

รายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) นโยบายด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
- (๒) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๔) นโยบายการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ
- (๕) นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใส และมีคุณธรรม งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงดำเนินการรายงานผลการดำเนินการและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง

๑.๑ เป้าประสงค์ ดำเนินการวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง ตาม คุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต และบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม มีการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของราชการ

๑.๒ กลยุทธ์

๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล ตอบสนองตาม ความจำเป็น และความเหมาะสม

๒. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการบริหารอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของราชการ

๓. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๔. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งของ องค์กร

๕. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

/๑.๓ การดำเนินการ..

๑.๓ การดำเนินการ

๑. นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต พ.ศ. ๒๕๖๔ มาการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง คัดเลือก สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนกำลังอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด โดยให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปัจจุบัน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอัตรากำลังตำแหน่งว่างคิดเป็นร้อยละ ๑๒ ซึ่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและดำเนินการสอบแข่งขัน และประชาสัมพันธ์การรับโอนย้ายตำแหน่งว่าง เพื่อมุ่งหวังให้มีอัตรากำลังว่างในองค์กรไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน อัตรากำลัง	มี คนครอง	ไม่มี คนครอง		
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	✓	-		
สำนักปลัดเทศบาล					
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	๑	✓	-		
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	✓	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	✓	-		
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	✓	-		
นิติกรชำนาญการ	๑	✓	-		
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	✓	-		
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน	
ลูกจ้างประจำ					
นักจัดการงานทั่วไป	๑	✓	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	✓	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๔)	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	✓	-		
พนักงานดับเพลิง	๒	✓	-		
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานดับเพลิง	๔	๓	๑	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๖๔)	
พนักงานวิทย์	๑	✓	-		

ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน อัตรา	มี คนครอง	ไม่มี คนครอง		
กองคลัง					
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	✓	-		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	✓	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	-	✓	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๓)	ปชส. รับโอนย้าย เมื่อ ๒๔ ม.ค. ๖๕
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	✓	-		
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ	๑	✓	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-		
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนงาน	๑	✓	-		
กองช่าง					
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส. คัดเลือก	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	✓	-		
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส. สอบแข่งขัน	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส. สอบแข่งขัน	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	✓	-		
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนสวน	๒	✓	-		
คนงาน	๙	✓	-		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส. คัดเลือก	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก	๑	✓	-		
สัตวแพทย์ชำนาญงาน	๑	✓	-		
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓	-		

ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน อัตรา	มี คนครอง	ไม่มี คนครอง		
(ต่อ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	✓	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานประจำรถขยะ	๖	✓	-		
คนงาน	๑๐	✓	-		
กองการศึกษา					
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส. คัดเลือก	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	-	✓		
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓	-		
ครู	๕	✓	-		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	✓	-		
ผู้ดูแลเด็ก	๔	✓	-		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงาน	๑	✓	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	-	✓	ว่าง (ตั้งแต่ ๑๖ มิ.ย. ๖๔)	ปชส. รับโอนย้าย เมื่อ ๒๔ ม.ค. ๖๕
ลูกจ้างประจำ					
นักจัดการงานทั่วไป	๑	✓	-		
รวม	๙๒	๘๐	๑๑		
ตำแหน่งว่างคิดเป็นร้อยละ	๑๒				

๒. ดำเนินการเรียกใช้บัญชีผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอัตราว่าง ๑ อัตรา เนื่องจากพนักงานจ้างทั่วไปขอลาออกจากราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สัญญาจ้าง	หมายเหตุ
๑	คนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสมศักดิ์ เขียวพลายเวช	๗ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	ตามคำสั่งเทศบาลฯ ที่ ๒๒๐/๖๔ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในการสอบเปลี่ยนสายงาน การคัดเลือกและสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายบริหารในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้บริหารอนุญาตและยินยอมให้พนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร และมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีคำสั่งอนุมัติให้พนักงานเทศบาลผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๖ คน - มีคำสั่งอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒ คน

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ที่ ๒๓๗/๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศเรื่อง วัน เวลา และสถานที่สรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีกลุ่มภาค/เขต การสอบภาคความรู้ความสามารถ สถานที่สอบภาคความรู้ความสามารถ ปรากฏรายละเอียดตามประกาศ คณะกรรมการอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลข้างต้น นั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในการสอบคัดเลือกและคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เดินทางไปราชการเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กลุ่มภาคใต้ จังหวัดพัทลุง ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ จากต้นสังกัดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ | ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๒. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นายอุกฤษ มอดตะคุ | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๔. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางณัฐฤดา พึ่งพิง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวรณี ศรีบริวารประภา | ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม โดยการสอบสัมภาษณ์ นั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงอนุมัติให้ นางจีรวรรณ แจกสินธุ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดินทางไปเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. สถานที่สอบอาคารศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต) ห้อง Deck ๑ ชั้น ๑ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



สำนักงานลูกเสือ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม โดยการสอบสัมภาษณ์ นั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงอนุมัติให้ นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดินทางไปเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. สถานที่สอบ อาคารศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต) ห้อง Deck ๑ ชั้น ๑ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๒	การประชาสัมพันธ์การโอนผู้มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำหนังสือขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๓ อัตรา



ที่ ขพ ๕๒๙๐๑/๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ถนนวงศ์วานิช ปะทิว ขพ ๘๖๒๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล
เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง**

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่ว่าง สังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงขออนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยกัน หากผู้ใดมีความประสงค์ที่จะโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ส่งคำร้องขอโอน หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด หนังสือรับรองความประพฤติ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประวัติ ไปยังเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

สำนักปลัดเทศบาล/งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๙๐ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๔
โทรสาร ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๙๐ ต่อ ๑๐๕
www.mapammarit.go.th

Save Chumphon



เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน "Save Chumphon"

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กลยุทธ์

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรม และมีความโปร่งใส

๔. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์กร

๒.๓ การดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๑	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล รวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นปัจจุบัน	
	- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- จัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลพ้นออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) มีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
	- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
๒	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	
	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำเนาสู่อธิบดี



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ที่ ๑๙๑/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลพ้นออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ด้วย นายวิรัช กุญแจทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๘,๕๒๐ บาท สังกัด กองการศึกษา มีอายุ ๖๑ ปี ซึ่งต้องพ้นจากราชการตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงให้ นายวิรัช กุญแจทอง พนักงานเทศบาล พ้นออกจากราชการโดยให้ได้รับเงินบำนาญปกติตามระเบียบฯ ด้วยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๓๐ ก.ย. ๖๔
๓๐ ก.ย. ๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สำหรับการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมาย/โครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

/๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน..

-๒-

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลชุมพร ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเทศบาลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารของพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สำหรับรอบการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมาย/โครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

/๓. ระดับผลการประเมิน..

หน้า ๒

๓. ระดับผลการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ท. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๓. จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ หรือหลักฐานอื่น เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
การกำหนดสมรรถนะพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565

“คู่มือสมรรถนะหลัก”



- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ดาวน์โหลดคู่มือ
ได้ที่



๔. การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR สำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการบันทึกข้อมูลเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง



บัตรประวัติพนักงานจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบล วัฒนธนาฒน กองฝ่าย กองสารนรณสุและสีแวนคอรณ ค้ำแห่ง ทวีไป เลขที่ค้ำแห่ง -

ถ่าย พ.ศ.
ลายมือชื่อของประวัติ

1.ชื่อ สมศักดิ์ เขียวพลายเวซ	2.วันเดือนปีเกิด 25/09/2533	3.เกิดที่อำเภอ อ.ปะทิว จังหวัด ชุมพร	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 138/10 หมู่ที่ 12 อ.ปะทิว จ.ชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86210 ค.คอนขาง
5.วันที่เริ่มสัญญา 07/10/2564		ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ 138/10 หมู่ที่ 12 อ.ปะทิว จ.ชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86210 ค.คอนขาง	
6.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		7.ชื่อบิดา-มารดา นายวิรัช เขียวพลายเวซ - นางพนิดา เขียวพลายเวซ	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

8.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระดับสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง

9.ประวัติการทำงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)

9.ประวัติการทำงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)

10.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	
	พนักงานประวัติ

11.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

12.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
04/10/2564	ทั่วไป		9,000.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลวัฒนธนาฒน เลขที่ 220/2564 แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปผ่านการคัดเลือก เทศบาลตำบลวัฒนธนาฒน	นายปานนท์ วงศ์พิทยพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าสิ่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคคล	เงินเดือนปัจจุบัน	วันที่บรรจุ	วันที่มีผล
1	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวจันทิมา ศรีเกษตริน	ข้าราชการ	16,220.00	01/12/2563	01/10/2564
2	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายอำนาจ นาคสิงห์	ข้าราชการ	18,520.00	01/10/2561	01/10/2564
3	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางณัฐกฤตา พึ่งพิง	ข้าราชการ	26,120.00	01/12/2547	01/10/2564
4	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางจิรวรรณ แจกสินธุ์	ข้าราชการ	44,280.00	23/11/2536	01/10/2564
5	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวราตรี ตีเสมอ	ข้าราชการ	23,820.00	01/05/2549	01/10/2564
6	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายอุกฤษ มอดตะคุ	ข้าราชการ	34,680.00	01/05/2541	01/10/2564
7	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวสุกัญญา ลิมประเสริฐ	ข้าราชการ	27,030.00	01/09/2547	01/10/2564
8	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายวิรัตน์ เชื้อซึ้ง	ข้าราชการ	27,960.00	01/02/2550	01/10/2564
9	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาววิไลวรรณ มหาสุข	ข้าราชการ	25,190.00	14/07/2551	01/10/2564
10	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล	ข้าราชการ	35,220.00	14/11/2546	01/10/2564
11	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายจิรวัฒน์ โปธารส	ข้าราชการ	37,410.00	03/10/2548	01/10/2564
12	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวกุลยา สุวรรณนิภะ	ข้าราชการ	29,340.00	21/01/2545	01/10/2564
13	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวกวี ศรีบรรพะภา	ข้าราชการ	29,680.00	01/12/2547	01/10/2564
14	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางนิตยา พรหมรักษ์	ข้าราชการ	26,120.00	09/01/2549	01/10/2564
15	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางจิราภรณ์ ชุมจินดา	ข้าราชการ	39,630.00	20/04/2541	01/10/2564
16	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์	ข้าราชการ	49,010.00	16/09/2539	01/10/2564
17	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ	ข้าราชการ	33,000.00	01/06/2550	01/10/2564
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคคล	เงินเดือนปัจจุบัน	วันที่บรรจุ	วันที่มีผล
1	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวปราณีชาติ ชัยเฉลิม	ครู	27,410.00	16/07/2555	01/10/2564
2	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวขวัญฤทัย เหล่ามูล	ครู	30,410.00	04/01/2555	01/10/2564
3	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาววัลภา ศรีพงษ์พันธุ์กุล	ครู	27,420.00	16/07/2555	01/10/2564
4	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวสุวรรณี ชิตเจริญ	ครู	24,450.00	02/02/2558	01/10/2564
5	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสุภาภรณ์ ดิษฐาน	ครู	27,360.00	04/01/2555	01/10/2564

รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าสิ่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคคล	เงินเดือนปัจจุบัน	วันที่บรรจุ	วันที่มีผล
1	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวอุติมา ดิษฐาน	พนักงานจ้าง	13,170.00	02/01/2562	01/10/2564
2	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายสุพรชัย พรหมเกตุ	พนักงานจ้าง	13,320.00	01/02/2561	01/10/2564
3	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวจิรวรรณ ไชยทิศ	พนักงานจ้าง	13,680.00	01/06/2560	01/10/2564
4	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายจามร พุ่มกลิ่น	พนักงานจ้าง	11,320.00	01/03/2560	01/10/2564
5	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางณัฐฐา อ่าพันกาญจน์	พนักงานจ้าง	13,770.00	01/10/2561	01/10/2564
6	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางรัตยา บาลประสงศ์	พนักงานจ้าง	18,970.00	01/10/2560	01/10/2564
7	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวพิชยาณิรินทร์ วิวัฒน์	พนักงานจ้าง	14,170.00	01/10/2560	01/10/2564
8	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายบำรุง โพธิ์ศรี	พนักงานจ้าง	14,640.00	01/10/2559	01/10/2564
9	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายสงวน พานนาค	พนักงานจ้าง	14,100.00	01/10/2560	01/10/2564
10	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายบุญพัฒน์ ภูมิสุวรรณ	พนักงานจ้าง	15,770.00	01/10/2560	01/10/2564
11	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายสุเมศร์ มลายเวช	พนักงานจ้าง	13,550.00	01/10/2560	01/10/2564
12	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายลำพูน วิเศษแก้ว	พนักงานจ้าง	14,520.00	01/10/2560	01/10/2564
13	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวอมรรัตน์ ไกรมาก	พนักงานจ้าง	18,390.00	01/10/2560	01/10/2564
14	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายนาวัน แยมพงษ์	พนักงานจ้าง	24,150.00	01/10/2560	01/10/2564
15	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวเนตรนรินทร์ เสดวงศ์	พนักงานจ้าง	15,420.00	01/10/2559	01/10/2564
16	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวมะลิวัลย์ ไชยรัตน์	พนักงานจ้าง	14,610.00	01/10/2559	01/10/2564
17	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางชญาธร สมุทรสิงห์	พนักงานจ้าง	19,260.00	01/10/2559	01/10/2564
18	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นายมงกุฎ วีระสุจริต	พนักงานจ้าง	15,710.00	01/10/2559	01/10/2564
19	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาวจันทร์ตรา ฐานานี	พนักงานจ้าง	14,930.00	01/10/2559	01/10/2564
20	ชุมพร	อ.ปะทิว	เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	นางสาววิมล แจ้เจริญกุล	พนักงานจ้าง	14,620.00	01/10/2559	01/10/2564

๕. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/การร้องเรียนในการบริหารงานบุคคล



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ช่องทางการร้องเรียนการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หากท่านใดมีเรื่องร้องเรียนในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ท่านสามารถร้องเรียนได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล และช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๙๐ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๔
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๙๐ ต่อโทรสาร
๓. กล้องรับเรื่องร้องเรียนการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๔. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต www.mapammarit.go.th
๕. ทางอีเมล ad@mapammarit.go.th
๖. ทาง <https://forms.gle/j๒ZrfLTuMjfQdYrcA> หรือ QR code



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ **เป้าประสงค์** ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายของ หน่วยงาน และระดับชาติ

๓.๒ กลยุทธ์

๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาใน หลายมิติ ทั้งด้านความรู้ ทักษะของแต่ละตำแหน่ง และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการจัดการอบรมหรือ ฝึกอบรมเอง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการ แลกเปลี่ยนแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ การนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์พัฒนาการปฏิบัติงาน หรือมีนวัตกรรม/ โครงการ เพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม

๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามตำแหน่งหน้าที่และสายงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ของ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

www.mabamrut.go.th



ดาวน์โหลดได้ที่

๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือนำมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักการอบรมหรือฝึกอบรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงานที่จัดโครงการ
๑	นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมและนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการปิดบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ. เพชรบุรี	จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๒	นางสาวณัฐกฤตา พึ่งพิง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมและนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการปิดบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ. เพชรบุรี	จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๓	นางสุภาภรณ์ ดิษฐาน ครู ค.ศ. ๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๖ – ๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะกาแลคซี่ จ. นนทบุรี	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๔	นางสาวสุมาลี พินิต ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ – ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะกาแลคซี่ จ. นนทบุรี	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๕	นางสาวกุสุมา แสนเสนาะ ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ – ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะกาแลคซี่ จ.นนทบุรี	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน และให้บุคลากร ได้ศึกษา พัฒนา ร่วมรับผิดชอบภาระงานขององค์กรร่วมกัน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

