

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยนโยบาย (๑) ด้านการสรรหา (๒) ด้านการพัฒนา (๓) ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และ (๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประกอบด้วยประเด็นนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินการ และผลดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	<p>๑.๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน : ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง</p> <p>วัตถุประสงค์ : กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการบริหารอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p> <p>การดำเนินงาน : จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาร่างประกาศโครงการการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>(๑) การเปลี่ยนชื่องานและกำหนดงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับเทศบาลประเภทสามัญ</p> <p>(๒) มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>(๑) การวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม</p> <p>(๒) เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>(๑) ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี ตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p style="text-align: right;">/๑.๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน..</p>

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
	<p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การเผยแพร่โครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน</p> <p>(๑) แผนผัง (Flow Chart) การบริหารราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (๒) ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (๓) แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ตามประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>(๑) มีการประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและผลดีต่อประชาชน (๒) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลฯ แต่ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งรองรับการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการได้ครบถ้วน เนื่องจากข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เอกสารหลักฐาน :</p> <p>(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒) การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง (๓) ประกาศโครงการการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ http://www.mapammarit.go.th/html/new-menu.asp?typemenu=๗ (๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) http://www.mapammarit.go.th/html/new-plant-view.asp?typeplant=๕&id=๑๐๑ (๕) แผนผัง (Flow Chart) การบริหารราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต http://www.mapammarit.go.th/html/new-menu.asp?typemenu=๗</p>

กีฬาเพื่อคนพิการ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๔ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.ชุมพร พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจในข้อ ๑๔ ตามประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร ข้างต้น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์
(๑๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์
(๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายอุกฤษ มอดตะคุ
(๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช ภูญแจทอง
(๑๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายวิรัตน์ เชื้อซึ้ง
(๑๑-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑) | นักวิชาการศึกษานายช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา
(๑๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) | สัตวแพทย์ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ
(๑๑-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑) | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |
| | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายใต้การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ.ชุมพร กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๐๓, ๑๐๔

ที่ ขพ ๕๒๙๐๑/-

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเกาะเสม็ด ศูนย์ราชการจังหวัดชลบุรี แจ้งแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างเทศบาลประเภทสามัญ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ให้มีกำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๑.๒ ให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยไม่ต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลแนบท้ายประกาศฯ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ได้ดังนี้

๒.๑ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ เปลี่ยนชื่อฝ่าย/งาน ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลแนบท้ายประกาศฯ ตามเอกสารโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการแนบท้ายบันทึกนี้

๒.๓ กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงาน สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ โดยให้มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ งานการเจ้าหน้าที่ จะต้องจัดทำร่างการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลฯ ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ชุมพร ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรนัดประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลฯ พิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกลุ่มงานภายในฝ่าย/กอง เพื่อจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ชุมพร ต่อไป

(นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางจิราภรณ์ ชูชื่นฉกา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อนันต์พร นิสิต
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ปฏิบัติงานที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต
- ๕ มีนาคม ๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ปืม

เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่ปืม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

mapammarit.go.th/html/new-menu.asp?typemenu=7

หน้าหลัก ข้อมูล เทศบาล แจ้งเหตุร้องเรียน-ร้องทุกข์ ติดต่อสำนักงาน คู่มือประชาชน ประชาสัมพันธ์ สถานที่สำคัญ E-Service

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ โครงสร้างองค์กร ได้ที่นี่

นายกวีระชัย เตือนวีระเดช
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อสามตุ๊ก
090-109-6562

นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์
ปลัดเทศบาลตำบลบ่อสามตุ๊ก

www.mapammarit.go.th/product_images/2-โครงสร้างภายในเทศบาล.jpg

mapammarit.go.th/html/new-menu.asp?typemenu=7

- การประเมินความเสียหายการทุจริต
- ประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
- การทุจริต

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- ประจำปี

ข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพกิจกรรม

บริการประชาชน

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อ
- สาธารณะ
- มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน
- การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ่อสามตุ๊ก

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ่อสามตุ๊ก ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :

- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- แผนที่โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอำนาจสั่ง

