



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ขั้นตอน การดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบ-อำมฤต จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล)

ข้าราชการช่วยปฏิบัติงานรายได้

แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขายของในตลาดสดเทศบาล ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงาน โครงการ/ กิจการ ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บ/โครงการด้านกาจัดเก็บ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนที่รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

/๓.วิธีดำเนินงาน...

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงานข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล
ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการด้านการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๘. งบประมาณ

--ไม่มีงบประมาณรายจ่าย--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

/๙.๒...

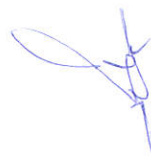
(นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทราชาติธรรมกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

/แผนปฏิบัติ...

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

ด้านภาษี

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ด้านค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๔. รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๔. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ดำเนินการถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๔. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๘. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๙. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๑๐. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ



(นางสาวสุภัทรา ขาดิธรรมกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ปลัดเทศบาล

๑. แจ้างผลการประเมิน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา

คณะผู้บริหาร

๑. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา
๒. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๓. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้างผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๔. มอบอำนาจแจ้างความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๕. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางสาววิจิตา ดิษฐาน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน

(นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางอรกช ดีศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล

- ๖ ต.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

- ๖ ต.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้