คู่มือ



หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
พ.ศ. 2565

ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
www.mapammarit.go.th



ดาวน์โหลดที่นี่

The screenshot shows a web browser displaying the website mapammarit.go.th. The page features a navigation bar with icons for Home, Contact Us, Call Center, Email, Facebook, Line, and E-Service. Below the navigation bar, there are three main sections, each with a photo of an official and a title:

- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
คู่มือการกำหนดสมรรถนะหลักพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2565 **NEW**
ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือการกำหนดสมรรถนะหลักพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2565 ได้ที่นี่
เอกสารแนบ :
- สำดับที่ 1 เอกสารประจำฉบับนี้
- คู่มือหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น** **NEW**
ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้ที่นี่
เอกสารแนบ :
- สำดับที่ 1 เอกสารประจำฉบับนี้
- คู่มือการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564**
คู่มือการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
เอกสารแนบ :
- สำดับที่ 1 คู่มือการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๔.๑ เป้าประสงค์ มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน บำเหน็จความดีความชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

๔.๒ กลยุทธ์

๑. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. มีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน

๓. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร

๕. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กร

๔.๓ การดำเนินการ

๑. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

รายการ	การดำเนินงาน
การเลื่อนขั้นเงินเดือน - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ	- นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมี ปลัดเทศบาลเป็นประธาน มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอผลพิจารณาให้นายกเทศมนตรีเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยความโปร่งใสและเป็นธรรม
การเลื่อนค่าตอบแทน - พนักงานจ้างตามภารกิจ	- นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีปลัดเทศบาลเป็นประธาน และผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน ร่วมพิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนด้วยความเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน นำผลการพิจารณาเสนอต่อ นายกเทศมนตรีเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างด้วยความยุติธรรม
การต่อสัญญาจ้าง - พนักงานจ้างทั่วไป	- นายกเทศมนตรี พิจารณาต่อสัญญาจ้างรายปีให้แก่พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ย ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น	- การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ ไม่มีการร้องทุกข์/ร้องเรียน นายกเทศมนตรี ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานทั้งปี ระดับดีเด่น ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	พนักงานเทศบาล		
๑	นางจิราภรณ์ ชุมจินดา	นักบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
๒	นายจิรวัดน์ โพธารส	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๓	นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๔	นางสารณี ศรีบรรพระภา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๕	นางสาวกุลยา สุวรรณนิกษะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๖	นายอำนาจ นาคสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๗	นางจิรวรรณ แจกสินธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
๘	นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล	นักบริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๙	นางสาววิไลวรรณ มหาสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง
๑๐	นายอุกฤษ มอดตะคุ	นักบริหารงานช่าง	กองช่าง
๑๑	นายวิรัตน์ เชื้อซัง	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒	นางสาวสุกัญญา ลิ้มประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓	นางสาวจันทิมา ศรีเกษตริน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔	นางนิตยา พรหมรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษา
๑๕	นางสาวขวัญฤทัย เหล่ามูล	ครู ค.ศ. ๑	กองการศึกษา
๑๖	นางสาวสุภาภรณ์ ดิษฐาน	ครู ค.ศ. ๑	กองการศึกษา
๑๗	นางสาวสุวรรณี ชิตเจริญ	ครู ค.ศ. ๑	กองการศึกษา
	ลูกจ้างประจำ		
๑	นางดวงพร เพชรพิรุณ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล

/พนักงานจ้างตามภารกิจ..