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>วัตถุประสงค์ : ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง คัดเลือก สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนกำลังอัตราที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๒.๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล <u>การดำเนินการ</u></p> <p>(๑) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตามประกาศ กสธ. ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๒๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงาน <u>ผู้บริหาร</u> <u>การดำเนินการ</u></p> <p>(๑) จัดทำแผนปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อรับโอนตำแหน่งสายงานบริหาร</p> <p>เนื่องด้วยระเบียบหลักเกณฑ์การบริหารบุคคลของเทศบาล กำหนดเทศบาลที่ดำเนินการรับโอนตำแหน่งบริหารต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๕ หากมีความจำเป็นให้จัดทำแผนปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และชี้แจง ก.ท.จ.เพื่อขอความเห็นชอบรับโอนก่อนเสนอรายชื่อผู้ขอโอนขอมติเห็นชอบ ก.ท.จ. ในการรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>(๒) รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ กองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๓) รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล</p> <p>(๔) รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ กสธ. ดำเนินการคัดเลือกและสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารในระดับที่สูงขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
	<p>๒.๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p><u>การดำเนินการ</u>: ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เนื่องจากมีอัตรากำลังตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการสาธารณะของเทศบาลฯ มีความต่อเนื่อง เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผลดีแก่ราชการ จึงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปรูปแบบของคณะกรรมการ ตามประกาศ ก.ท.จ. ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๒) มีร้อยละตำแหน่งว่างสูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องด้วยการโอนพนักงานเทศบาลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่สูงขึ้น (๓) ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตามระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเคร่งครัด (๔) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดำเนินการในรูปแบบกรรมการ มีความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ <p>เอกสารหลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายงานผลอัตรากำลังว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ http://www.mapammarit.go.th/html/new_post.asp?typenew=๒ (๓) การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

รายงานผลอัตรากำลังว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง คัดเลือก สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนกำลังอัตราที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน อัตรา	มี คนครอง	ไม่มี คนครอง		
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	✓	-		
สำนักปลัดเทศบาล					
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	๑	✓	-		
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	✓	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	✓	-		
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	✓	-		
นิติกรชำนาญการ	๑	✓	-		
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	✓	-		
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน	
ลูกจ้างประจำ					
นักจัดการงานทั่วไป	๑	✓	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	✓	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๔)	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	✓	-		
พนักงานดับเพลิง	๒	✓	-		
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานดับเพลิง	๔	๓	๑	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๖๔)	
พนักงานวิทยุ					
๑	✓	-			
กองคลัง					
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	✓	-		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	✓	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	-	✓	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๓)	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	✓	-		
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ	๑	✓	-		

ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน อัตรา	มี คนครอง	ไม่มี คนครอง		
(ต่อ) กองคลัง					
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงาน	๑	✓	-		
กองช่าง					
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสท. คัดเลือก	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	✓	-		
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓	-		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	✓	-		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนสวน	๒	✓	-		
คนงาน	๙	๙	-	ว่าง (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔)	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสท. คัดเลือก	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก	๑	✓	-		
สัตวแพทย์ชำนาญงาน	๑	✓	-		
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓	-		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	✓	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	✓	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานประจำรถขยะ	๖	✓	-		
คนงาน	๑๐	✓	-		

ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน อัตรา	มี คนครอง	ไม่มี คนครอง		
กองการศึกษา					
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสธ. คัดเลือก	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	-	✓		
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓	-		
ครู	๕	✓	-		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	✓	-		
ผู้ดูแลเด็ก	๔	✓	-		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงาน	๑	✓	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	-	✓	ว่าง (ตั้งแต่ ๑๖ มิ.ย. ๖๔)	
รวม	๙๑	๘๐	๑๑		
ตำแหน่งว่างคิดเป็นร้อยละ	๑๒				

การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ระบบ ก.พ.7 ขรก.สามัญ >> บันทึกและแก้ไข ก.พ.7

1. ข้อมูลบุคคล
เลขประจำตัวประชาชน : 1840800078234
กลุ่ม : ข้าราชการ
เลขที่ตำแหน่ง : 112064606001
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาล
สังกัด : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง : นางสาว
ชื่อ(ไทย) : จันทิมา ชื่อกลาง(ไทย) : นามสกุล(ไทย) : ศรีเกษตริน
ชื่อ(อังกฤษ) : Jantima ชื่อกลาง(อังกฤษ) : นามสกุล(อังกฤษ) : Sornkasetrin
เพศ : ชาย หญิง นูถือ : เอ

