



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.ทรัพย์จินดาเฟอร์นิเจอร์  
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี  
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วีระชัย เตือนวีระเดช

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากขาเก้าอี้สำนักงานหักไม่สามารถใช้งานได้จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามเดิม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซ่อมขาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖๕๐ บาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางจิราภรณ์ ชุมจินดา

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอแจ้งดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางจีรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่ ....๕ มกราคม ๒๕๖๕.....

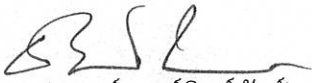
อนุมัติ



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่.....๕ มกราคม ๒๕๖๕..



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่..๕ มกราคม ๒๕๖๕.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ตกลง  
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ หจก.ทรัพย์จินดาเฟอร์นิเจอร์ สำหรับโครงการ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

-เพื่อโปรดทราบ

-คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ/จ้างเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

-เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

(นางจิราภรณ์ ชุมจินดา)

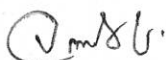


(นางสาวจิราภรณ์ ชุมจินดา)

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่พัสดุ

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๑๑๔๒๑๙๗๕๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๑A๑๓๐๘๐๘๕๕



(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๖ ม.ค. ๒๕๖๕

อนุวัติ



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต  
- ๗ ม.ค. ๒๕๖๕



(นายปานเทพ วงศ์พิชัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๕