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	นายลำพูน วิเศษแก้ว	เจ้าพนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๒	นายจามร พุ่มกลิ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สำนักปลัดเทศบาล
๓	นางสาวฐิติมา ดิษฐาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๔	นางสาวเนตรนรินทร์ เสดวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองสาธารณสุข
๕	นางสาวพิชยาณิรินทร์ วิวัฒน์-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุข
๖	นางรัตยา บาลประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา
๗	นางณัฐฐา อัมพันกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา
๘	นางเวชญาณี ชิตเจริญ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	กองการศึกษา
๙	นางสาวสุมาลี พินิต	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	กองการศึกษา
๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง ชนากาญจน์ สุดใจ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	กองการศึกษา
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	นางสาวสุจิตรา หอมกรุ่น	คนงาน	กองคลัง
๒	นางสาววิไล ชุมแสง	คนงาน	กองช่าง
๓	นางสายพิน เกิดดวงแก้ว	คนงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	นายพรชัย สืบพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมบอำมฤต

The screenshot shows the official website of Mapammarit Municipality. The page features a navigation menu with icons for Home, Municipality Information, Emergency Services, Contact Us, Citizen Services, Complaints, and E-Service. The main content area displays a public notice titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Notice) regarding job openings for 2021. The notice includes the following details:

- หัวข้อข่าว:** รายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นประจำปี พ.ศ.2564
- มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว:** 25 คน
- ประกาศวันที่:** 12 พฤศจิกายน 2564
- เนื้อหาคำนำ:** ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นประจำปี พ.ศ.2564 ได้ที่นี่
- เอกสารแนบ:** ลำดับที่ 1 รายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นประจำปี พ.ศ.2564 [ขนาดไฟล์ : 0 MB]

At the bottom of the notice, there is a button labeled "กลับไปยังหน้าข่าวประชาสัมพันธ์" (Return to Public Notice page).

๒. การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหาร โดยที่ผู้บริหารนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) บัดนี้ การดำเนินการสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจ

(๑) ด้านระบบการบริหารงาน เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๔
- ด้านลักษณะงาน ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๐
- ด้านเพื่อนร่วมงาน ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๘.๒
- ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๗.๖
- ด้านเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๗
- ด้านผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๕.๖

(๒) ด้านความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๓
- ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๘
- การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๗

จากผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะนำผลการประเมินความพึงพอใจมาสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และนำหลักการบริหารบุคคลแนวใหม่ (Human Resource Alignment : HR Alignment) มาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

/สำหรับรายละเอียดผลการประเมิน..

หน้า ๒

สำหรับรายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว จะปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต บอร์ดประชาสัมพันธ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และเว็บไซต์
ของเทศบาล www.mapammarit.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๓. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กร

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร - เสริมสร้างองค์ความรู้มาตรฐานจริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สร้างจิตสำนึกและตระหนักการใช้อำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น - ร่วมพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๕.๑ เป้าประสงค์ มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๕.๒ กลยุทธ์

๑. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม
๒. การเสริมสร้างให้ข้าราชการรักษาวินัย
๓. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร
๔. เสริมสร้างกระบวนทัศน์ ทศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม พร้อมให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับองค์กร

๕.๓ การดำเนินการ

๑. การดำเนินโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีตลอดจนโครงการบำเพ็ญประโยชน์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๑	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
๒	มาตรการเกี่ยวกับการวินัยและการส่งเสริมขวัญกำลังใจ	- ประกาศมาตรการเกี่ยวกับการวินัยและการส่งเสริมขวัญกำลังใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ - การจัดกิจกรรมมอบรางวัล/ยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่น ผู้ปฏิบัติงานแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน
๓	หลักการแนวปฏิบัติและเครื่องกำกับความประพฤติ	- ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