2. วัน/เดือน/ปีเกิด และวันเกษียณอายุ
วันเดือนปีเกิด : 26/01/2539 กรณีอายุมากกว่า 60 ปี คลิ๊กปุ่มยกเว้น :
วันที่เริ่มเข้ารับราชการ : 01/12/2563 อายุราชการ : 1 ปี
สถานภาพ : โสด สมรส หย่า หม้าย
วันเกษียณอายุ : 25/01/2599 เกษียณเป็นปรมาณ : 2599 (ปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ)

3. สถานที่เกิด
ภูมิลำเนาเกิด จังหวัด : สุราษฎร์ธานี อำเภอ / เขต : อ.ศรีวิชัย
ศาสนา : พุทธ เชื้อชาติ : ไทย
สัญชาติ : ไทย

4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ : 68/1 หมู่ที่ : 9 ซอย :

รูปภาพประจำตัว
ลายเซ็น

ระบบ ก.พ.7 ขรก.สามัญ >> บันทึกและแก้ไข ก.พ.7

ข้อมูลบุคคล
ประเภทบุคคล : ข้าราชการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1840800078234
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : นางสาวจันทิมา ศรีเกษตริน ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Jantima Sornkasetrin
วันเกิด : 26/01/2539 เพศ : หญิง นูถือ : เอ

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/เงินเดือน

เลขที่คำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	วันมีผล	หน่วยงานผู้ออกคำสั่ง	เรื่อง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินเดือน
1. 232/2563	01/12/2563	01/12/2563	เทศบาลตำบลสามอ่ามุด	การบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ	นักวิชาการสุขาภิบาล	15,060.00
2. 58/2564	19/04/2564	01/04/2564	เทศบาลตำบลสามอ่ามุด	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการสุขาภิบาล	15,420.00
3. -/2564	04/06/2564	04/06/2564	เทศบาลตำบลสามอ่ามุด	พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	นักวิชาการสุขาภิบาล	15,420.00
4. 233/2564	21/10/2564	01/10/2564	เทศบาลตำบลสามอ่ามุด	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการสุขาภิบาล	16,220.00

เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน
ยังไม่มีข้อมูล

เงินสวัสดิการ
ยังไม่มีข้อมูล

รายการ
 >> ข้อมูลบุคคล >> ค่าสิ่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน >> ข้อมูลครอบครัว
 >> ประวัติการศึกษา >> ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และผลงาน >> ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น > +

lhr.dla.go.th/hr/pps/staffPosition.do

เงินเดือน/ค่าจ้างใช้จ่ายจาก : ทั้งหมด

สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้รองตำแหน่ง ▲	สถานะ ▲
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายอิทธิพล ทองภูมิ 210400001171	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายพีรณัฐ สิมอ้อม 1860300038021	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนสวน	นายศราวุธ ผ่านสุข 1860300079738	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายวดีอยู่ จิตระถิ่น 1249800094594	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายอนิรุต ชูศรี 1770500046001	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายภาณุเดช บานเย็น 1101500350416	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายเพชรพล ลำทอง 1860300040297	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายพีณิจ คล้ายไร่ 3860300169636	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายสัมพันธ์ รังคะนก 3860300334971	มีผู้รองตำแหน่ง
ทั่วไป	สมุทร	อ.ประวิ	เทศบาลตำบลสามอ่าว	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นางสาววิไล ชนมแสง 3770500110377	มีผู้รองตำแหน่ง

หน้า 1 จาก 11

เพิ่มข้อมูล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | lhr-app08[AE0457F44C43492D89A4030F12E0E3CA]
Best Screen Resolution : 1280x1024px and Web Browser Google Chrome Version 70 หรือสูงกว่า

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น > +

lhr.dla.go.th/hr/pps/staffPosition.do

ยินดีต้อนรับ : นางสาวสุภาพ พันธุ์ชนะ

Menu ค้นหาเอกสาร ออกจากระบบ

LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

01/02/2565 14:53:51 | [159_02_T07_จี] | lhr-app08[3860300102349] | 11.08.2024 10:53:09 | 1280x1024

ระบบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี >> พนักงานจ้าง PPS203

เมนูตั้งค่า

เมนู กรอบอัตราค่าจ้าง

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานรับจ้าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้าง : ทั่วไป

ปฏิบัติงาน/หน้าที่ : คนงาน

ปีงบประมาณ : 2564

เลขที่ตำแหน่ง : -

สังกัด : กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา

ค่าตอบแทนจ่ายจากเงิน : เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ รายได้ อปท. ทั้งสองแหล่ง

อัตราค่าตอบแทน : 9,000.00 บาท เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ 0.00 บาท รายได้ อปท. 0.00 บาท

วันที่ตั้งอัตรา : 01/10/2559 (วันที่ อปท. ประกาศมีผลใช้)

สถานะ : มีผู้รองตำแหน่ง

ชื่อผู้รองตำแหน่ง : นายอิทธิพล ทองภูมิ

วันที่สร้างข้อมูล : 20/05/2564 10:45:55

สร้างข้อมูลโดย : นางสาวสุภาพ พันธุ์ชนะ

วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 11/08/2564 10:53:09

ปรับปรุงข้อมูลโดย : นางสาวสุภาพ พันธุ์ชนะ

กลับ

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น > lhr.dla.go.th/hr/pis/report314.do

ยินดีต้อนรับ : นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ

ระบบ ก.พ.7 ขรก.สามัญ >> ตรวจสอบบันทึกค่าสิ่งเดือนเงินเดือน

ทะเบียนประวัติ ก.พ.7

รายงาน

ตรวจสอบบันทึกค่าสิ่งเดือนเงินเดือน

ประเภทบุคคล :

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มต้นหาใหม่ ออกรายงาน

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคคล	เงินเดือนปัจจุบัน	วันที่รับ	วันที่ค่าสิ่งล่าสุด	จำนวนค่าสิ่ง	
1	สมุทร	อ.ประทีป	เทศบาลตำบลสมามอันสุด	นางสาวปรีชาดี ชัยเฉลิม	ครู	27,410.00	16/07/2555	01/10/2564	37
2	สมุทร	อ.ประทีป	เทศบาลตำบลสมามอันสุด	นางสาวขวัญฤทัย เหล่ามูล	ครู	30,410.00	04/01/2555	01/10/2564	41
3	สมุทร	อ.ประทีป	เทศบาลตำบลสมามอันสุด	นางสาววิไลภา ศรีพงษ์พันธ์กุล	ครู	27,420.00	16/07/2555	01/10/2564	38
4	สมุทร	อ.ประทีป	เทศบาลตำบลสมามอันสุด	นางสาวสุวรรณี ชัดเจริญ	ครู	24,450.00	02/02/2558	01/10/2564	21
5	สมุทร	อ.ประทีป	เทศบาลตำบลสมามอันสุด	นางสุภาภรณ์ ดิษฐาน	ครู	27,360.00	04/01/2555	01/10/2564	41

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น > lhr.dla.go.th/hr/cmd/transferTo.do?random=1643702444386

ยินดีต้อนรับ : นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ

ระบบการบริหารงานบุคคล >> ขันตอน อปท.รับโอน

เมนู ดำเนินการ

ขันตอน อปท.รับโอน

ขันตอน อปท.รับโอน

โอนย้ายปลายทาง

ค้นหารายการ

สถานะ :

วันที่มีผล :

ส่งวันที่ :

เลขบัตรประชาชน :

ค้นหา แสดงทั้งหมด ส่งออกไฟล์ Excel

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โอนมาจาก	วันที่มีผล	สถานะ
1. 1.3801200761712	1. นายอำนาจ นาคสิงห์	1. อบต.บางใหญ่	03/12/2563	ประมวลผลแล้ว
2. 1.2860700001181	1. นางสาวพรทิพย์ วน์รัตน์	1. อบต.คลองวาฬ	05/10/2563	ประมวลผลแล้ว
3. 1.3860300273191	1. นางสาวศรีรัตน์ ตีงปี่สวด	1. อบต.ปากคลอง	05/10/2560	ประมวลผลแล้ว

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 3 จาก 3

เพิ่มข้อมูล

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร สนง.เทศบาลตำบลมาบอำมฤต - พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ผู้รับการประเมิน) จัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยแล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการฯ มีการประชุม - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและจเพื่อรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณา <p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการแสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และการประเมินสมรรถนะถูกต้องตามพจนานุกรมสมรรถนะครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - เป็นธรรม และมีความโปร่งใส - เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ - เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>เอกสารหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศและคำสั่งการดำเนินการ - ภาพถ่าย



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สำหรับการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมาย/โครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน


๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

/๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน..

