6,000.- บาท
2. ค่าเจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ จำนวน 18,912.- บาท
3. ค่าที่วางเจลล้างมือ (แบบตั้งใช้เท้าเหยียบ) จำนวน 2,550.- บาท
4. ค่าหน้ากากอนามัย จำนวน 3,402.- บาท
5. ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน 4,600.- บาท
6. ค่าถุงมือตรวจโรค จำนวน 4,990.- บาท
7. ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ จำนวน 4,040.- บาท

หมายเหตุ 28 ค่าวัสดุ

(หน่วย:บาท)

ค่าวัสดุที่ใช้ไป

1,223,123.24

รวมค่าวัสดุ

1,223,123.24

ค่าวัสดุ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการป้องกัน ควบคุมหรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จำนวน 52,786.- บาท

2. ค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำศูนย์พักคอย (Community Isolation) เพื่อเตรียมรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สมาคมพโจวแห่งประเทศไทย สาขามอบอำมฤต จำนวน 30,890.- บาท

3. ค่าจัดซื้อวัคซีนซิโนฟาร์มจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 1,537,800.- บาท

4. ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (น้ำยาฆ่าเชื้อ) จำนวน 5,000.- บาท

หมายเหตุ 29 ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย:บาท)

ค่าไฟฟ้า

323,166.00

ค่าน้ำประปาและบาดาล

112,202.12

ค่าโทรศัพท์

2,808.75

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

135,807.85

ค่าบริการไปรษณีย์

40,053.00

รวมค่าสาธารณูปโภค

614,037.72

หมายเหตุ 30 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย:บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

1,298,336.80

ครุภัณฑ์

805,360.41

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

864,755.87

รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

2,968,453.08

Handwritten signature

หมายเหตุ 31 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	6,643,094.96
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	4,929,700.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ	578,303.60
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	235,330.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	6,000.00
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>12,407,428.56</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	<u><u>12,407,428.56</u></u>

หมายเหตุ 32 ค่าใช้จ่ายอื่น	(หน่วย:บาท)
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	365,167.89
ค่าใช้จ่ายอื่น	166,429.16
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u><u>531,597.05</u></u>

หมายเหตุ 33 ต้นทุนทางการเงิน	(หน่วย:บาท)
ดอกเบี้ยจ่าย	73,821.19
รวมต้นทุนทางการเงิน	<u><u>73,821.19</u></u>

Handwritten signature