OPEN OFFICE
NO
Gift Policy

เทศบาลตำบลบางน้ำจืด

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของขวัญกำนัล

เข้าสู่เว็บไซต์

NO GIFT POLICY

"จดให้ จดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

เทศบาลตำบลบางน้ำจืด

เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนนวงเวียนใต้ ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 86210
โทรศัพท์ : 077-656289 , 077-656290 โทรสาร : 077-656289 ต่อ 105
E-mail Address : admin@mapammarit.go.th / saraban@mapammarit.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานของเทศบาล

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการวินัยและการส่งเสริมขวัญกำลังใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติให้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ในการนี้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศมาตรการเกี่ยวกับวินัยและการส่งเสริมขวัญกำลังใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม ดังนี้

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยอาจจะมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปีละ ๒ คน ที่ผ่านการคัดเลือกคัดเลือกจากระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑. ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
๒. มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
๓. การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
๔. การอุทิศตน เสียสละ เพื่องานและส่วนรวม

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นต้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชน ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือสำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



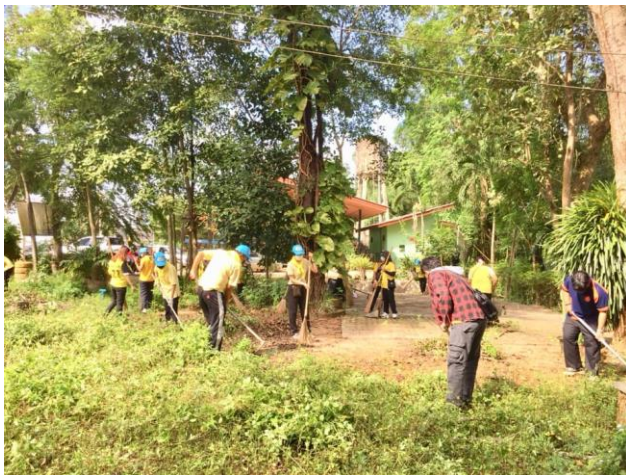
(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๔	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ กิจกรรมจิตอาสา	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันพัฒนา ศูนย์ผู้รักษ์มาบอำมฤต และทำความสะอาดศูนย์พักคอยเทศบาล ตำบลมาบอำมฤต Community Isolation (CI) อาคาร อเนกประสงค์ สมาคมพุโจว สาขามาบอำมฤต - วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันพัฒนา พระตำหนักเสด็จในกรมหลวงชุมพร บ้านมาบอำมฤต - วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (แห่งใหม่) ซึ่ง กำหนดเปิดเรียนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมจิตอาสา ณ พระตำหนักเสด็จในกรมหลวงชุมพร บ้านมาบอำมฤต



กิจกรรมจิตอาสา ณ ศูนย์รู้จักมาบอำมฤต
และศูนย์พักคอยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต Community Isolation (CI)



กิจกรรมจิตอาสา ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



๒. กิจกรรมสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร ภายนอกองค์กร และสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดประชุมคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรมฯ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคาร



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลด้านแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในและภายนอกองค์กร

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต กำหนดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรภายใต้โครงการมอบเกียรติบัตร “บุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในและภายนอกองค์กร”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายวีระชัย เตือนวีระเดช | นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมควร เทวชู | ประธานสภาเทศบาล/ประธานชุมชนศิริวิโรจน์ | กรรมการ |
| ๓. นายศราวุธ ทองเหลือ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๔. นายมิชซ์ กังวานธรรม | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒ | กรรมการ |
| ๕. นายสมชาย ศรีวิไล | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓ | กรรมการ |
| ๖. นายอดิสรณ์ ภาสพานทอง | ประธานชุมชนมาบอำมฤต | กรรมการ |
| ๗. นายธกร โชคอรชรกุล | ประธานชุมชนพัฒนาคม | กรรมการ |
| ๘. นางพิกุล จินดาภูมิพันธ์ | ประธานชุมชนในบ้าน | กรรมการ |
| ๙. นายสมวงษ์ เกตุเวช | ประธานชุมชนสุขสำราญ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมชาย รัตมานนท์ | ประธานชุมชนทุ่งน้ำใส | กรรมการ |
| ๑๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ | ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต | กรรมการ |
| ๑๒. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. นายอุกฤษ มอดตะคุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา รก.ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๑๔. นางนิตยา พรหมรักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รก.ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิรัตน์ เชื้อซัง | สัตวแพทย์ชำนาญงาน รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๖. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการสรรหา...

ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ขวัญธรรม และมีจิตสาธารณะ
ภายในและภายนอกองค์กร ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลด้วยความโปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวีระชัย เตือนวิระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้างมฤต



โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>- การมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม อากาศ</p> <p>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

<https://www.facebook.com/mapammaritmunicipal/>





ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ผลการสรรหาและคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
ภายในและภายนอกองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภายใต้โครงการมอบเกียรติบัตร “บุคคลต้นแบบ
คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในและภายนอกองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิต
สาธารณะ ภายในและภายนอกองค์กร เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร
สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิต
สาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏรายชื่อดังนี้

ประเภทบุคคลภายในองค์กร ได้แก่

๑. นางสาวสุภัทรา ชาดิธรรมกุล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ สังกัดกองคลัง
๒. นายจามร พุ่มกลิ่น ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ประเภทบุคคลภายนอกองค์กร ได้แก่

๑. นายประเสริฐ ชาดิธรรมกุล ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๒. นายอำนาจ อมรสิริประภิต ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบลดอนยาง
๓. นางสาวภี เนาวสุวรรณ ตำแหน่งรองประธานชุมชนศิริวิโรจน์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๓. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามทุจริตภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทักษะคนดี ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ให้แก่บุคลากรของเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ



รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน



๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการใช้อำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



๓.๒ การบรรยายให้ความรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำเทศบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากร นายเกียรติพงษ์ ลือชัย ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๓.๓ การบรรยายให้ความรู้หัวข้อแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยวิทยากร นางสาวสิริญา พุ่มคง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร และมี นางสาวชิตกมล มาลาวสุทธิ บุคลากรสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชุมพร เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดโครงการ

๓.๔ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทิศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่งานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยวิทยากร นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน พัฒนาคณะและสร้างประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในท้องถิ่น

๔.๓ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีผลการประเมินสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๖ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑) เพศชาย จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

(๒) เพศหญิง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๗

(๓) ตำแหน่งผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๕

(๔) ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

(๕) ตำแหน่งวิชาการ/ทั่วไป/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗

(๖) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๕.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑	รูปแบบพิธีการในการจัดโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๗	มาก
๒	การดำเนินงานในการจัดโครงการ/กิจกรรม	๔.๓๗	มาก
๓	ความพร้อมด้านอุปกรณ์/เครื่องเสียง/การบันทึก	๔.๒๐	มาก
๔	รูปแบบ/เทคนิควิธีการในการให้ความรู้ของวิทยากร	๔.๒๙	มาก
๕	เอกสาร/สื่อประกอบการบรรยายให้ความรู้	๔.๒๐	มาก
๖	บรรยากาศภาพรวมในการดำเนินการโครงการ	๔.๒๕	มาก
๗	องค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๐	มากที่สุด
๘	การมีส่วนร่วมและการแสดงออกของผู้เข้าโครงการ	๔.๒๙	มาก
๙	การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานให้มีมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๔.๓๓	มาก
๑๐	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และส่วนรวม	๔.๔๑	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๔	มาก

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๖.๑ ผลการดำเนินโครงการทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีความมุ่งมั่นที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนางานให้มีมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมยิ่งขึ้น และนำ ความรู้ความเข้าใจเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของตนเอง และส่วนรวม

๖.๒ ควรจัดทำสื่อ/การบรรยายให้ความรู้ในลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่ม อภิปราย หรือแบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มทักษะและประสบการณ์เกิดประโยชน์ ยิ่งขึ้นไป

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๔. การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำ



จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร



จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคาร