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลชุมพร ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเทศบาลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สำหรับรอบการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมาย/โครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

/๓. ระดับผลการประเมิน..

๓. ระดับผลการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้อง ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไป ตามที่สำนักงาน ก.ท. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร สนง.เทศบาลตำบลมอญ



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ | ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายอุกฤษ มอตะตะคุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางนิตยา พรหมรักษ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๖. นายวิรัตน์ เชื้อซัง | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| | สัตวแพทย์ชำนาญงาน | |
| ๗. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นเลขานุการ |
| | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

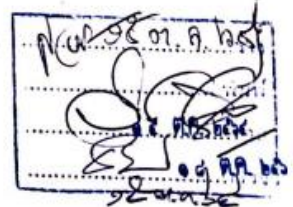
เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทและระดับตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิระชัย เตือนวิระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



สำนักงานคูฉับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๔. พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานบริหารบุคคลพนักงานครู | เป็นเลขานุการ |

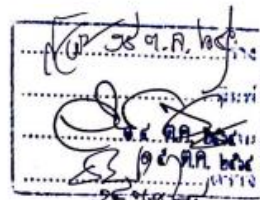
ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ที่ ๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

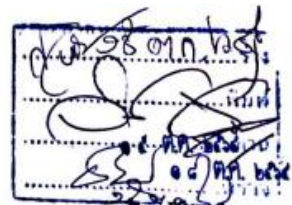
- | | | |
|----------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายปานท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ | ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายอุกฤษ มอตะตะคุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางนิตยา พรหมรักษ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | |
| | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายวิรัตน์ เชื้อซัง | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| | สัตวแพทย์ชำนาญงาน | เป็นกรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๗. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิระชัย เตือนวิระชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
	<p>๓.๒ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีความยุติธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ - ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน - ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตราเงินเดือนในระบบ LHR - ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน - การตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปี (LPA) ด้านประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีคะแนนเต็ม <p><u>เอกสารหลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งและประกาศการดำเนินการ - ภาพถ่าย



คำสั่งเทศบาลตำบลมาอำมฤต
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ เทศบาลตำบลมาอำมฤต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาอำมฤต



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

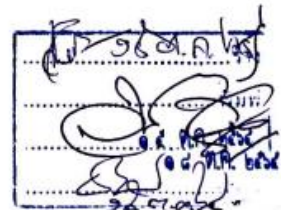
- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ | ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

อาศัยอำนาจตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ สุทธิวิโรจน์ | รองนายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| ๒. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครู ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิระชัย เตือนวิระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต





ประกาศเทศบาลตำบลมาอำมฤต
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ตามประกาศข้อ ๖ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

เทศบาลตำบลมาอำมฤต จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐
ดีมาก	๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐	๒.๘
ดี	๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐	๒.๖
พอใช้	๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐	๒.๔
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาอำมฤต

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๓

อำนาจศาล



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามประกาศข้อ ๖ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐
ดีมาก	๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐	๒.๘
ดี	๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐	๒.๖
พอใช้	๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐	๒.๔
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานท์ วงศ์พิยพันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย</p>	<p>๔.๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การส่งเสริมจริยธรรม</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วัดมาบอำมฤต - กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้วยพรุเตย - กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์รัฐรักษ์มาบอำมฤต - กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลเจ้าแม่กวนอิมมาบอำมฤต <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ - ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ <p>๔.๒ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การรักษาวินัย</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร - ประกาศช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน - การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม และฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้านจริยธรรมหรือความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามช่องทางการร้องเรียนของเทศบาล <p>๔.๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ระดับ A ผลการประเมิน ๙๑.๒๕ คะแนน

กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

❖ กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วัดมาบอำมฤต หมู่ ๑ ตำบลดอนยาง



