

ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์.เอส.ที.สเตชั่น
(ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบเก้า
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



วีระชัย เตือนวีระเดช

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์.เอส.ที.ส เตชั่น	๑๘,๕๘๙.๐๐	๑๘,๕๘๙.๐๐
รวม			๑๘,๕๘๙.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่ ..๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

อนุมัติ

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕...

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ชพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๘,๕๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๘,๕๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุภัทรา ขาติธรรมกุล

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๒. นางสาวอุมรรัตน์ ไกรมาก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

กรรมการ

๓. นางสาวจิรวรรณ ไชยทิศ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
อำนาจและหน้าที่

กรรมการ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่๑๐ มกราคม ๒๕๖๕..

อนุมัติ

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕...

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕...