



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
เรื่อง แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้จัดทำแผนการจัดการพัสดุ (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุ ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงขอประกาศแผนการจัดการพัสดุ (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

**แผนการจัดหาพัสดุ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต**

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		ประเภทพัสดุ วัสดุสำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	" "
๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานบริหารทั่วไป - งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	" "
๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๑๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	- งานบริหารทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๑๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	- งานก่อสร้าง แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๑๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	- งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	- งานบริหารงานคลัง แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๑๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	- งานบริหารทั่วไป แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๑๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	- งานตลาดสด - งานโรงฆ่าสัตว์ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	" "
๑๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	- งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๑๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	- งานสวนสาธารณะ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
				- งานบริหารทั่วไป - งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	" "

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
๑๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๑๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๒๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๒๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๒๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๒๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๒๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ - งานตลาดสด	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๒๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน - งานโรงฆ่าสัตว์	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๒๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุขและการโยธา - งานสวนสาธารณะ	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป - งานก่อสร้าง	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ - งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ - งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๒๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานคณะและชุมชน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุขและกายโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาคความสงบฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป, งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานคณะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานคณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอด
๔๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ปีงบประมาณ
๔๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุข - งานโรงฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุขและกรโยธา - งานสวนสาธารณะ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุขและกรโยธา - งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข - งานศึกษาไม่กำหนด	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุข - งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน - งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุขและกรโยธา - งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุขและกรโยธา - งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุข - งานก่อสร้าง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๕๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขฯ	- งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๕๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๕๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขฯ	- งานโรงฆ่าสัตว์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๕๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๕๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๕๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๕๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	- งานก่อสร้าง	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๕๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๕๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	- งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
				- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
				แผนงานสาธารณสุข	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
				- งานบริหารทั่วไป						



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๖๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	- งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๖๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๖๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขฯ	- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๖๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๖๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขฯ	- งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๖๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๖๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการกีฬา	กองการศึกษา	- งานโรงฆ่าสัตว์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๖๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
				แผนงานการศึกษา						
				- งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
				แผนงานการศึกษา						
				- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี ปีงบประมาณ
๖๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๗๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุขฯ	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๗๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"
๗๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๗๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๗๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุอื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๗๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุอื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๗๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุอื่น ๆ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๓๐๙,๐๒๑	-	-	เฉพาะเจาะจง (๗)	-	ตลอด ปีงบประมาณ
๗๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒๘,๘๖๗	-	-	เฉพาะเจาะจง (๗)	-	
๗๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๘๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๘๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ไตรมาสที่ ๑
๘๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๘๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ไตรมาสที่ ๑
๘๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ไตรมาสที่ ๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	-	๑๘๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๘๕	ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานศึกษาไม่กำหนดระดับ - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	-	-	๒๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๘๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานการพาณิชย์ - งานโรงฆ่าสัตว์	-	-	๕,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๘๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ฯ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมารายปีในการสร้างเว็บไซต์ - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	-	-	๖๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๘๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลฯ - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	-	-	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๘๙	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ -โครงการเทศบาลพบประชาชน -โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบฯ ฯลฯ ให้แก่ประชาชน โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว -โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น -โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น -โครงการเสริมสร้างคุณธรรมบุคลากรเทศบาล -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ๑๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๙๐	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ฯ -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองคลัง	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๙๑	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕ ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๘๐ วัน ๑๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ
๙๒	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ฯ -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๓	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานและบริหาร โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดการภัยพิบัติระดับจังหวัด โครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โครงการให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยต่าง ๆ -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอด	
				- งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ปีงบประมาณ	
				- งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"	
				- งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"	
				- งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	"	
๙๔	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ๆ -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"	
				- งานบริหารทั่วไป	-	-				
๙๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับงบบริหารโครงการฯ -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"	
				- งานบริหารทั่วไป	-	-				
๙๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ๆ -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"	
				- งานศึกษาไม่กำหนดฯ	-	-				









ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ										
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)													
๑๐๙	ต.ค. ๖๕-ส.ค. ๖๕	-โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน -โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด -คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	- งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานกำจัดขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ๑๕ วัน ๑๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ "										
											๑๑๐	ต.ค. ๖๕-ส.ค. ๖๕	-โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน -โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด -โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	- งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานกำจัดขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ๑๕ วัน ๑๕ วัน	"
๑๑๑	ต.ค. ๖๕-ส.ค. ๖๕	-โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน -โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด -โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	- งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน - งานส่งเสริมและสนับสนุน	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ "											



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๕	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ฯ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์ - งานโรงฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๑๑๖	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการฯ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์ - งานโรงฆ่าสัตว์	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๑๑๗	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ฯ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณา - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๑๑๘	ต.ค. ๖๔-ส.ค. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการฯ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"