


ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน แอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์ (ขาย
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


วีระชัย เตือนวีระเดช

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ชพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน	ร้าน แอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์	๑๗,๘๐๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐
		รวม	๑๗,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่ ...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕....

อนุมัติ

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ชพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

Toner Brohther TN-๒๖๑BK	จำนวน ๔ กล่องๆละ ๒,๓๕๐ บาท	เป็นเงิน ๙,๔๐๐ บาท
Toner Brohther TN-๒๖๑ C	จำนวน ๑ กล่องๆละ ๒,๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
Toner Brohther TN-๒๖๑ M	จำนวน ๑ กล่องๆละ ๒,๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
Toner Brohther TN-๒๖๑ Y	จำนวน ๒ กล่องๆละ ๒,๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุภัทรา ชาดิธรรมกุล

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๒. นางณัฐกฤตา พึ่งพิง

กรรมการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓. นางชญาธร สมุทรสิงห์

กรรมการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางจีรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่ ..๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

อนุมัติ



(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕..