



บันทึกข้อความ

ธนาคารออมสิน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและแต่งตั้งโยกย้าย โทร.030211-2

ที่ บค.ต.1923 /2565

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

เรื่อง การดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

เรียน ขรส.กส.1 - 6

ตามหนังสือที่ ผน.215/2565 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ซึ่งธนาคารได้อนุมัติให้จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 แล้วนั้น

เพื่อให้การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นทันตามระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกจากนักศึกษาจบใหม่เพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ตามรายละเอียดดังนี้

1. การจ้างบุคคลภายนอก

ดำเนินการจ้างเหมาบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 จำนวน 1,137 คน ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000.- บาท ระยะเวลาการจ้าง 3 เดือน ปฏิบัติงาน 7 วันต่อสัปดาห์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับรายละเอียดวันที่เริ่มจ้าง วันสิ้นสุดการจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง รวมถึงขั้นตอนการจัดจ้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดนโยบายรัฐ จะจัดทำเป็นคู่มือแจ้งให้ทราบอีกครั้งเมื่อกระทรวงการคลังได้ประกาศวันที่ให้ประชาชนเริ่มลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 อย่างเป็นทางการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 ให้พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 3 ปี เป็นลำดับแรกก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดจ้างบุคคลภายนอกที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปีได้ ให้พิจารณาผู้ที่สำเร็จการศึกษาเกินกว่า 3 ปีได้
- 2.3 มีภูมิลำเนา / ที่พักอาศัย ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- 2.4 อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันปิดแจ้งความประสงค์)
- 2.5 มีทักษะการสื่อสารและการใช้คอมพิวเตอร์
- 2.6 ต้องได้รับวัคซีน อย่างน้อย 2 เข็ม พร้อมแสดงเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน
- 2.7 หากมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. รายละเอียดงาน

- 3.1 ทำหน้าที่รับลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน รวมทั้งแนะนำการกรอกเอกสารแบบฟอร์มลงทะเบียน ให้กับผู้ที่มาลงทะเบียน รับสิทธิ ทำการตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและความสมบูรณ์ของข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน และสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบของกระทรวงการคลัง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนปิดรับลงทะเบียน
- 3.2 แนะนำขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียน ดำเนินการแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อมูลของกรมการปกครองเมื่อมีการรับเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ก่อนการปิดระบบบันทึกข้อมูลของกระทรวงการคลัง

- 3.3 จัดเก็บเอกสารสำคัญของผู้ลงทะเบียนให้เป็นระเบียบ จำแนกเป็นรอบการลงทะเบียน
- 3.4 จัดทำรายงานสรุปผลการรับลงทะเบียน และการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างทราบ อย่างสม่ำเสมอ ทุกสิ้นวันทำการ และจัดทำสรุปข้อมูลการรับลงทะเบียนและการแก้ไขข้อมูลเป็นรายเดือน

4. การแจ้งความประสงค์

ให้ผู้แจ้งความประสงค์ที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด แจ้งความประสงค์เข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความประสงค์ โดยให้แจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ได้ที่ธนาคารออมสิน สาขาที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน หรือสำนักงานธนาคารออมสินภาค 1 - 18

5. การคัดเลือกผู้แจ้งความประสงค์

ให้ธนาคารออมสินสาขา หรือธนาคารออมสินภาค ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้แจ้งความประสงค์เข้าปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ตามความเหมาะสม

6. การจ้างและเงื่อนไขการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

- 6.1 ให้เข้าปฏิบัติงาน ณ ธนาคารออมสินสาขา / หน่วยให้บริการ ตามความเหมาะสม ส่วนจำนวนจัดสรรที่เหลือให้ธนาคารออมสินภาคบริหารจัดการตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- 6.2 ก่อนการจ้างให้ธนาคารออมสินสาขา หรือธนาคารออมสินภาค ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษา กับ “ต้นฉบับ” ของบุคคลที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาว่า “ได้ตรวจสอบจากต้นฉบับแล้ว”
- 6.3 เงื่อนไขการจ้าง ขั้นตอนการจัดจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดนโยบายรัฐกำหนด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนปฏิบัติการนโยบายรัฐ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดนโยบายรัฐ โทร.149506, 155439

7. การจ่ายค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

- 7.1 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นอัตราค่าจ้างเหมาจ่าย 15,000.- บาทต่อเดือน หากมีการหยุดปฏิบัติงานทุกกรณี จะไม่จ่ายค่าตอบแทนในวันที่หยุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน 500 บาทต่อวัน
- 7.2 หากปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ลาออก หรือเลิกจ้างก่อนกำหนด หรือหยุดงานจากการติดเชื้อไวรัส Covid-19 ให้จ่ายค่าตอบแทนตามวันที่ปฏิบัติงานจริง วันละ 500 บาทต่อวัน และให้ธนาคารออมสินสาขา หรือธนาคารออมสินภาค ดำเนินการจัดหาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแทนทันที

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานกับธนาคาร หรือเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันจะส่งผลไม่ดีต่อธนาคาร หรือมีการปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือจงใจให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ธนาคารจะเลิกจ้างทันที และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการพิจารณา คัดเลือกหรือสัมภาษณ์หรือไม่พิจารณาจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้งความประสงค์จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้ยังมีได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้ง ผอ.ก. ในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




(นางจิรนนท์ เขตสกุล)
ชรส.ทบ.



ใบแจ้งความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
 โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565
 หน่วยงานที่จ้างปฏิบัติงาน เลือกได้เพียง 1 หน่วยงาน เท่านั้น

รูปถ่าย 1 นิ้ว
 ถ่ายไม่เกิน
 6 เดือน

ธนาคารออมสินสาขา ธนาคารออมสินภาค.....

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี เดือน
 สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ทันที

 โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ E-mail

2) ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปีที่จบ
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					

3) เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย

ไม่เคย เคย ข้อหา / ฐานความผิด.....
 ได้รับโทษ.....เมื่อ.....
 มี / เคยมีประวัติการค้างชำระสินเชื่อเกิน 90 วัน
 ไม่มี / ไม่เคย มี / เคย รายละเอียด.....

4) บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์ (มือถือ) เกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้ารับทราบและขอรับรองว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการศึกษาหรือการจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
 ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานกับธนาคาร หรือเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียอันจะส่งผลไม่ดีต่อนักการ หรือมีการปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือจงใจให้ธนาคารได้รับความเสียหายธนาคารจะเลิกจ้างทันที และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการศึกษา คัดเลือกหรือสัมภาษณ์หรือไม่พิจารณาจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้ง ความประสงค์ จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

- ข้าพเจ้าตกลง ยินยอม ให้ธนาคารอมสิน (“ธนาคาร”) ทำการเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ข้อมูลศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าที่ไว้ไว้กับธนาคาร และเปิดเผยให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565
- ไม่ยินยอม ให้ธนาคารทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น

หมายเหตุ : * ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวข้างต้นเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 **ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร / พันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร / บุคคลหรือหน่วยงานที่ธนาคารมอบหมายได้ที่ http://www.gsb.or.th/Personal-Data-Protection-Regulation-by-GSB.aspx(2) และท่านสามารถตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.gsb.or.th/Personal-Data-Protection-Regulation-by-GSB.aspx(4)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัครเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารการจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
5. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีน

หมายเหตุ ในการจัดทำสำเนาให้ผู้สมัครปิดทับข้อมูลในส่วนของ ศาสนา และ เชื้อชาติ (ถ้ามี) ทุกฉบับ

ใบแจ้งความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

หน่วยงานที่จ้างปฏิบัติงาน เลือกได้เพียง 1 หน่วยงาน เท่านั้น

รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี เดือน
สัญชาติ น้าหนัก ส่วนสูง ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ทันที

.....

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ E-mail

2) ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปีที่จบ
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					

3) เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย

ไม่เคย เคย ข้อหา / ฐานความผิด.....
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

มี / เคยมีประวัติการค้างชำระสินเชื่อเกิน 90 วัน

ไม่มี / ไม่เคย มี / เคย รายละเอียด.....

4) บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์ (มือถือ) เกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้ารับทราบและขอรับรองว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกหรือการจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานกับธนาคาร หรือเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียอันจะส่งผลไม่ดีต่อธนาคาร หรือมีการปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือจงใจให้ธนาคารได้รับความเสียหายธนาคารจะเลิกจ้างทันที และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกหรือสัมภาษณ์หรือไม่พิจารณาจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้งความประสงค์จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

-2-

- ข้าพเจ้าตกลง ยินยอม ให้ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) ทำการเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ข้อมูลศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าที่ให้ไว้กับธนาคาร และเปิดเผยให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565
- ไม่ยินยอม ให้ธนาคารทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น

หมายเหตุ : * ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวข้างต้นเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 **ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร / พันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร / บุคคลหรือหน่วยงานที่ธนาคารมอบหมายได้ที่ [<http://www.gsb.or.th/Personal-Data-Protection-Regulation-by-GSB.aspx>](2) และท่านสามารถตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [<http://www.gsb.or.th/Personal-Data-Protection-Regulation-by-GSB.aspx>](4)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

☞ เอกสารประกอบการสมัครเพื่อปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารการจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
5. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีน

หมายเหตุ ในการจัดทำสำเนาให้ผู้สมัครปิดทับข้อมูลในส่วนของ ศาสนา และ เชื้อชาติ (ถ้ามี) ทุกฉบับ