

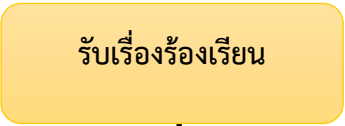






คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	รับการร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายังเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	สำนักปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจ เสนอให้นายกเทศมนตรี
๒		๗ วัน	เมื่อนายกเทศมนตรี รับเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตพร้อมความเห็นจากสำนักปลัดเทศบาล แล้วจะพิจารณาตรวจสอบความ เห็นตามรายละเอียดที่มีการ ร้องเรียนการทุจริตว่าควรดำเนินการเองให้มีการสืบสวน/สอบสวนหรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไป	งานการเจ้าหน้าที่/นิติกร
๓		๑๕ วัน	เทศบาลตำบลมาบอำมฤตแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น พบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความ รับผิดชอบของเทศบาลที่ต้องดำเนินการเอง และนำข้อเท็จจริง ดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว	งานการเจ้าหน้าที่/นิติกร
๔		๑๕ วัน	เทศบาลตำบลมาบอำมฤตแสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนฯ ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบ เห็นควรมอบหมาย หรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง	งานการเจ้าหน้าที่/นิติกร
๕		โดยเร็ว	เมื่อเทศบาลดำเนินการ สอบสวนและดำเนินการตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้นให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตทราบถึงการดำเนินการ	งานการเจ้าหน้าที่/นิติกร นายกเทศมนตรี

รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการการปฏิบัติการร้องเรียน

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบล มาบอำมฤต สามารถร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้จัดเตรียมไว้ ดังนี้

(๑) เว็บไซต์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต (www.mapammarit.go.th)

(๒) โทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต หมายเลข ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๘๙, ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๙๐

(๓) โทรสาร หมายเลข ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๘๙ ต่อ ๑๐๕

(๔) ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในวันและเวลาราชการ

(๕) อีเมลกลาง (saraban@mapammarit.go.th)

(๖) กล่องใส่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

(๗) หนังสือ "เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต " เมื่อประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายังเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตามช่องทางในข้อ ๑ สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะลงทะเบียนรับและเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๒. เมื่อนายกเทศมนตรีรับเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตประกอบกับความเห็นของสำนักปลัดเทศบาลว่าควรดำเนินการเองให้มีการสืบสวน/สอบสวน หรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดพิจารณาได้ ๒ กรณีดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต แสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น พบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ที่ต้องดำเนินการเอง พร้อมกับนำข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต แสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนฯ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรงและแจ้ง เป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. เมื่อเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้นแล้วจะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบถึงการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อแนะนำการให้รายละเอียดการร้องเรียน ควรมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา

๓. ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔. บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(๑) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

(๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

(๓) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)

(๔) ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใดหรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใดและผลเป็นประการใด

๕. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจนหากต้องการให้เทศบาล ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ - สกุลจริงถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับเพื่อจะได้รับทราบว่าเป็นหนังสือร้องเรียนส่งเทศบาลฯ แล้ว