❖ กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อนุรักษ์มาบอำมฤต หมู่ ๑ ตำบลคอนยาง



❖ กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ น้ำตกมาบอำมฤต หมู่ ๑๒ ตำบลคอนยาง



❖ กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ พระตำหนักกรมหลวงชุมพร บ้านมาบอำมฤต



❖ กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลเจ้าแม่กวนอิมมาบอำมฤต



❖ กิจกรรมจิตอาสา วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์อนุรักษ์มาบอำมฤต



ประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติให้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานของเทศบาล

ในการนี้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศมาตรการเกี่ยวกับวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพื้นฐานของระบบคุณธรรม ดังนี้

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยอาจจะมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒ คน ที่ผ่านการคัดเลือกจากระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑. ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
๒. มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
๓. การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
๔. การอุทิศตน เสียสละ เพื่องานและส่วนรวม

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชน ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือสำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ประกาศช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ช่องทางการร้องเรียนการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หากท่านใดมีเรื่องร้องเรียนในเรื่องการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ท่านสามารถร้องเรียนได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล และช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๙๐ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๔
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๙๐ ต่อ ๑๐๕
๓. กล้องรับเรื่องร้องเรียนการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๔. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต www.mapammarit.go.th
๕. ทางอีเมล ad@mapammarit.go.th
๖. ทาง <https://forms.gle/FnMF๙bmwC๖zaHfWv๔> หรือ QR code



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานของเทศบาล

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

การเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาอำมฤต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลมาอำมฤต
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนรับทราบ สำหรับเทศบาลตำบลมาอำมฤต มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาค ๘ จังหวัดชุมพร โดยคะแนนภาพรวมหน่วยงานได้ ๙๑.๒๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน A โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๕
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๕
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๔๑
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๕
๗	การใช้อำนาจ	๘๖.๖๑
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๐๖
๙	การใช้งบประมาณ	๘๔.๐๔
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๑

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาอำมฤต

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
<p>๕. การสรรหาคนดี คนเก่ง</p>	<p>๕.๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน : ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์ : ยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้มีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร - ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีผลประเมินการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับดีเด่น ให้ทราบโดยทั่วกัน <p>http://www.mapammarit.go.th/html/new_post_view.asp?ID=๑๖๔&typenew=๑</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานและแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน
<p>๖. การพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๖.๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน : จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา พัฒนา ร่วมรับผิดชอบภาระงานขององค์กรร่วมกัน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดคู่มือ “การปฏิบัติงานการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น” <p>http://www.mapammarit.go.th/html/new-service.asp?typeservice=๑๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน - บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ - ใช้ในการควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีความผิดพลาดในการทำงานลดน้อยลง



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ (๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ผลปฏิบัติงาน		ผลการเลื่อน ขั้นเงินเดือน	หมายเหตุ
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		
	พนักงานเทศบาล					
๑	นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๙๕	๙๓	๒.๐	
๒	นางสุดารัตน์ ศิลปเสวต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	๙๕.๖๕	๙๕.๘	๒.๐	
๓	นายวิรัตน์ เชื้อซึ้ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ	๙๕	๙๓	๒.๐	
๔	นางนิตยา พรหมรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษา	๙๖.๕	๙๖	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๕	นางสาวสุกัญญา ลิ้มประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ	๙๓.๒๐	๙๘	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๖	นางสารภี ศรีบรรพประภา นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	๙๔.๙	๙๔	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๗	นายจิรวัฒน์ โพธารส นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	๙๓.๔	๙๕	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๘	นางณัฐกฤตา พึ่งพิง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	กองคลัง	๙๒.๗	๙๓.๖	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๙	นางสาวกุลยา สุวรรณนิกษะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๙๒.๑	๙๑.๖๐	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๑๐	นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	๙๑.๗	๙๑.๖	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ
๑๑	นางสาววิไลวรรณ มหาสุข เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	๙๑.๑	๙๑.๘	๑.๕	มีข้อจำกัดเรื่อง โควต้าและวงเงินฯ

/พนักงานจ้างตามภารกิจ..

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ผลปฏิบัติงาน		ร้อยละการเลื่อน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	นายบุญญพัฒน์ ภูมิสุวรรณ พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สำนักปลัดเทศบาล	๙๖	๙๖	๔.๙	
๒	นายลำพูน วิเศษแก้ว เจ้าพนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๙๖	๙๖	๔.๙	
๓	นางสาวอมรรรัตน์ ไกรมาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	กองคลัง	๙๕.๒	๙๕.๑	๔.๙	
๔	นางสาวเนตรนรินทร์ เสวตวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองสาธารณสุขฯ	๙๗	๙๗	๔.๙	
๕	นางสาวพิชยาณิรินทร์ วิวัฒน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ	๙๗	๙๘	๔.๙	
๖	นางรัตยา บาลประสงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๙๖.๓๕	๙๘	๔.๙	
๗	นางณัฐภา อัมพันกาญจน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๙๖	๙๖	๔.๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	นางสายพิน เกิดดวงแก้ว คนงาน	กองสาธารณสุขฯ	๙๖	๙๖	-	
๒	นายพรชัย สืบพันธ์ คนงาน	กองสาธารณสุขฯ	๙๖	๙๖	-	
๓	นายสิทธิโชค บุตรวงศ์ คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ	๙๖	๙๔	-	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



คู่มือการโอนเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย

นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต



คู่มือปฏิบัติงาน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น



เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
	<p>๖.๒ โครงการ/กิจกรรม/งาน : การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>วัตถุประสงค์ : บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยสายงาน ละ ๑ หลักสูตร หรือร้อยละ ๘๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือนำมาพัฒนาหรือ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล <p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรทั้งหมด ๙ สายงาน คิดเป็น ร้อยละ ๕๖.๒๕ ของจำนวนทั้งหมด ๑๖ สายงาน - เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้มีการเลื่อนการอบรมหรือฝึกอบรม และ เปลี่ยนเป็นการสัมมนาในระบบออนไลน์

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ สายงาน
 ผู้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๓ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕ ของสายงานทั้งหมด

ลำดับ	ตำแหน่งตามสายงาน	ได้เข้ารับการอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานเทศบาล	-	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	
๔	นักบริหารงานช่าง	๒	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	
๘	นิติกร	-	
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	๑	
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒	
๑๒	ครู	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	
๑๖	สัตวแพทย์	-	

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียดดำเนินการ
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม/งาน : สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตามระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเคร่งครัด - ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานจ้างเข้ารับการแข่งขัน และพนักงานเทศบาลสอบคัดเลือกและคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - อนุญาตและยินยอมให้พนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อคัดเลือกและสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร - การดำเนินมาตรการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อรับโอนตำแหน่งผู้บริหาร <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กรและหน้าที่การงาน เกิดความมั่นคงในชีวิตและครอบครัว
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม/งาน : การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหาร โดยที่ผู้บริหารนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น อยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๘๙ <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารจะนำหลักบริหารงานบุคคลยุคใหม่ (Human Resource Alignment : HR Alignment) มาปรับใช้ในการพัฒนาแรงจูงใจในการปฏิบัติของบุคลากรต่อไป <p>โครงการ/กิจกรรม/งาน : มีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - ผลประเมินความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๔ <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) บัดนี้ การดำเนินการสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจ

(๑) ด้านระบบการบริหารงาน เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๔
- ด้านลักษณะงาน ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๐
- ด้านเพื่อนร่วมงาน ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๘.๒
- ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๗.๖
- ด้านเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๗
- ด้านผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๕.๖

(๒) ด้านความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๓
- ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
ความพึงพอใจ มากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๘
- การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
ความพึงพอใจ มาก ร้อยละ ๘๗

จากผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะนำผลการประเมินความพึงพอใจมาสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และนำหลักการบริหารบุคคลแนวใหม่ (Human Resource Alignment : HR Alignment) มาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

/สำหรับรายละเอียดผลการประเมิน..

สำหรับรายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว จะปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต บอร์ดประชาสัมพันธ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และเว็บไซต์
ของเทศบาล www.mapammarit.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านการจัดสถานที่ทำงานมีความประหยัดหรือมีความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑. การจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ



๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันไดอยู่ในสภาพดี และสะอาด



๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด



๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ



๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก



๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย



๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี



๗. มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที



๘. มีที่รองรับขยะมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด



๙. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล

