



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จังหวัดชุมพร แต่ในการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๑ และ ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๔ แห่งประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ไม่เป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงพึงปฏิบัติดังนี้

๑. พึงแสวงหาความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจักต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. พึงต้องสนใจเข้าร่วมรับฟังการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. พึงต้องนำความรู้ที่ได้รับในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. พึงต้องมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. พึงต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง
๖. พึงต้องนำข้อเสนอแนะจากรายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ขอประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ แก้ไข ปรับปรุง และนำมาพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ ใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กรภายในส่วนราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกรับ จัดหาหรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวกให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกรูปแบบ ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับบริจาคหรือสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมีหลักฐานการรับประกอบรายงานทุกครั้ง

๔. การดำเนินงาน การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ให้เทศบาลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน นั้น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็น เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในองค์กรของภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงกำหนด มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ชัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแก่การร้องเรียน
๒.๓ การกระทำที่เป็นสาเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน (กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง)

๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์ให้มีข้อร้องเรียน

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา

๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่หมายเลข ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๘๙-๙๐ หรือฝ่ายนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต <http://www.mapammarit.go.th/>

๕.๓ ร้องเรียนเป็นหนังสือโดย เรียนนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต จัดส่งทาง
ไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัด
ชุมพร ๘๖๒๑๐

กระบวนการพิจารณา

๑. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ใน
กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้
ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ
เป็นข้อร้องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ
ดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะ
สามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ
มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าด้วยเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้ว
เสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรี ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น
หรือไม่ และเป็นกรณักระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อ
นายกเทศมนตรี และยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้
ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายใน
สามสิบวันตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประเภทใด ให้ฝ่ายนิติกร สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ผู้
ร้องเรียนทราบ ภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน
ได้

๙. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลมาบ
อำมฤต ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อ
หน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นกรณสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นกรณสิ้นสุดการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการกรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง
- ๓) ดำเนินการจัดหา
- ๔) ขออนุมัติคำสั่งจ้าง
- ๕) การทำสัญญา
- ๖) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นหลักสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.ด้านความโปร่งใส
- ๒.ด้านความรับผิดชอบ
- ๓.ด้านความปลอดภัยสุจริตในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
- ๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมองค์กร
- ๕.ด้านคุณธรรมทางการทำงานในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤตทุกคนเป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเทศบาลตำบลมาบอำมฤตจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤตให้เป็นไปตามมาตรการการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน

๑.๒ การปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การลดใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานของงานปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาอำมฤตเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ของเทศบาลตำบลมาอำมฤตเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลมาอำมฤต อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้อุดมคติ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลมาอำมฤต

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการตรวจสอบการใช้อุดมคติของเทศบาลตำบลมาอำมฤต

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางในการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลมาอำมฤตให้เป็นระบบและมีความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาอำมฤต